*Fyll ut informasjonen som manglar:*

**Institutt for (instituttnamn)**

**Eksamensoppgåve i (emnekode) (emnenamn)**

**Eksamensdato:**

**Eksamenstid (frå-til):**

**Hjelpemiddelkode/Tillatne hjelpemiddel:**A /Alle hjelpemiddel tillatne

**Fagleg kontakt under eksamen:**

**Tlf.:**

**Teknisk hjelp under eksamen:**[NTNU Orakel](https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Orakeltjenesten)

**Tlf:** 73 59 16 00

**ANNAN INFORMASJON:**

*Det er tilrådd å ha informasjon som omfattar desse punkta. Teksten i kursiv er retta mot faglærar og må tilpassast den enkelte eksamen.*

* Gjer deg opp dine eigne meiningar og presiser i svara dine kva for føresetnadar du har lagt til grunn i tolking/avgrensing av oppgåva. Fagleg kontaktperson skal berre kontaktast dersom det er direkte feil eller manglar i oppgåvesettet.
* **Lagring**: Svara dine i Inspera Assessment vert lagra automatisk. Jobbar du i andre program – hugs å lagre undervegs.
* **Juks/plagiat**: Eksamen skal vere eit individuelt, sjølvstendig arbeid. Det er tillate å bruke hjelpemiddel. Alle svar vert kontrollert for plagiat. [*Du kan lese meir om juks og plagiering på eksamen her*](https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Juks+p%C3%A5%20eksamen)*.*
* **Kjeldetilvisingar**: *Informer spesifikt om kva for krav du stiller til kjeldetilvisingar. Vurder dette ut frå den avgrensa tida studentane har når skuleeksamen er gjort om til heimeeksamen med opphavleg varigheit.*
* **Varslingar**: Dersom det oppstår behov for å gje beskjedar til kandidatane medan eksamen er i gang (f.eks. ved feil i oppgåvesettet), vil dette bli gjort via varslingar i Inspera. Eit varsel vil dukke opp som en dialogboks på skjermen i Inspera. Du kan finne att varselet ved å klikke på bjølla i øvre høgre hjørne på skjermen. Det vil i tillegg bli sendt SMS til alle kandidatar for å sikre at ingen går glipp av viktig informasjon. Ha mobiltelefonen din innan rekkevidde.
* **Vekting av oppgåvene**: *Korleis oppgåvene er vekta bør stå på framsida eller per oppgåve i oppgåvesettet.*

*DERSOM ENKEL FILOPPLASTING*

* **Filopplasting**: Alle filer må vere lasta opp i Inspera før eksamenstida går ut.
  + [*Slik lagrar du dokumentet ditt som PDF*](https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Lagre+dokument+som+PDF)*.*
  + [*Fjern forfattarinformasjon frå filen(e) du skal levere*](https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Fjerne+forfatterinformasjon+p%C3%A5+dokument+-+for+studenter)*.*

*DERSOM FILOPPLASTING VED BRUK AV HÅNDTEGNING OG/ELLER 3.PARTS PROGRAMVARE*

* **Filopplasting:** Alle filer må vere lasta opp i Inspera før eksamenstida går ut. Det er lagt til 15 minutt til ordinær eksamenstid for digitalisering av handtegningar/filer. (Tilleggstida inngår i attståande eksamenstid som vises i øvre venstre hjørne på skjermen.)
  + [*Slik digitaliserer du handtegningane dine*](https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Hjemmeeksamen+med+h%C3%A5ndtegninger)*.*
  + [*Slik lagrar du dokumentet ditt som PDF*](https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Lagre+dokument+som+PDF)*.*
  + [*Slik fjernar du forfattarinformasjon frå filen(e) du skal levere*](https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Fjerne+forfatterinformasjon+p%C3%A5+dokument+-+for+studenter)*.*
  + *Anna viktig info om programvare, filformat etc.?*

**OM LEVERING:**

* **Svara dine vert levert automatisk når eksamenstida er ute og prøven stenger**, under føresetnad av at du har svart på minst ei oppgåve. Dette skjer sjølv om du ikkje har klikka «Lever og gå tilbake til Dashboard» på siste side i oppgåvesettet. Du kan opne og redigere svara dine så lenge prøven er open. Dersom du ikkje har svart på nokon av oppgåvene ved prøveslutt, blir ingenting levert.
* **Trekk frå eksamen:** Ønskjer du å levere blankt/trekke deg, gå til hamburgermenyen i øvre høgre hjørne og vel «Lever blankt». Dette kan ikkje angrast sjølv om prøven framleis er open.
* **Tilgang til svara dine:** Du finn svara dine i Arkiv etter at sluttida for eksamen er passert.