

Kandidatens rapport om framdrift – manuell rapport 2019

Navn på kandidat:	
Navn på veileder:	

Veiledning til utfylling:

For å svare på rapporten kan dette gjøres manuelt ved å markere på ett svaralternativ, eller fjerne alternativene som ikke gjelder. Det er ikke anledning til å svare utfyllende på svarene, kun de predefinerte svaralternativene. Om du ønsker å gi utfyllende informasjon, ta kontakt med nærmeste leder.

Svar på rapport leveres din ph.d.-saksbehandler

Se utfyllende informasjon om fremdriftsrapportering på Innsida: <https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Fremdriftsrapportering+doktorgrad+-+ofte+stilte+spørsmål>

Kandidatens rapport om framdrift	Candidate's progress report
<p>Som doktorgradskandidat ved NTNU skal du årlig rapportere om egen framdrift (§10-1 i forskrift om ph.d. ved NTNU).</p> <p>NTNU bruker framdriftsrapportene som grunnlag for å vurdere tiltak for bedre oppfølging av den enkelte kandidat, samt forbedring av ph.d.-utdanningen.</p> <p>Svarene behandles av medarbeidere ved NTNU som jobber med administrativ støtte til ph.d. eller har lederansvar knyttet til ph.d.-utdanningen.</p> <p>Oppsummeringer blir gjort tilgjengelig for institutt- og fakultetsledelse i henhold til praksis på fakultetet. I tillegg kan svarene bli brukt til anonymisert statistikk.</p> <p><i>Din veileder vil ikke få tilgang til dine svar.</i></p> <p>Dine tilbakemeldinger blir lagret i NTNUs arkivsystem i henhold til <u>Lov om arkiv §1</u>. For mer informasjon, kontakt fakultetet.</p>	<p>As a PhD-candidate at NTNU, you are obligated to hand in an annual report on your progress (Section 10-1 of the PhD-regulations).</p> <p>The Faculty will use the information from these progress reports to offer direct support to the individual candidate as well as to improve the doctoral education in general. The responses will be handled by administrative or management staff responsible for the doctoral education. Anonymized summaries and statistics will be made available for the management at the Department and Faculty.</p> <p><i>Your supervisor will not have access to your answers.</i></p> <p>Completed responses will be archived according to national archiving regulations (<u>lov om arkiv §1</u>). For more information, please contact the Faculty.</p>
<p>1. Hvordan opplever du progresjonen i henhold til ny beregnet sluttdato?</p> <ul style="list-style-type: none">- Foran plan- I henhold til plan- Litt forsinket- Ganske forsinket- Svært forsinket	<p>How do you assess the progress of your PhD work as it relates to your current expected end date?</p> <ul style="list-style-type: none">- Ahead of plan- According to plan- Slightly delayed- Quite delayed- Very delayed
<p>2. Har du fortsatt finansiering til å fullføre doktorgradsarbeidet?</p> <ul style="list-style-type: none">- Ja- Nei	<p>Do you still have funding to complete your doctoral degree?</p> <ul style="list-style-type: none">- Yes- No

<p>3. Hvis nei på spm. 2: Hvor mye arbeider du med doktorgraden i snitt? <5 t/u 5-10 t/u 10-20 t/u >20 t/u</p>	<p>If you answered "no" to question 2, how much time do you spend working on your doctoral degree? < 5 hours/week 5-10 hours/week 10-20 hours/week >20 hours/week</p>
<p>4. Følger du planen for gjennomføring av opplæringsdelen? - Ja - Nei</p> <p>Hvis du har spørsmål eller trenger råd knyttet til opplæringsdelen, kontakt <u>administrasjonen på din enhet</u></p>	<p>Do you follow the registered course plan? - Yes - No</p> <p>If you have questions or need advice about your course plan, please contact <u>your PhD administration</u></p>
<p>5. Planlegger du å levere din doktorgradsavhandling i henhold til beregnet sluttdato? - Ja - Nei</p>	<p>Are you planning to submit your thesis according to current expected end date? - Yes - No</p>
<p>6. Hvis nei på spm 5: Når planlegger du å levere doktoravhandlingen?</p>	<p>If you answered "no" to question 5, when are you planning to submit your doctoral thesis?</p>
<p>7. Hvor ofte har du veiledningssamtaler med din hovedveileder? - Oftere enn en gang pr. måned - Ca. en gang pr. mnd - Ca. en gang pr. kvartal - Ca. en gang pr. halvår - Har ikke hatt veiledningssamtale i løpet av det siste halvåret.</p>	<p>How frequently do you have supervisory conversations with your main supervisor? - More than once per month - Approx. monthly - Approx. quarterly - Approx. bi-annually - No meeting the last six months</p>
<p>8. Hvordan fungerer samarbeidet med din hovedveileder? - Veldig godt - Godt - Tilfredsstillende - Litt dårlig - Veldig dårlig</p>	<p>How would you assess the cooperation with your main supervisor? - Very good - Good - Satisfactory - Fair - Poor</p>
<p>9. Hvordan fungerer samarbeidet med medveiledere? Hvis du har flere enn én medveileder så kan du svare for hver enkelt. Av personvern hensyn har vi ikke navngitt medveiledere, og svarene du gir vil kun bli brukt til statistiske formål.</p> <p>Hvordan fungerer ditt samarbeid med: Medveileder 1 Medveileder 2 Medveileder 3 Medveileder 4</p>	<p>How would you assess your cooperation with your co-supervisors? If you have more than one co-supervisor, you may answer specifically for each co-supervisor. Due to privacy considerations, we have not named the co-supervisors, and the answers you provide will only be used for statistical purposes.</p> <p>How would you assess your cooperation with your: Co-supervisor 1 Co-supervisor 2</p>

<p>Medveileder 5 Medveileder 6</p> <p>Valgmuligheter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veldig godt - Godt - Tilfredsstillende - Litt dårlig - Veldig dårlig - Ikke aktuelt (standard utfylt] <p>Om du ønsker at NTNU skal kontakte deg vedrørende veilederforhold, se siste spørsmål i undersøkelsen</p>	<p>Co-supervisor 3 Co-supervisor 4 Co-supervisor 5 Co-supervisor 6</p> <p>Options:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Very good - Good - Satisfactory - Fair - Poor - Not applicable (standard)] <p>If you wish to be contacted by a representative from your faculty for an informal talk concerning relations to your co-supervisors, see the last question in this survey.</p>
<p>10. Hvordan synes du at veilederne til sammen dekker dine behov for veiledning?</p> <ul style="list-style-type: none"> - I stor grad - I noen grad - I liten grad - Vet ikke - Ikke relevant (har bare en veileder) 	<p>Do you experience that your supervisors cooperate in supervising you?</p> <ul style="list-style-type: none"> - To a large extent - To some extent - To a little small extent - Do not know - Not applicable / have no co-supervisors
<p>11. Internasjonalisering: Kryss av for alt du har vært med på i løpet av doktorgradsperioden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utenlandsopphold over tre måneder - Deltatt med paper på internasjonal konferanse - Deltatt uten paper på internasjonal konferanse - Publisert i internasjonalt tidsskrift - Deltagelse i internasjonale nettverk/prosjekt - Utenlandsopphold på under tre måneder (ikke konferanse/seminar) - Deltatt på internasjonale kurs/seminar 	<p>During your doctoral degree, how many of the following international events have you participated in (check all that apply):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Research stay abroad for more than three months - Participation with paper at an international conference - Participation without paper at an international conference - Publication in an international journal - Participation in international networks and/or projects - Research stay abroad for less than three months (not including conferences or seminars) - Participation in international courses or seminars
<p>12. Hvis du er ansatt på NTNU: Har du hatt medarbeidersamtale i løpet av de siste 12 mnd.?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jeg er ikke ansatt på NTNU - Ja - Nei, har ikke vært ansatt så lenge som 12 mnd. - Nei (men har vært ansatt på NTNU 12 mnd. eller mer) 	<p>If employed by NTNU, have you had an appraisal interview over the last 12 months?</p> <ul style="list-style-type: none"> - I am not employed at NTNU - Yes - No, I have not been employed for 12 months yet - No (but have been employed for 12 months or more)

<p>13. Har du pliktarbeid som del av stipendiatstillingen?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ja - Ja, har fullført pliktarbeidet - Nei - Ikke aktuelt/har ikke stipendiatstilling 	<p>Do you have required duties as a part of your PhD position</p> <ul style="list-style-type: none"> - Yes - Yes, I have completed my required duties - No - N/A, I do not have a PhD position
<p>14. Hvis ja på spm. 13: Foreligger det en oppdatert plan for pliktarbeidet?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ja - Nei, men det foreligger en opprinnelig plan - Nei, det har aldri foreligget en plan 	<p>If you answered "yes" to question 13, do you have an updated plan for your required duties?</p> <p>Yes</p> <p>No, but I do have the original plan</p> <p>No, there has never existed a plan for my required duties</p>
<p>15. Dersom du ønsker å utdype noen av svarene over eller har andre saker du ønsker å ta opp i denne sammenhengen, kryss av her.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>	<p>If you wish to elaborate on any of your answers above or there are other issues you wish to discuss, please check this box.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>

Informasjon til ph.d.-saksbehandler:

Ferdig utfylt rapport arkiveres i ephorte som N-notat på kandidatens ph.d.-mappe og gis følgende navn: «Ph.d. – Manuell fremdriftsrapport kandidat– fornavn etternavn» med tilgangskode «F – offl §13»