FYLL UT INFORMASJONEN SOM MANGLER, FJERN INSTRUKS-TEKST OG TILPASS TEKSTEN SOM STÅR I KURSIV TIL DIN EKSAMEN. KOPIER DEN FERDIGE FORSIDEN INN I EN OPPGAVE AV TYPEN "DOKUMENT" I INSPERA.

**Institutt for (instituttnavn)**

**Eksamensoppgave i (emnekode) (emnenavn)**

**Eksamensdato:**

**Eksamenstid (fra-til):**

**Hjelpemiddelkode/Tillatte hjelpemidler:**A /Alle hjelpemidler tillatt

**Faglig kontakt under eksamen:**

**Tlf.:**

**Teknisk hjelp under eksamen:**NTNU Orakel

**Tlf:** 73 59 16 00

**ANNEN INFORMASJON:**

DET ANBEFALES Å HA INFORMASJON SOM OMFATTER DE NEVNTE PUNKTENE. TEKSTEN I KURSIV ER RETTET MOT FAGLÆRER OG MÅ TILPASSES DEN ENKELTE EKSAMEN. SUPPLER MED YTTERLIGERE INFORMASJON VED BEHOV.

**Gjør dine egne antagelser** og presiser i besvarelsen hvilke forutsetninger du har lagt til grunn i tolkning/avgrensing av oppgaven. Faglig kontaktperson skal kun kontaktes dersom det er direkte feil eller mangler i oppgavesettet.

**Lagring**: Besvarelsen din i Inspera Assessment lagres automatisk. Jobber du i andre programmer – husk å lagre underveis.

**Juks/plagiat**: Eksamen skal være et individuelt, selvstendig arbeid. Det er tillatt å bruke hjelpemidler. Alle besvarelser blir kontrollert for plagiat. [*Du kan lese mer om juks og plagiering på eksamen her*](https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Juks%2Bp%C3%A5%20eksamen)*.*

**Kildehenvisninger**: *INFORMER SPESIFIKT OM HVILKE KRAV DU STILLER TIL KILDEHENVISNINGER. VURDER DETTE UT FRA DEN BEGRENSEDE TIDEN STUDENTENE HAR NÅR SKOLEEKSAMEN ER GJORT OM TIL HJEMMEEKSAMEN MED OPPRINNELIG VARIGHET.*

**Varslinger**: Hvis det oppstår behov for å gi beskjeder til kandidatene underveis i eksamen (f.eks. ved feil i oppgavesettet), vil dette bli gjort via varslinger i Inspera. Et varsel vil dukke opp som en dialogboks på skjermen i Inspera. Du kan finne igjen varselet ved å klikke på bjella øverst i høyre hjørne på skjermen. Det vil i tillegg bli sendt SMS til alle kandidater for å sikre at ingen går glipp av viktig informasjon. Ha mobiltelefonen din tilgjengelig.

**Vekting av oppgavene**: *HVORDAN OPPGAVENE ER VEKTET BØR FREMGÅ PÅ FORSIDEN ELLER PER OPPGAVE I OPPGAVESETTET.*

**OM LEVERING:**

HVIS OPPGAVESETTET INNEHOLDER MINST ÉN FILOPPLASTINGSOPPGAVE, SKAL ETT AV DE TO ALTERNATIVENE UNDER STÅ PÅ FORSIDA. FJERN DET ALTERNATIVET SOM IKKE PASSER. HVIS FILOPPLASTING IKKE INNGÅR, FJERN BEGGE ALTERNATIVENE.

***ALTERNATIV 1****: ENKEL FILOPPLASTING*

**Filopplasting**: Alle filer må være lastet opp i besvarelsen før eksamenstida går ut.

[*Slik lagrer du dokumentet ditt som PDF*](https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Lagre%2Bdokument%2Bsom%2BPDF)*.*

[*Fjern forfatterinformasjon fra filen(e) du skal levere*](https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Fjerne%2Bforfatterinformasjon%2Bp%C3%A5%2Bdokument%2B-%2Bfor%2Bstudenter)*.*

NB! Det er ditt eget ansvar å påse at du laster opp riktig(e) fil(er) på alle oppgaver. Kontroller filene du har lastet opp ved å klikke “Last ned” når du står i oppgaven. Alle filer kan fjernes og byttes ut så lenge prøven er åpen.

***ALTERNATIV 2****: FILOPPLASTING VED BRUK AV HÅNDTEGNING OG/ELLER 3.PARTS PROGRAMVARE*

**Filopplasting:** Alle filer må være lastet opp i besvarelsen før eksamenstida går ut. Det er lagt til 15 minutter til ordinær eksamenstid for digitalisering av håndtegninger/opplasting av filer. (Tilleggstida inngår i gjenstående eksamenstid som vises øverst til venstre på skjermen.)

[*Slik digitalisere du håndtegningene dine*](https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Hjemmeeksamen%2Bmed%2Bh%C3%A5ndtegninger)*.*

[*Slik lagrer du dokumentet ditt som PDF*](https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Lagre%2Bdokument%2Bsom%2BPDF)*.*

[*Slik fjerner du forfatterinformasjon fra filen(e) du skal levere*](https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Fjerne%2Bforfatterinformasjon%2Bp%C3%A5%2Bdokument%2B-%2Bfor%2Bstudenter)*.*

*ANNEN VIKTIG INFO OM PROGRAMVARE, FILFORMAT ETC?*

NB! Det er ditt eget ansvar å påse at du laster opp riktig(e) fil(er). Kontroller filene du har lastet opp ved å klikke “Last ned” når du står i filopplastingsoppgaven. Alle filer kan fjernes og byttes ut så lenge prøven er åpen.

**Besvarelsen din leveres automatisk når eksamenstida er ute og prøven stenger**, forutsatt at minst én oppgave er besvart. Dette skjer selv om du ikke har klikket «Lever og gå tilbake til Dashboard» på siste side i oppgavesettet. Du kan gjenåpne og redigere besvarelsen din så lenge prøven er åpen. Dersom ingen oppgaver er besvart ved prøveslutt, blir ikke besvarelsen din levert. Dette vil anses som “ikke møtt” til eksamen.

**Trekk fra eksamen:** Blir du syk under eksamen, eller av andre grunner ønsker å levere blankt/trekke deg, gå til “hamburgermenyen” i øvre høyre hjørne og velg «Lever blankt». Dette kan ikke angres selv om prøven fremdeles er åpen.

**Tilgang til besvarelse:** Du finner besvarelsen din i Arkiv etter at sluttida for eksamen er passert.