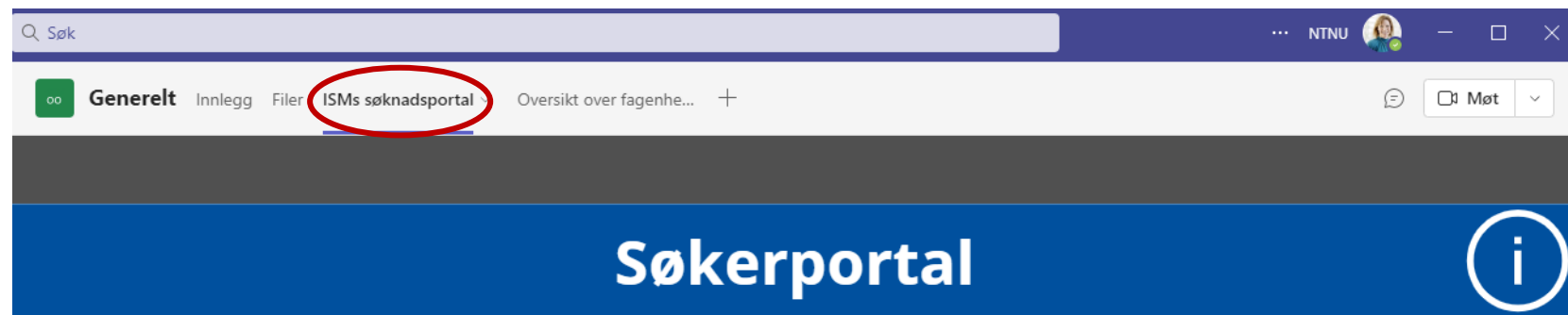


Hvor finner jeg søknadsportalen?

På teamssidene til din fagenhet i kanalen «Generelt»



Bruk flisene under for å navigere i appen.

Bruk følgende lenke for å åpne informasjonssiden for ISM forskningsstøtte: [Informasjonsside for ISM forskningsstøtte](#). Du kan også trykke på ikonet øverst til høyre som alltid vil være tilstede i appen.



Legg inn ny søknad



Se over eller endre søknad

Søk

NTNU


Generelt Innlegg Filer ISMs søknadsportal Oversikt over fagenhe... +

Møt


Søkerportal

i

Bruk flisene under for å navigere i appen.
Bruk følgende lenke for å åpne informasjonssiden for ISM forskningsstøtte: [Informasjonsside for ISM forskningsstøtte](#).
Du kan også trykke på ikonet øverst til høyre som alltid vil være tilstede i appen.



Legg inn ny søknad



Se over eller endre søknad

Husk at du må fylle ut alle felt.

Navn og e-post er automatisk utfylt med navn og e-post til den som er logget inn. Legger du inn på vegne av andre, husk å endre dette!

Søkerportal

Generell informasjon >

Habilitet >

Trykk på "Hjem-knappen" for å navigere tilbake til hovedmenyen.

Felter som må fylles ut er markert med en * ved tittelen. Du vil ikke kunne lagre søknaden før disse er fylt ut.

Trykk "Lagre søknad" for å lagre søknaden.

Husk å fylle ut både Generell informasjon og Habilitet.

For å kunne sende inn søknaden må alle felt være fylt ut. Det vil da komme en knapp som heter "Send inn søknad" ved siden av "Lagre søknad".

Søknader som er sendt inn kan ikke endres.

Lagre søknad

Navn*
Maiken Elvestad Gabrielsen

E-post*
maiken.e.gabrielsen@ntnu.no

Prosjekttittel*

Finansieringskilde*
Velg fra listen

Fagenhet*

Har du søkt midler hos andre finansieringskilder til dette prosjektet i år?
 Nei

Søknadsfrist

Kort beskrivelse av prosjektet

Kan deles inn i følgende:

- Hovedmål og delmål
- Bakgrunn
- Preliminære data
- Forventede resultater
- Metode/aktivitet planlagt i prosjektet (også eventuelle behov for pasientdata, kjernefasiliteter, biobank)

Er vi koordinator, eller partner?*

Planlagt prosjektstart

Du kan lagre søknaden og fortsette senere

Husk å legg inn riktig søknadsfrist

Søknadsfrist

Planlagt prosjektst

Planlagt prosjektslutt

Hva kan forsknings:

Vedlegg

Ingen vedlegg valgt.

Last opp vedlegg

mandag
august
1
2022

august 2022

søn	man	tir	ons	tor	fre	lør
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Ok Avbryt



Trykk OK for å legge inn dato

Husk at du må fylle ut alle felt.

Du må også fylle ut siden «Habilitet»
Klikk her for å komme til den



Søkerportal



- Generell informasjon
- Habilitet**

Trykk på "Hjem-knappen" for å navigere tilbake til hovedmenyen.


Felter som må fylles ut er markert med en * ved tittelen. Du vil ikke kunne lagre søknaden før disse er fylt ut.

Trykk "Lagre søknad" for å lagre søknaden.

Husk å fylle ut både Generell informasjon og Habilitet.

For å kunne sende inn søknaden må alle felt være fylt ut. Det vil da komme en knapp som heter "Send inn søknad" ved siden av "Lagre søknad".

Søknader som er sendt inn kan ikke endres.

 Lagre søknad

Navn*

Prosjekttittel*

Finansieringskilde*

Fagenhet*

Har du søkt midler hos andre finansieringskilder til dette prosjektet i år?

Nei

Søknadsfrist

E-post*

Kort beskrivelse av prosjektet

Kan deles inn i følgende:

- Hovedmål og delmål
- Bakgrunn
- Preliminære data
- Forventede resultater
- Metode/aktivitet planlagt i prosjektet (også eventuelle behov for pasientdata, kjernefasiliteter, biobank)

Er vi koordinator, eller partner?*

Planlagt prosjektstart



Søkerportal



Generell informasjon >

Habilitet >

Trykk på "Hjem-knappen" for å navigere tilbake til hovedmenyen.

Felter som må fylles ut er markert med en * ved tittelen. Du vil ikke kunne lagre søknaden før disse er fylt ut.

Trykk "Lagre søknad" for å lagre søknaden.

Husk å fylle ut både Generell informasjon og Habilitet.

For å kunne sende inn søknaden må alle felt være fylt ut. Det vil da komme en knapp som heter "Send inn søknad" ved siden av "Lagre søknad".

Søknader som er sendt inn kan ikke endres.



Lagre søknad

Har noen av prosjektdeltakerne ved NTNU verv eller andre stillinger i selskapet eller organisasjonen som finansierer eller er samarbeidspart i prosjektet?

Ja Nei

Kommer prosjektet til å kjøpe tjenester fra selskaper som NTNU-ansatte driver som selvstendig næringsdrivende?

Ja Nei

Er det innad i prosjektgruppen nære slektninger i direkte rapporteringslinjer?

Ja Nei

Er det deltakere i prosjektgruppen som har nære slektninger som sitter i komiteer, råd eller utvalg som skal godkjenne, finansiere eller bedømme forskningsprosjektet?

Ja Nei

Foreligger det andre forhold som kan føre til habilitetsproblemer?

Ja Nei

Når alle felt er utfylt vil knappen «Send inn søknad» dukke opp



Søkerportal



Generell informasjon >

Habilitet >

Trykk på "Hjem-knappen" for å navigere tilbake til hovedmenyen.

Felter som må fylles ut er markert med en * ved tittelen. Du vil ikke kunne lagre søknaden før disse er fylt ut.

Trykk "Lagre søknad" for å lagre søknaden.

Husk å fylle ut både Generell informasjon og Habilitet.

For å kunne sende inn søknaden må alle felt være fylt ut. Det vil da komme en knapp som heter "Send inn søknad" ved siden av "Lagre søknad".

Søknader som er sendt inn kan ikke endres.

Fagenhet*

Epidemiologi og medisinsk statistikk

Er vi koordinator, eller partner?*

Koordinator

Har du søkt midler hos andre finansieringskilder til dette prosjektet i år?

Nei

Søknadsfrist

01.08.2022

Planlagt prosjektslutt

31.12.2023

Planlagt prosjektstart

01.01.2023

Hva kan forskningsstøtte ved ISM hjelpe deg med?

Fortell oss her hva dere ønsker hjelp med.

- budsjett
- søknadsskriving

Vedlegg

Ingen vedlegg valgt.

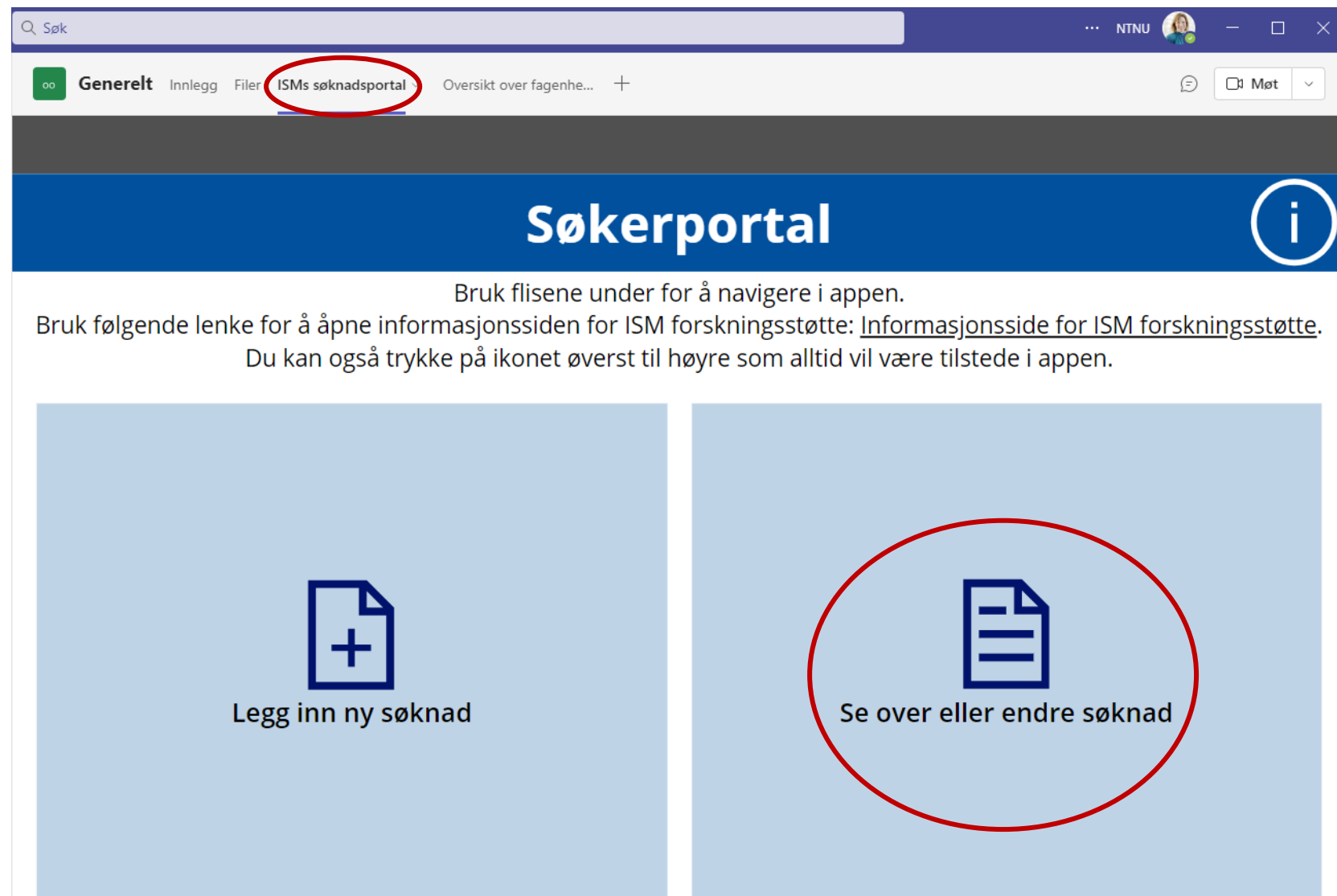
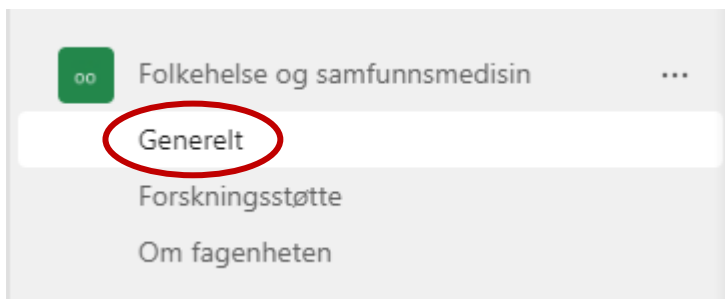
 Last opp vedlegg

 Lagre søknad

 Send inn søknad

Hvor finner jeg en søknad jeg har lagret men ikke sendt inn?

På teamssidene til din fagenhet i kanalen «Generelt»



Søk

NTNU

Generelt Innlegg Filer **ISMs søknadsportal** Oversikt over fagenhe... +

Søkerportal

Bruk flisene under for å navigere i appen.
Bruk følgende lenke for å åpne informasjonssiden for ISM forskningsstøtte: [Informasjonsside for ISM forskningsstøtte](#).
Du kan også trykke på ikonet øverst til høyre som alltid vil være tilstede i appen.

Legg inn ny søknad

Se over eller endre søknad

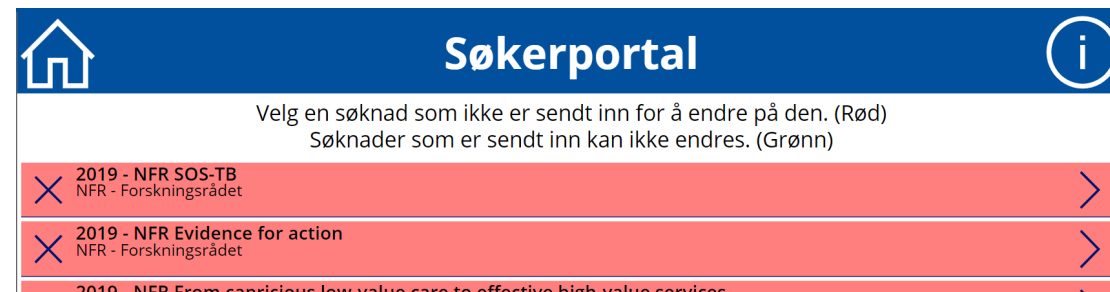
Søknader som er innsendt vises som **GRØNN**.
Disse kan ikke endres av deg. Ved behov for endring ta kontakt med forskningsstøtte-ISM



The screenshot shows the 'Søkerportal' header with a home icon and an information icon. Below the header, there is a message: 'Velg en søknad som ikke er sendt inn for å endre på den. (Rød) Søknader som er sendt inn kan ikke endres. (Grønn)'. The list of applications is as follows:

Application ID	Applicant	Status
2018 - Nordforsk - NordicPerMed - Berge Solberg	Andre	GRØNN
2018 - Nasjonalforeningen for folkehelse - Xiao-Mei Mai	Andre	GRØNN
2018 - AMGEN COMPETITIVE GRANT PROGRAM - Ben Brumpton		GRØNN

Søknader som er lagret med IKKE innsendt vises som **RØD**.
Klikk på søknaden for å endre og sende inn



The screenshot shows the 'Søkerportal' header with a home icon and an information icon. Below the header, there is a message: 'Velg en søknad som ikke er sendt inn for å endre på den. (Rød) Søknader som er sendt inn kan ikke endres. (Grønn)'. The list of applications is as follows:

Application ID	Applicant	Status
2019 - NFR SOS-TB	NFR - Forskningsrådet	RØD
2019 - NFR Evidence for action	NFR - Forskningsrådet	RØD
2019 - NFR From capricious low-value care to effective high-value services		RØD