GENERELLE KONTRAKTSVILKÅR FOR INNKJØP AV VARER

INNHALDSLISTE

1 BRUKSOMRÅDE 4

2 KONTRAKTSDOKUMENT 4

3 SAMARBEID OG GJENSIDIGE PLIKTER 4

3.1 SAMARBEID 4
3.2 MØTE 4
3.3 STATISTIKK OG RAPPORTERING 5
3.4 TEIEPLIKT 5
3.5 VARSLINGSPLIKT 5

4 LEVERANDØREN SINE PLIKTER 5

4.1 LEVERANSEN 5
4.2 LEVERINGSTID OG STAD 6
4.3 DOKUMENTASJON 6
4.4 GARANTI 6
4.5 RETTSMANGLAR 6

5 OPPDRAGSGJEVAR SINE PLIKTER 6

5.1 MEDVERKNAD 6
5.2 UNDERSØKINGSPLIKT 6

6 PRIS OG BETALINGSVILKÅR 7

6.1 PRIS OG PRISREGULERING 7
6.2 UTLEGG OG REISER 7
6.3 FAKTURERING 7
6.4 FORSEINKA BETALING 7
6.5 OVERFAKTURERING 7

7 TIDSPUNKT FOR LEVERING OG OVERFØRING AV RETTAR 7

7.1 TIDSPUNKT FOR LEVERING 7
7.2 EIGEDOMSRETT M.M. 8

8 ENDRING, STANSING, AVBESTILLING OG OPPSEIING 8

8.1 ENDRING 8
8.2 MELLOMBELS STANSING OG AVBESTILLING 8
8.3 OPPSEIING 9

9 MISLEGHALD 9

9.1 KVA BLIR REKNA SOM MISLEGHALD 9
9.2 REKLAMASJON 9
9.3 RETTING OG OMLEVERING (AVHJELP) 10
9.4 TILLEGGSFRIST 10
9.5 RETTING OG LEVERING AV NY VARE FRÅ ANNAN LEVERANDØR 10
9.6 PRISAVSLAG 10
9.7 TILBAKEHALDING AV BETALING 10
9.8 DAGBOT 11
9.9 HEVING 11
9.10 ERSTATNING OG ERSTATNINGSAVGRENSING 11

10 ANDRE REGLAR ... 12

10.1 RISIKO OG ANSVAR FOR KOMMUNIKASJON OG DOKUMENTASJON ... 12
10.2 BRUK AV UNDERLEVERANDØR OG TREDJEPARTAR ... 12
10.3 OVERFØRING AV RETTAR OG PLIKTER ... 12
10.4 FORCE MAJEURE ... 12
10.5 REKLAME ... 12
10.6 FORSIKRINGAR ... 12

11 SAMFUNNSANSVAR ... 13

11.1 GENERELT ... 13
11.2 MILJØ ... 13
11.3 LØNS- OG ARBEIDSVILKÅR I NOREG ... 13
11.4 ETISK HANDEL ... 13

12 OPPHØYR AV KONTRAKT ... 14

12.1 SMIDIG OVERGANG ... 14
12.2 AVROP ... 14

13 TVISTAR ... 14

13.1 LOVVAL OG VERNETING ... 14
13.2 FORHANDLINGAR OG MEKLING ... 14
13.3 DOMSTOLS- ELLER SKILSDOMSBEHANDLING ... 14

1 BRUKSOMRÅDE

Desse generelle kontraktsvilkåra gjeld mellom oppdragsgjevar (heretter kalla «Oppdragsgjevar») og leverandøren (heretter kalla «Leverandøren») som tek på seg å levere varer og eventuelt tilhøyrande tenester («Leveransen») til Oppdragsgjevar. Oppdragsgjevar og Leverandøren kan også enkeltvis bli kalla «Part» og i fellesskap «Partane».

Føremålet er å regulere Partane sine rettar og plikter i samband med Leveransen.

Lov om kjøp av 13.5.1988 nr. 27 gjeld med mindre anna er avtalt. Dette gjeld også for internasjonale kjøp ved at reglane i kjøpslova viser til FN-konvensjonen om internasjonale kjøp (CISG).

2 KONTRAKTSDOKUMENT

Følgjande dokument, som må lesast i samanheng, inngår i kontrakten (heretter kalla «Kontrakten»):

a) Avtaledokument med definerte bilag/vedlegg (medrekna tilbod frå Leverandøren)
b) Særskilte kontraktsvilkår
c) Desse generelle kontraktsvilkåra

Dersom det er motstrid mellom dokumenta, skal dei gjelde i rekkjefølgja som er lista opp ovanfor.

Dersom anna ikkje er opplyst, skal bilag/vedlegg med lågare nummerering gå føre bilag/vedlegg med høgare nummerering. Løysingsskildringa frå Leverandøren går likevel føre spesifikasjon frå Oppdragsgjevar i den grad det klart og utvitydig går fram kva som er endra, erstatta eller lagt til.

Dersom spørsmålet om prioritet ikkje er løyst ved prinsippa ovanfor, gjeld prinsippet om at spesielle reglar går føre generelle, og at nyare reglar går føre eldre.

Leverandøren sine eigne avtalevilkår er ikkje ein del av Kontrakten eller på nokon annan måte akseptert, med mindre Oppdragsgjevar uttrykkjeleg har gjort dei til ein del av Kontrakten.

3 SAMARBEID OG GJENSIDIGE PLIKTER

3.1 Samarbeid

Partane skal samarbeide og vise lojalitet i gjennomføringa av Kontrakten.

Partane skal svare på førespurnader utan ugrunna opphald.

Partane skal utan ugrunna opphald underrette kvarandre om forhold som dei forstår eller bør forstå vil verke inn på Leveransen eller Kontrakten.

3.2 Møte

Dersom ein Part finn det nødvendig, kan Parten med varsel på minst tre (3) kvardagar kalle den andre Parten inn til møte for å drøfte kontraktsforholdet og måten dette blir gjennomført på.

3.3 Statistikk og rapportering

Leverandøren pliktar å sende over leveringsstatistikk og rapportering slik det er avtalt eller på oppmoding frå Oppdragsgjevar i kontraktsperioden og/eller ved utløpet av Kontrakten. Leverandøren skal ikkje ta imot noko særskilt vederlag for dette.

3.4 Teieplikt

Partane har teieplikt om opplysningar dei får eller på annan måte blir kjende med om den andre Parten sine forretningsmessige eller personlege forhold, så sant desse ikkje er offentleg kjende.

Leverandøren kan berre overføre teiepliktig informasjon til underleverandørar og tredjepartar i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av Kontrakten, føresett at desse er pålagde plikt til konfidensialitet tilsvarande dette punktet.

Sidan Oppdragsgjevar er ei offentleg verksemd, er teieplikt etter denne regelen ikkje meir omfattande enn det som følgjer av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningslova) eller tilsvarande sektorspesifikk regulering.

Teieplikt etter denne regelen er vidare ikkje til hinder for utlevering av informasjon som er kravd lagd fram i samsvar med lov eller forskrift, medrekna offentlegheit og innsynsrett som følgjer av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova). Om mogleg skal den andre Part varslast før slik informasjon blir gjeven.

3.5 Varslingsplikt

Blir ein Part hindra frå å oppfylle forpliktingane sine til rett tid, skal han utan ugrunna opphald gje melding til den andre Parten om hindringa og kva verknad det får på moglegheita til å oppfylle. Det skal kunne dokumenterast når og korleis slik melding vart gjeven.

4 LEVERANDØREN SINE PLIKTER

4.1 Leveransen

Leverandøren skal levere det som er avtalt i Kontrakten. Leveransen skal utførast profesjonelt, effektivt og med høg fagleg standard og vere i samsvar med krava i Kontrakten elles.

Leveransen skal vere eigna for Oppdragsgjevar sitt føremål og tilsvarande vanleg bruk og utnytting. Leveransen skal vere pakka på forsvarleg måte for å bevare og beskytte innhaldet.

Leverandøren er ansvarleg for at gjennomføringa av Kontrakten skjer i samsvar med gjeldande lovgjeving, og elles i samsvar med relevant bransjeregelverk og eventuelle andre reglar som kan ha innverknad på Leveransen.

Leverandøren skal hente inn og halde ved lag alle nødvendige løyve, sertifikat og godkjenningar for at Oppdragsgjevar skal kunne gjere seg nytte av Leveransen i samsvar med krava i Kontrakten, med mindre det er skriftleg avtalt at Oppdragsgjevar sjølv skal skaffe desse til vegar. Leverandøren skal på

førespurnad frå Oppdragsgjevar leggje fram dokumentasjon på at nødvendige løyve, sertifikat og godkjenningar ligg føre.

4.2 Leveringstid og stad

Leverandøren skal levere Leveransen på avtalt stad, til avtalt tid og på avtalt vis i samsvar med Kontrakten.

Med mindre anna er avtalt, skal Leveransen leverast fritt til avtalt leveringsstad i samsvar med DDP, INCOTERMS 2020 (utan mva. ved utanlandsk leverandør).

4.3 Dokumentasjon

Leverandøren skal levere produktblad, bruksrettleiing, handbøker, servicedokument, FDV-dokumentasjon, teikningar, skjema eller annan dokumentasjon som gjeld Leveransen, samstundes med Leveransen, dersom anna ikkje er avtalt.

4.4 Garanti

Med mindre anna er avtalt, er garantiperioden to (2) år rekna frå tidspunktet leveringa har skjedd i samsvar med punkt 7.1. For deloppdrag blir fristen rekna frå heile ytinga er levert og klar til bruk. Garantitida skal likevel ikkje vere kortare enn alminneleg praksis for den aktuelle bransjen.

Leverandøren tek i garantitida på seg ansvar for feil og manglar ved Leveransen. Leverandøren skal i denne garantitida snarast råd og for eiga rekning byte ut defekte delar eller reparere Leveransen slik at Leveransen er utan feil og manglar av noko slag.

Regelen her gjer inga avgrensing i Oppdragsgjevar sitt høve til å fremje krav etter reglane i kjøpslova.

4.5 Rettsmanglar

Leveransen skal vere fri for rettsmanglar og Leverandøren skal halde Oppdragsgjevaren skadeslaus for alle former for rettsmanglar i relasjon til Leveransen.

5 OPPDRAGSGJEVAR SINE PLIKTER

5.1 Medverknad

Oppdragsgjevar skal yte slik medverknad som er rimeleg å vente av han for at Leverandøren skal kunne oppfylle kontraktsforpliktingane sine.

5.2 Undersøkingsplikt

Oppdragsgjevar pliktar å undersøkje Leveransen innan rimeleg tid etter levering, føresett at slik undersøking er praktisk mogleg og føremålstenleg ut frå arten av Leveransen.

6 PRIS OG BETALINGSVILKÅR

6.1 Pris og prisregulering

Kontraktsprisen utgjer Oppdragsgjevar si fulle og heile betalingsforplikting under denne Kontrakten. Kontraktsprisen skal omfatte alle direkte og indirekte kostnader ved Leveransen og er ikkje gjenstand for regulering undervegs i kontraktsperioden, med mindre anna er avtalt.

6.2 Utlegg og reiser

Utlegg blir berre dekte i den grad det er avtalt. I dei tilfella det er avtalt, blir reise- og diettkostnader dekte etter Statens gjeldande satsar. Reisetid blir ikkje dekt.

6.3 Fakturering

Norske leverandørar skal bruke elektronisk faktura i godkjent standardformat (EHF). Fakturaen skal merkjast med Oppdragsgjevar sitt innkjøpsordrenummer.

Fakturering skal skje etter at Leveransen er levert i samsvar med punkt 7.1, dersom ikkje andre faktureringstidspunkt er avtalt. Dersom Oppdragsgjevar på noko tidspunkt utfører forskotsbetaling, kan han krevje at Leverandøren stiller tilstrekkeleg garanti for det forskotsbetalte beløpet.

Fakturaer skal betalast innan 30 kalenderdagar frå ein gyldig faktura er motteken. Som gyldig faktura er rekna faktura som gjer det mogleg for Oppdragsgjevar å kontrollere at det som er fakturert, er levert/utført.

Leverandøren kan ikkje overdra krav på betaling til tredjemann for innkrevjing utan føregåande skriftleg samtykke frå Oppdragsgjevar.

6.4 Forseinka betaling

Ved forseinka betaling som kjem av forhold innanfor Oppdragsgjevar sin kontroll, kan Leverandøren krevje forseinkingsrenter i samsvar med lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

6.5 Overfakturering

Dersom oppdragsgjevar har betalt for mykje til leverandøren, pliktar leverandøren å tilbakebetale dette beløpet. Denne plikta gjeld i inntil tre år etter at den aktuelle betalinga har funne stad.

Leverandøren skal betale forseinkingsrenter i samsvar med lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv. på beløpet som er overfakturert, rekna frå betalingstidspunktet til datoen for tilbakebetalinga.

7 TIDSPUNKT FOR LEVERING OG OVERFØRING AV RETTAR

7.1 Tidspunkt for levering

Levering er rekna for skjedd når Leveransen er gjennomført i samsvar med krava i denne Kontrakten og Oppdragsgjevar har godkjent leveransen.

Dersom Kontrakten inneheld plan for testing og godkjenning, er levering rekna for å ha skjedd når testing er gjennomført og godkjent.

Omfattar Leveransen dokument o.l., er levering først skjedd når aktuelle dokument er overleverte og godkjende av Oppdragsgjevar.

7.2 Eigedomsrett m.m.

Eigedomsretten til Leveransen tilfell Oppdragsgjevar på tidspunktet levering har funne stad i samsvar med punkt 7.1.

8 ENDRING, STANSING, AVBESTILLING OG OPPSEIING

8.1 Endring

Oppdragsgjevar har rett til å krevje kvalitetsmessige og/eller kvantitative endringar i Leveransen eller leveringsfrist, og å anskaffe tilleggstenester, føresett at endringa ligg innanfor det Partane med rimeleg grunn kunne forvente då Kontrakten vart inngått.

Endringar av eller tillegg til den avtalte Leveransen skal avtalast skriftleg.

Leverandøren har krav på justering av tidsfristar og vederlag for meirarbeid og direkte kostnader som endringa medfører etter følgjande prinsipp:

- Dersom Kontrakten inneheld einingsprisar og/eller oppgjevne timeprisar som passar for endringa, skal desse brukast til å kompensere Leverandøren. Einingsprisane og/eller timeprisane skal også brukast dersom endringa gjeld ytingar som er relativt like ytingar det er fastsett einingsprisar/timeprisar for i Kontrakten.

- Dersom det ikkje finst einingsprisar eller timeprisar i Kontrakten som passar, skal endringa kompenserast på grunnlag av det generelle prisnivået i Kontrakten for ytingar. Dersom det ikkje er mogleg, skal endringa kompenserast etter marknadspris.

Dersom endringa medfører innsparingar for Leverandøren, skal desse trekkjast frå vederlaget på tilsvarande måte.

Leverandøren skal på eige initiativ, eller etter førespurnad frå Oppdragsgjevar, gje eit spesifisert tilbod på konsekvensane av endringa for kontraktsprisen og fristane i Kontrakten.

Er Partane usamde om beløpet som skal leggjast til eller trekkjast frå kontraktsprisen eller andre konsekvensar som følgje av endringa, skal Leverandøren likevel setje i verk endringa utan å avvente endeleg løysing mellom Partane om konsekvensane.

8.2 Mellombels stansing og avbestilling

Oppdragsgjevar kan krevje at gjennomføringa av Kontrakten blir stansa mellombels eller avbestille Leveransen. Dette må gjerast skriftleg.

Ved mellombels stans eller avbestilling kan Leverandøren krevje:

a) Det beløpet Leverandøren har til gode for allereie utført arbeid
b) Leverandøren sine dokumenterte og direkte kostnader knytte til omdisponering av personell
c) Andre direkte kostnader som Leverandøren er påført som følgje av avbestillinga

Leverandøren har for ordens skuld ikkje krav på å få erstatta det beløpet som står att av kontraktsprisen på tidspunktet for avbestillinga.

Avbestiller Oppdragsgjevar leveransar som skal tilverkast særskilt, kan ikkje Leverandøren fasthalde kjøpet ved å halde fram tilverkinga, gjere andre førebuingar til leveringa eller krevje betaling, med mindre avbrot ville føre med seg monaleg ulempe for Leverandøren eller risiko for at han ikkje får erstatta tapet som avbestillinga medfører.

8.3 Oppseiing

Oppdragsgjevar kan seie opp Kontrakten, dersom det ligg føre sakleg grunn. Som sakleg grunn reknar ein blant anna tilfelle der det er gjort vesentlege endringar i Kontrakten som krev at Oppdragsgjevar gjennomfører ein ny konkurranse i samsvar med anskaffingsregelverket.

Leverandøren har ikkje krav på å få erstatta kontraktsverdien ved ei oppseiing med sakleg grunn.

9 MISLEGHALD

9.1 Kva blir rekna som misleghald

Det ligg føre misleghald dersom Leveransen ikkje er i samsvar med dei skildringane, krava, løysingane og fristane som er avtalt i Kontrakten. Det ligg også føre misleghald dersom Partane ikkje oppfyller andre plikter etter Kontrakten.

Forventa misleghald ligg føre der det etter kontraktsinngåinga er klart på bakgrunn av Leverandøren sin handlemåte eller ein alvorleg svikt i kredittverdigheita eller evna hans til å oppfylle, at han ikkje kjem til å oppfylle ein vesentleg del av kontraktsforpliktingane sine.

9.2 Reklamasjon

Ein Part skal reklamere skriftleg til den andre Parten innan rimeleg tid etter at misleghaldet er oppdaga eller burde vore oppdaga.

Reklamerer Oppdragsgjevaren ikkje innan tre (3) år etter levering, kan han ikkje seinare gjere mangelen gjeldande. Dette gjeld ikkje dersom Leverandøren ved garanti eller annan kontrakt har teke på seg ansvar for manglar i lengre tid.

Oppdragsgjevar kan i alle tilfelle gjere misleghaldet gjeldande dersom Leverandøren eller nokon denne svarer for, har opptredd grovt aktlaust eller elles i strid med heiderleg oppførsel og god tru.

9.3 Retting og omlevering (avhjelp)

Oppdragsgjevar kan krevje at Leverandøren for eiga rekning rettar mangelen ved Leveransen eller leverer ei tilsvarande vare, dersom dette kan skje utan å valde Leverandøren urimeleg kostnad eller ulempe.

Leverandøren skal avhjelpe misleghaldet innan rimeleg tid etter at Oppdragsgjevar har kravd dette eller i samsvar med avtalt frist.

Sjølv om Oppdragsgjevar ikkje krev det, kan Leverandøren for eigen kostnad rette mangel eller gjere ei omlevering, når dette kan skje utan vesentleg ulempe for Oppdragsgjevar og utan risiko for at Oppdragsgjevar ikkje får dekt utlegga sine av Leverandøren. Leverandøren skal varsle Oppdragsgjevar før slik retting blir sett i verk.

9.4 Tilleggsfrist

Oppdragsgjevaren kan fastsetje ein rimeleg tilleggsfrist for oppfyllinga av Leverandøren sine forpliktingar.

Oppdragsgjevar kan ikkje gjere gjeldande nokon misleghaldsfullmakter så lenge tilleggsfristen går, med mindre Leverandøren har gjeve varsel om at han ikkje vil oppfylle forpliktingane sine innan tilleggsfristen.

Tilleggsfristen skal ikkje ha innverknad på Oppdragsgjevar sin rett til dagbot eller erstatning som er opparbeidd før tilleggsfristen vart gjeven.

9.5 Retting og levering av ny vare frå annan leverandør

Dersom Leverandøren ikkje rettar mangelen ved Leveransen eller leverer ei tilsvarande vare i samsvar med punkt 9.3 og 9.4 ovanfor, har Oppdragsgjevar på ein rimeleg måte rett til å få Leveransen retta eller få levert ei tilsvarande vare frå ein annan leverandør for Leverandøren si rekning.

9.6 Prisavslag

Dersom retting eller omlevering ikkje er mogleg eller ikkje blir utført innan rimeleg tid, kan Oppdragsgjevar krevje eit forholdsmessig prisavslag. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og kjem i tillegg til eventuell erstatning.

9.7 Tilbakehalding av betaling

Ved misleghald kan Oppdragsgjevar halde betalinga tilbake, men ikkje openbert meir enn det som er nødvendig for å sikre kravet frå Oppdragsgjevar som følgje av misleghaldet. Det same gjeld ved forventa misleghald.

Leverandøren kan halde tilbake ytingar som følgje av misleghald frå Oppdragsgjevar, men berre dersom misleghaldet er vesentleg. Det same gjeld ved forventa misleghald.

9.8 Dagbot

Dersom Leverandøren ikkje held fristane i Kontrakten, ligg det føre forseinking som gjev grunnlag for dagbot. Oppdragsgjevar kan krevje dagbot frå det tidspunktet Leverandøren er forseinka.

Om ikkje anna er avtalt, utgjer dagbota 0,15 % av den totale kontraktsprisen eksklusive mva. pr. kalenderdag forseinka varer, avgrensa til hundre (100) kalenderdagar. Dagbota utgjer uansett minimum kr. 1000,- pr. kalenderdag.

Så lenge dagbota er gåande, kan Oppdragsgjevar ikkje heve kontrakten. Dette gjeld ikkje dersom Leverandøren eller nokon han svarer for, har opptredd grovt aktlaust eller elles i strid med heiderleg oppførsel og god tru.

Dersom dagbot ikkje dekkjer Oppdragsgjevar sitt dokumenterte direkte tap som følgje av forseinkinga, kan Oppdragsgjevar krevje erstatning for det overskytande beløpet.

9.9 Heving

Dersom det ligg føre vesentleg misleghald, kan den andre Parten, etter å ha gjeve den misleghaldande Part skriftleg varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve heile eller delar av Kontrakten med omgåande verknad. Det same gjeld ved forventa misleghald, med mindre den andre parten stiller forsvarleg sikkerheit.

Oppdragsgjevar har rett til å heve kontrakten med omgåande verknad dersom det i samband med Leverandøren si verksemd blir opna gjeldsforhandlingar, akkord eller konkurs, eller anna form for kreditorstyring gjer seg gjeldande, eller Leverandøren er under avvikling, har innstilt verksemda si eller er i tilsvarande prosess med heimel i nasjonale lover og forskrifter.

Oppdragsgjevar har vidare rett til å heve kontrakten med omgåande verknad dersom Leverandøren er rettskraftig dømt for deltaking i ein kriminell organisasjon eller for korrupsjon, bedrageri eller kvitvasking av pengar, eller er kjent skuldig i strafflagde forhold som gjeld den yrkesmessige vandelen.

9.10 Erstatning og erstatningsavgrensing

Ein Part kan krevje erstatta kvart eit direkte tap og skade som spring ut av kontraktsbrot frå den andre Parten eller nokon han svarer for, med mindre den misleghaldande Parten godtgjer at misleghaldet eller årsaka til misleghaldet ikkje kjem av den misleghaldande Parten. Direkte kostnader omfattar, men er ikkje avgrensa til, kostnader Oppdragsgjevar får ved dekningskjøp, utlegg og kostnader som følgje av meirarbeid i Oppdragsgjevar sin organisasjon.

Dagbøter kjem til frådrag i eventuell erstatning for same forseinking.

Indirekte tap blir ikkje dekt. Erstatninga er avgrensa til summen av det samla vederlaget etter Kontrakten eksklusive meirverdiavgift.

Desse avgrensingane gjeld likevel ikkje dersom tilsette hos den misleghaldande Part eller nokon denne svarer for, har utvist grov aktløyse eller forsett.

10 ANDRE REGLAR

10.1 Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon

Partane skal syte for forsvarleg kommunikasjon, oppbevaring og sikkerheitskopiering av dokument og anna materiale som har med Leveransen å gjere (medrekna e-post og anna elektronisk lagra materiale).

Partane har risikoen og ansvaret for alt materiale, uansett form, som blir skadd eller øydelagd medan det er under eins kontroll.

10.2 Bruk av underleverandør og tredjepartar

Dersom Leverandøren ønskjer å bruke underleverandør, krev dette skriftleg førehandssamtykke frå Oppdragsgjevar. Samtykke kan ikkje nektast utan sakleg grunn.

Dersom Leverandøren engasjerer underleverandør eller Oppdragsgjevar engasjerer tredjepart til å utføre arbeidsoppgåver som følgjer av denne Kontrakten, er Parten fullt ansvarleg for utføringa av desse oppgåvene på same måte som om Parten sjølv stod for utføringa.

10.3 Overføring av rettar og plikter

Partane kan ikkje overføre rettar eller plikter etter denne Kontrakten til tredjepart utan skriftleg førehandssamtykke frå den andre Parten. Samtykke kan ikkje nektast utan sakleg grunn.

Dersom Leverandøren gjennomfører ei omstrukturering, medrekna fusjonerer eller fisjonerer, har Oppdragsgjevar rett til å heve Kontrakten omgåande. Dette gjeld uavhengig av om ny leverandør oppfyller dei opphavlege kvalifikasjonskrava.

10.4 Force majeure

Ingen Part er i misleghald av Kontrakten dersom oppfyllinga blir hindra av hendingar utanfor Partens kontroll som Parten ikkje kunne føresjå ved inngåinga av Kontrakten og som det ikkje er rimeleg at han kan overvinne (heretter kalla «Force Majeure»). Som Force Majeure-hendingar er blant anna rekna brann, epidemiar, naturkatastrofar, straumutbrot og generell streik.

Parten som ønskjer å hevde Force Majeure, må utan ugrunna opphald varsle den andre Parten.

Dersom Force Majeure-situasjonen varer lenger enn nitti (90) kalenderdagar, kan kvar av Partane seie opp Kontrakten med fjorten (14) kalenderdagars varsel.

10.5 Reklame

Leverandøren må hente inn skriftleg førehandsgodkjenning frå Oppdragsgjevar dersom Leverandøren ønskjer å gje offentlegheita informasjon om Kontrakten utover å oppgje Kontrakten som generell referanse.

10.6 Forsikringar

Leverandøren skal ha forsikringar som skal dekkje tap og skade som kan oppstå under Kontrakten, og som er vanleg for bransjen Leverandøren tilhøyrer. Leverandøren skal halde Leveransen dekt av forsikring fram til risikoen går over på Oppdragsgjevar. Oppdragsgjevar har på førespurnad rett til å sjå Leverandøren sine forsikringspolisar.

Oppdragsgjevar er statleg og står derfor som sjølvassurandør.

11 SAMFUNNSANSVAR

11.1 Generelt

Oppdragsgjevar og Leverandøren skal utvise samfunnsansvar i gjennomføringa av Kontrakten, som nærare skildra i dette punkt 11 og i vedlegget til Kontrakten.

11.2 Miljø

Oppdragsgjevar ønskjer å drive verksemda med minst mogleg miljøbelastning. Leverandøren pliktar derfor å oppfylle Kontrakten på ein miljøvenleg måte og fremje klimavenlege løysingar der det er mogleg, inkludert ved val av materiell, transportløysingar, avfallsminimering og gjenvinningsløysingar.

11.3 Løns- og arbeidsvilkår i Noreg

Leverandøren har ansvar for at eigne tilsette og tilsette hos underleverandørar (inkludert innleigde) har løns- og arbeidsvilkår i samsvar med norsk lovverk, medrekna Lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. (ålmenngjeringslova) og forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne skal brukast.

I desse tilfella pliktar Leverandøren på førespurnad å dokumentere løns- og arbeidsvilkåra for eigne tilsette og tilsette hos eventuelle underleverandørar (medrekna innleigde). Opplysningane skal dokumenterast ved blant anna kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og bankutskrift frå arbeidsgjevaren.

11.4 Etisk handel

Produksjon, frakt og bruk av dei aktuelle varene som er omfatta av leveransen, skal vere i samsvar med krav i internasjonalt anerkjente FN-konvensjonar, ILO-konvensjonar og nasjonal lovgjeving om menneskerettar og arbeidstakarrettar. Leverandøren skal arbeide med å sikre at eigne underleverandørar innfrir krava nemnde over.

Partane forpliktar seg til på førespurnad å gje nødvendig informasjon for å kunne dokumentere dette.

12 OPPHØYR AV KONTRAKT

12.1 Smidig overgang

Ved opphøyr av kontraktsforholdet, uavhengig av årsaka, pliktar Leverandøren å bidra til smidig overgang til eventuell ny leverandør. Dette gjeld likevel ikkje dersom Kontrakten er heva som følgje av Oppdragsgjevar sitt misleghald eller forventa misleghald av Kontrakten.

12.2 Avrop

Eventuelle avrop som er gjort eller arbeid som er påbyrja før utløpet av Kontrakten, skal gjennomførast sjølv om dette må skje etter utløpet av kontraktsperioden.

13 TVISTAR

13.1 Lovval og verneting

Partane sine rettar og plikter etter denne Kontrakten er i heilskap regulert av norsk rett.

13.2 Forhandlingar og mekling

Dersom det oppstår tvist mellom Partane om tolking eller rettsverknadene av Kontrakten, skal tvisten først søkjast løyst ved forhandlingar og/eller mekling.

13.3 Domstols- eller skilsdomsbehandling

Dersom ein tvist ikkje blir løyst ved forhandlingar eller mekling, kan kvar av Partane forlange tvisten avgjort med endeleg verknad av norske domstolar. Oppdragsgjevar sitt heimting er verneting.

Partane kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endeleg verknad ved skilsdom.