

Hvem skal signere?

Basert på Delegasjonsreglementet (DR) pr. 13.09.2022

Kontraktstyper	Signeres av:
Søknader og kontrakter finansiert av EU-programmer og EØS-finansieringsordning (EEA og Norway Grants)	Prorektor for forskning
Søknader og kontrakter knyttet til innovasjonsprosjekter finansiert av EU- og EØS-finansieringsordning, (eks. EIT Knowledge and Innovation Communities (KIC))	Prorektor for nyskaping
Søknader og kontrakter innenfor Erasmus Pluss , herunder avtaler om fellesgrader	Prorektor for utdanning
Bidrags- og oppdragsfinansierte kontrakter med ekstern finansieringskilde <u>over</u> 15 MNOK	Dekan
Bidrags- og oppdragsfinansierte kontrakter med ekstern finansieringskilde <u>under</u> 15 MNOK	Dekan, eller instituttleder dersom det er gitt delegasjon
Kontrakter som omfatter flere institutter ved samme fakultet	Dekan, ev. instituttleder som er gitt slik delegasjon dersom kontrakten er under 15 MNOK og instituttlederne (med fullmakt) er enig om hvem som skal signere på vegne av alle.
Kontrakter som omfatter institutter på tvers av fakulteter ved NTNU	Avtales mellom fakultetene hvilken dekan som signerer på vegne av alle, ev. instituttleder som er gitt slik delegasjon dersom kontrakten er under 15 MNOK.
Konfidensialitetsavtaler/Non Disclosure Agreement (NDA)	Instituttleder, se likevel DR del 2 punkt 3.3.4.
Material Transfer Agreement (MTA)	Instituttleder, se likevel DR del 2 punkt 3.3.4.
Intensjonsavtale/Memorandum of Understanding (MoU)	Instituttleder, se likevel DR del 2 punkt 3.3.4.

Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet

Kontrakter vedrørende NTNUs eiendommer	Avdelingsdirektør for Eiendomsavdelingen
Kontrakter av uvanlig art eller av stor størrelse	Forelegges NTNUs styre