*Fyll ut informasjonen som manglar:*

**Institutt for (instituttnamn)**

**Eksamensoppgåve i (emnekode) (emnenamn)**

**Eksamensdato:**

**Eksamenstid (frå-til):**

**Hjelpemiddelkode/Tillatne hjelpemiddel:**A /Alle hjelpemiddel tillatne

**Fagleg kontakt under eksamen:**

**Tlf.:**

**Teknisk hjelp under eksamen:**[NTNU Orakel](https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Orakeltjenesten)

**Tlf:** 73 59 16 00

**ANNAN INFORMASJON:**

*Det er tilrådd å ha informasjon som omfattar desse punkta. Teksten i kursiv er retta mot faglærar og må tilpassast den enkelte eksamen.*

Gjer deg opp dine eigne meiningar og presiser i svara dine kva for føresetnadar du har lagt til grunn i tolking/avgrensing av oppgåva. Fagleg kontaktperson skal berre kontaktast dersom det er direkte feil eller manglar i oppgåvesettet.

**Lagring**: Svara dine i Inspera Assessment vert lagra automatisk. Jobbar du i andre program – hugs å lagre undervegs.

**Juks/plagiat**: Eksamen skal vere eit individuelt, sjølvstendig arbeid. Det er tillate å bruke hjelpemiddel. Alle svar vert kontrollert for plagiat. *[Du kan lese meir om juks og plagiering på eksamen her](https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Juks+p%C3%A5%20eksamen).*

**Kjeldetilvisingar**: *Informer spesifikt om kva for krav du stiller til kjeldetilvisingar. Vurder dette ut frå den avgrensa tida studentane har når skuleeksamen er gjort om til heimeeksamen med opphavleg varigheit.*

**Varslingar**: Dersom det oppstår behov for å gje beskjedar til kandidatane medan eksamen er i gang (f.eks. ved feil i oppgåvesettet), vil dette bli gjort via varslingar i Inspera. Eit varsel vil dukke opp som en dialogboks på skjermen i Inspera. Du kan finne att varselet ved å klikke på bjølla i øvre høgre hjørne på skjermen. Det vil i tillegg bli sendt SMS til alle kandidatar for å sikre at ingen går glipp av viktig informasjon. Ha mobiltelefonen din innan rekkevidde.

**Vekting av oppgåvene**: *Korleis oppgåvene er vekta bør stå på framsida eller per oppgåve i oppgåvesettet.*

*DERSOM ENKEL FILOPPLASTING*

**Filopplasting**: Alle filer må vere lasta opp i Inspera før eksamenstida går ut.

*[Slik lagrar du dokumentet ditt som PDF](https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Lagre+dokument+som+PDF).*

*[Fjern forfattarinformasjon frå filen(e) du skal levere](https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Fjerne+forfatterinformasjon+p%C3%A5+dokument+-+for+studenter).*

*DERSOM FILOPPLASTING VED BRUK AV HÅNDTEGNING OG/ELLER 3.PARTS PROGRAMVARE*

**Filopplasting:** Alle filer må vere lasta opp i Inspera før eksamenstida går ut. Det er lagt til 15 minutt til ordinær eksamenstid for digitalisering av handtegningar/filer. (Tilleggstida inngår i attståande eksamenstid som vises i øvre venstre hjørne på skjermen.)

*[Slik digitaliserer du handtegningane dine](https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Hjemmeeksamen+med+h%C3%A5ndtegninger).*

*[Slik lagrar du dokumentet ditt som PDF](https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Lagre+dokument+som+PDF).*

*[Slik fjernar du forfattarinformasjon frå filen(e) du skal levere](https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Fjerne+forfatterinformasjon+p%C3%A5+dokument+-+for+studenter).*

*Anna viktig info om programvare, filformat etc.?*

**OM LEVERING:**

**Svara dine vert levert automatisk når eksamenstida er ute og prøven stenger**, under føresetnad av at du har svart på minst ei oppgåve. Dette skjer sjølv om du ikkje har klikka «Lever og gå tilbake til Dashboard» på siste side i oppgåvesettet. Du kan opne og redigere svara dine så lenge prøven er open. Dersom du ikkje har svart på nokon av oppgåvene ved prøveslutt, blir ingenting levert.

**Trekk frå eksamen:** Ønskjer du å levere blankt/trekke deg, gå til hamburgermenyen i øvre høgre hjørne og vel «Lever blankt». Dette kan ikkje angrast sjølv om prøven framleis er open.

**Tilgang til svara dine:** Du finn svara dine i Arkiv etter at sluttida for eksamen er passert.