**Institutt for (instituttnavn)**

**Eksamensoppgave i (emnekode) (emnenavn)**

**Eksamensdato:**

**Eksamenstid (fra-til):**

**Hjelpemiddelkode/Tillatte hjelpemidler:**HJELPEMIDDELKODENE A-I SKAL SAMSVARE MED HVA SOM ER OPPGITT I EMNEBESKRIVELSEN. VED BRUK AV HJELPEMIDDELKODENE C, F OG G SKAL DET PRESISERES HVA DE «SPESIFISERTE TRYKTE OG HÅNDSKREVNE» HJELPEMIDLENE ER.

**Faglig kontakt under eksamen:**

**Tlf.:**

**Faglig kontakt møter i eksamenslokalet:** **JA/NEI (eventuelt anslå tidspunkt)**

**ANNEN INFORMASJON:**

**Skaff deg overblikk over oppgavesettet** før du begynner på besvarelsen din.

**Les oppgavene nøye**, gjør dine egne antagelser og presiser i besvarelsen hvilke forutsetninger du har lagt til grunn i tolkning/avgrensing av oppgaven. Faglig kontaktperson kontaktes kun dersom det er direkte feil eller mangler i oppgavesettet. Henvend deg til en eksamensvakt hvis du mistenker feil og mangler. Noter spørsmålet ditt på forhånd.

**Håndtegninger:** *HVIS DU HAR LAGT OPP TIL AT KANDIDATENE SKAL KUNNE LEVERE HÅNDTEGNINGER, SKAL DETTE PUNKTET STÅ PÅ FORSIDEN. (NB! FORUTSETTER AKTIVERING I PRØVEINNSTILLINGENE.)* **OBS! Se neste punkt!** I oppgave **[X, Y, Z]** er det lagt opp til å besvare på ark. Andre oppgaver skal besvares direkte i Inspera. Nederst i oppgaven finner du en sjusifret kode. Fyll inn denne koden øverst til venstre på arkene du ønsker å levere. Det anbefales å gjøre dette underveis i eksamen. Dersom du behøver tilgang til kodene etter at eksamenstiden har utløpt, må du klikke «Vis besvarelse».

**Ingen håndtegninger:** HVIS DU IKKE HAR LAGT OPP TIL AT KANDIDATENE SKAL LEVERE HÅNDTEGNINGER, SKAL DET STÅ FØLGENDE PÅ FORSIDEN: Denne eksamenen tillater ikke bruk av håndtegninger. Har du likevel fått utdelt skanne-ark, er dette en feil. **Arkene vil ikke bli akseptert for innlevering, og de vil derfor heller ikke sendes til sensur.**

**Filopplasting:** PUNKTET **SLETTES** DERSOM DET IKKE ER FILOPPLASTING I PRØVENDet er lagt til 15 minutter for filopplasting. Tiden er inkludert i tiden som vises øverst til venstre i prøven, og tiden er forbeholdt filopplasting.

**Vekting av oppgavene**: *DERSOM OPPGAVESETTET BESTÅR AV OPPGAVER/SEKSJONER SOM HAR EN GITT VEKTING, KAN DET VÆRE LURT Å INDIKERE FORVENTET TIDSBRUK, EV. ANGI MAKSIMAL OPPNÅELIGE POENGSUM.*

**Varslinger**: Hvis det oppstår behov for å gi beskjeder til kandidatene underveis i eksamen (f.eks. ved feil i oppgavesettet), vil dette bli gjort via varslinger i Inspera. Et varsel vil dukke opp som en dialogboks på skjermen. Du kan finne igjen varselet ved å klikke på bjella øverst til høyre.

**Trekk fra/avbrutt eksamen:** Blir du syk under eksamen, eller av andre grunner ønsker å levere blankt/avbryte eksamen, gå til “hamburgermenyen” i øvre høyre hjørne og velg «Lever blankt». Dette kan ikke angres selv om prøven fremdeles er åpen.

**Tilgang til besvarelse:** Etter eksamen finner du besvarelsen din i arkivet i Inspera. Merk at det kan ta én virkedag før eventuelle håndtegninger vil være tilgjengelige i arkivet.