**Institutt for (instituttnamn)**

**Eksamensoppgåve i (emnekode) (emnenamn)**

**Eksamensdato:**

**Eksamenstid (frå-til):**

**Hjelpemiddelkode/Tillatne hjelpemiddel:** HJELPEMIDDELKODANE A-I SKAL SAMSVARE MED KVA SOM ER OPPGITT I EMNEBESKRIVINGA. VED BRUK AV HJELPEMIDDELKODANE C, F OG G SKAL DET PRESISERAST KVA DEI «SPESIFISERTE TRYKTE OG HANDSKREVNE» HJELPEMIDLA ER.

**Fagleg kontakt under eksamen:**

**Tlf.:**

**Fagleg kontakt kjem til eksamenslokalet: JA/NEI (anslå eventuelt tidspunkt)**

**ANNA INFORMASJON:**

**Skaff deg eit overblikk over oppgåvesettet** før du byrjar å svare på oppgåvene.

**Les oppgåvene nøye,** gjer deg opp dine eigne meiningar og presiser i svara dine kva for føresetnadar du har lagt til grunn i tolking/avgrensing av oppgåva. Fagleg kontaktperson kontaktast berre dersom du meiner det er direkte feil eller manglar i oppgåvesettet. Vend deg til ei eksamensvakt om du meiner det er feil eller manglar. Noter spørsmålet ditt på førehand.

**Handteikningar:***OM DU HAR LAGT OPP TIL AT KANDIDATANE SKAL KUNNE LEVERA HANDTEIKNINGAR, SKAL DETTE PUNKTET STÅ PÅ FORSIDA. (NB! DETTE KREVJER AKTIVERING I PRØVEINNSTILLINGANE.)* **Obs! Sjå neste punkt!** I oppgåve **[X, Y, Z]** er det lagt opp til at du skal svara på ark. Andre oppgåver skal svarast på direkte i Inspera. Nedst i oppgåva finn du ein sjusifra kode. Fyll inn denne koden øvst til venstre på dei arka du ynskjer å levere. Det er tilrådd å gjere dette undervegs i eksamen. Dersom du behøver tilgang til kodane etter at eksamenstida har gått ut, må du klikke «Sjå levering».

**Ingen handteikningar:** OM DU IKKJE HAR LAGT OPP TIL AT KANDIDATANE SKAL LEVERE HANDTEIKNINGAR, SKAL DET STÅ FØLGJANDE PÅ FORSIDA: Denne eksamenen tillèt ikkje bruk av handteikningar. Om du likevel har fått utdelt skanne-ark, er dette en feil. **Arka vil ikkje bli akseptert for innlevering, og dei vil difor heller ikkje sendast til sensur.**

**Filopplasting:** PUNKTET SLETTAST DERSOM DET IKKJE ER FILOPPLASTING I PRØVA Det er lagt til 15 minutt for filopplasting. Tida er inkludert i tida som blir vist øvst til venstre i prøva, og tida er øyremerkt filopplasting.

**Vekting av oppgåvene**: *OM OPPGÅVESETTET INNEHELD OPPGÅVER/SEKSJONAR SOM HAR EI GITT VEKTING, KAN DET VERE LURT Å INDIKERE FORVENTA TIDSBRUK, EV. OPPGI MAKSIMALT OPPNÅELEGE POENGSUM.*

**Varslingar**: Dersom det oppstår behov for å gje beskjedar til kandidatane medan eksamen er i gang (f.eks. ved feil i oppgåvesettet), vil dette bli gjort via varslingar i Inspera. Eit varsel vil dukke opp som en dialogboks på skjermen i Inspera. Du kan finne att varselet ved å klikke på bjølla i øvre høgre hjørne på skjermen.

**Trekk frå/avbroten eksamen:** Blir du sjuk under eksamen, eller av andre grunnar ynskjer å levere blankt/avbryte eksamen, gå til “hamburgermenyen” i øvre høgre hjørne og vel «Lever blankt». Dette kan ikkje angrast sjølv om prøven framleis er open.

**Tilgang til svara dine:** Etter eksamen finn du svara dine i arkivet i Inspera. Merk at det kan ta ein vyrkedag før eventuelle handteikningar vert tilgjengelege i arkivet.