

## Veilederens rapport om kandidatens framdrift – manuell rapport 2019

Navn på veileder:	
Navn på kandidat:	

### Veiledning til utfylling:

For å svare på rapporten kan dette gjøres manuelt ved å markere på ett svaralternativ, eller fjerne alternativene som ikke gjelder. Det er ikke anledning til å svare utfyllende på svarene, kun de predefinerte svaralternativene. Om du ønsker å gi utfyllende informasjon, ta kontakt med nærmeste leder.

Svar på rapport leveres din ph.d.-saksbehandler

Se utfyllende informasjon om fremdriftsrapportering på Innsida: <https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Fremdriftsrapportering+doktorgrad+-+ofte+stilte+spørsmål>

<b>Veilederens rapport om kandidatens framdrift</b>	<b>Supervisor report on candidate progress</b>
<p>I henhold til ph.d.-forskriftens §10-1 skal både kandidater og hovedveiledere ved NTNU skal du årlig rapportere om kandidatens framdrift</p> <p>NTNU bruker framdriftsrapportene som grunnlag for å vurdere tiltak for bedre oppfølging av den enkelte kandidat, samt forbedring av ph.d.-utdanningen.</p> <p>Svarene behandles av medarbeidere ved NTNU som jobber med administrativ støtte til ph.d. eller har lederansvar knyttet til ph.d.-utdanningen.</p> <p>Oppsummeringer blir gjort tilgjengelig for institutt- og fakultetsledelse i henhold til praksis på fakultetet.</p> <p>I tillegg kan svarene bli brukt til anonymisert statistikk. Kandidat og veileder vil ikke få tilgang til hverandres svar. Dine tilbakemeldinger blir lagret i NTNUs arkivsystem i henhold til <u>Lov om arkiv §1</u>.</p> <p>For mer informasjon, kontakt fakultetet.</p> <p>Hvis listen over kandidater ikke stemmer, vennligst ta kontakt med fakultetsadministrasjonen.</p>	<p>According to Section 10-1 in the regulations on doctoral education at NTNU both main supervisors and candidates should hand in an annual assessment of the progress of each candidate to the Faculty.</p> <p>The Faculty will use the information from these progress reports to offer direct support to the individual candidate as well as improving doctoral education in general. The responses will be handled by administrative or management staff responsible for the doctoral education. The candidate and the supervisor will not have access to each other's answers, but anonymized summaries and statistics will be available for Department and Faculty management. Completed responses will be archived according to national archiving regulations (<u>lov om arkiv §1</u>)</p> <p>For more information, please contact the Faculty.</p> <p>If the list of candidates is wrong, please contact your faculty administration.</p>
<p>1. Hvordan opplever du progresjonen i kandidatens doktorgradsarbeid i henhold til ny beregnet sluttdato?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Foran plan</li><li>- I henhold til plan</li><li>- Litt forsinket</li></ul>	<p>How do you assess the progress of the candidate's PhD work as it relates to their current expected end date?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ahead of plan</li><li>- According to plan</li><li>- Slightly delayed</li><li>- Quite delayed</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ganske forsinket</li> <li>- Svært forsinket</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Very delayed</li> </ul>
<p>2. Har kandidaten fortsatt finansiering til å fullføre doktorgradsarbeidet?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ja</li> <li>- Nei</li> <li>- Vet ikke</li> </ul>	<p>Does the candidate still have funding to complete their doctoral degree?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yes</li> <li>- No</li> <li>- Don't know</li> </ul>
<p>3. Hvis nei på spm. 2: Hvor mye arbeider kandidaten med doktorgraden i snitt?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- &lt;5 t/u</li> <li>- 5-10 t/u</li> <li>- 10-20 t/u</li> <li>- &gt;20 t/u</li> <li>- Vet ikke</li> </ul>	<p>If you answered "no" to question 2, how much time do you believe the candidate spends working on their doctoral degree?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 hours/week</li> <li>- 5-10 hours/week</li> <li>- 10-20 hours/week</li> <li>- &gt;20 hours/week</li> <li>- Don't know</li> </ul>
<p>4. Følger kandidaten planen for gjennomføring av opplæringsdelen?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ja</li> <li>- Nei</li> <li>- Vet ikke</li> <li>-</li> </ul>	<p>Does the candidate follow the registered course plan?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yes</li> <li>- No</li> <li>- Do not know</li> </ul>
<p>5. Planlegger kandidaten å levere doktorgradsavhandlingen i henhold til avtalt sluttdato?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ja</li> <li>- Nei</li> <li>- Vet ikke</li> <li>-</li> </ul>	<p>Is the candidate planning to submit their thesis according to the current expected end date?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yes</li> <li>- No</li> <li>- Do not know</li> </ul>
<p>6. Hvis nei på spm 5: Når planlegger kandidaten å levere doktoravhandlingen? Her vil vi helst ha et felt der man kan velge måned og årstall. Se kandidatens rapport for ytterligere merknad</p>	<p>If you answered "no" to question 5, when do you believe the candidate is planning to submit their doctoral thesis?</p>
<p>7. Hvor ofte har du veiledningssamtaler med kandidaten?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oftere enn en gang pr. måned</li> <li>- Ca. en gang pr. mnd</li> <li>- Ca. en gang pr. kvartal</li> <li>- Ca. en gang pr. halvår</li> <li>- Har ikke hatt veiledningssamtale i løpet av det siste halvåret.</li> </ul>	<p>How frequently do you have supervisory conversations with the candidate?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- More than once per month</li> <li>- Approx. monthly</li> <li>- Approx. quarterly</li> <li>- Approx. bi-annually</li> <li>- No meeting the last six months</li> </ul>
<p>8. Hvordan fungerer samarbeidet med kandidaten?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veldig godt</li> <li>- Godt</li> </ul>	<p>How would you assess your cooperation with the candidate?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Very good</li> <li>- Good</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tilfredsstillende</li> <li>- Litt dårlig</li> <li>- Veldig dårlig</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Satisfactory</li> <li>- Fair</li> <li>- Poor</li> </ul>
<p>9. Hvordan fungerer ditt samarbeid med kandidatens andre veiledere? Om kandidaten har flere enn én medveileder så kan du svare for hver enkelt. Av personvern hensyn har vi ikke navngitt medveiledere, og svarene du gir vil kun bli brukt til statistiske formål</p> <p>Hvordan fungerer samarbeidet med:</p> <p>Medveileder 1 Medveileder 2 Medveileder 3 Medveileder 4 Medveileder 5 Medveileder 6</p> <p>[valgmuligheter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veldig godt</li> <li>- Godt</li> <li>- Tilfredsstillende</li> <li>- Litt dårlig</li> <li>- Veldig dårlig</li> <li>- Ikke aktuelt (standard utfylt]</li> </ul> <p>Om du ønsker at NTNU skal kontakte deg vedrørende kandidatens veilederforhold, se siste spørsmål i undersøkelsen</p>	<p>How would you assess your cooperation with the other supervisor(s)? If the candidate has more than one co-supervisor, you may answer specifically for each co-supervisor. Due to privacy considerations, we have not named the co-supervisors, and the answers you provide will only be used for statistical purposes.</p> <p>How would you assess your cooperation with</p> <p>Co-supervisor 1 Co-supervisor 2 Co-supervisor 3 Co-supervisor 4 Co-supervisor 5 Co-supervisor 6</p> <p>[Options</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Very good</li> <li>- Good</li> <li>- Satisfactory</li> <li>- Fair</li> <li>- Poor</li> <li>- Not applicable (standard)]</li> </ul> <p>If you wish to be contacted by a representative from your faculty for an informal talk concerning relations to the candidate's co-supervisors, see the last question in this survey.</p>
<p>10. Hvordan mener du dere veilederne til sammen dekker kandidatens behov for veiledning?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I stor grad</li> <li>- I noen grad</li> <li>- I liten grad</li> <li>- Vet ikke</li> <li>- Kandidaten har ikke andre veiledere.</li> </ul>	<p>How do you feel the supervisory team together satisfies the candidate's need for supervision?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- To a large extent</li> <li>- To some extent</li> <li>- To a small extent</li> <li>- Do not know</li> <li>- Not applicable / have no co-supervisors</li> </ul>
<p>11. Har kandidaten pliktarbeid som del av stipendiatstillingen?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ja</li> <li>- Ja, har fullført pliktarbeidet</li> <li>- Nei</li> <li>- Har ikke stipendiatstilling</li> <li>- Vet ikke</li> </ul>	<p>Does the candidate have required duties as part of their PhD position?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yes</li> <li>- Yes, they have completed their required duties</li> <li>- No</li> <li>- Do not have a PhD position</li> <li>- Don't know</li> </ul>
<p>12. Hvis ja på spm. 11: Foreligger det en oppdatert plan for pliktarbeidet?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ja</li> </ul>	<p>If you answered "yes" to question 11, is there an updated plan for the required duties?</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nei, men det foreligger en opprinnelig plan</li> <li>- Nei, det har aldri foreligget en plan</li> <li>- Vet ikke</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Yes</li> <li>- No, but there exists an original plan</li> <li>- No, there has never existed a plan</li> <li>- Don't know</li> </ul>
<p>13. Dersom du ønsker å utdype noen av svarene over eller har andre saker du ønsker å ta opp i denne sammenhengen, kryss av her.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>	<p>If you wish to elaborate on any of your answers above or there are other issues you wish to discuss, please check this box</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>

**Informasjon til ph.d.-saksbehandler:**

Ferdig utfylt rapport arkiveres i ephorte som N-notat på kandidatens ph.d.-mappe og gis følgende navn: «Ph.d. – Manuell fremdriftsrapport veileder – fornavn etternavn» med tilgangskode «F – offl §13»