*NÅR FORSIDA ER FERDIG UTFYLT, KOPIER TEKSTEN INN I EI OPPGÅVE AV TYPEN “DOKUMENT” I INSPERA.*

FYLL UT INFORMASJONEN SOM MANGLAR.

**Institutt for (instituttnamn)**

**Eksamensoppgåve i (emnekode) (emnenamn)**

**Eksamensdato:**

**Eksamenstid (frå-til):**

**Hjelpemiddelkode/Tillatne hjelpemiddel:**A /Alle hjelpemiddel tillatne

**Fagleg kontakt under eksamen:**

**Tlf.:**

**Teknisk hjelp under eksamen:**NTNU Orakel

**Tlf:** 73 59 16 00

**ANNAN INFORMASJON:**

TEKSTEN I RAUDT ER RETTA MOT FAGLÆRAR OG MÅ VERTE TILPASSA EKSAMENEN DIN.

DET ER TILRÅDD Å HA INFORMASJON SOM OMFATTAR DESSE PUNKTA, MEN DU KAN FJERNE ELLER SUPPLERE MED YTTERLEGARE INFORMASJON ETTER BEHOV.

Gjer deg opp dine eigne meiningar og presiser i svara dine kva for føresetnadar du har lagt til grunn i tolking/avgrensing av oppgåva. Fagleg kontaktperson skal berre kontaktast dersom det er direkte feil eller manglar i oppgåvesettet.

**Lagring**: Svara dine i Inspera Assessment vert lagra automatisk kvart 15. sekund. Jobbar du i andre program – hugs å lagre undervegs.

**Juks/plagiat**: Eksamen skal vere eit individuelt, sjølvstendig arbeid. Det er tillate å bruke hjelpemiddel, men ver merksam på at du må følgje eventuelle føringar om kjeldetilvisingar under. Det er ikkje tillate å kommunisere med andre personar om oppgåva eller å distribuere utkast til svar. Slik kommunikasjon er rekna som juks. Alle svar vert kontrollert for plagiat. [*Du kan lese meir om juks og plagiering på eksamen her*](https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Juks%2Bp%C3%A5%20eksamen)*.*

**Kjeldetilvisingar**: *INFORMER SPESIFIKT OM KVA FOR KRAV DU STILLER TIL KJELDETILVISINGAR. VURDER DETTE UT FRÅ DEN AVGRENSA TIDA STUDENTANE HAR NÅR SKULEEKSAMEN ER GJORT OM TIL HEIMEEKSAMEN MED OPPHAVLEG VARIGHEIT.*

**Varslingar**: Dersom det oppstår behov for å gje beskjedar til kandidatane medan eksamen er i gang (f.eks. ved feil i oppgåvesettet), vil dette bli gjort via varslingar i Inspera. Eit varsel vil dukke opp som en dialogboks på skjermen i Inspera. Du kan finne att varselet ved å klikke på bjølla i øvre høgre hjørne på skjermen. Det vil i tillegg bli sendt SMS til alle kandidatar for å sikre at ingen går glipp av viktig informasjon. Ha mobiltelefonen din innan rekkevidde.

**Vekting av oppgåvene**: *KORLEIS OPPGÅVENE ER VEKTA BØR STÅ PÅ FRAMSIDA ELLER PER OPPGÅVE I OPPGÅVESETTET.*

**OM LEVERING:**

DERSOM OPPGÅVESETTET INNEHELD MINST EI FILOPPLASTINGSOPPGÅVE, SKAL DETTE STÅ PÅ FORSIDA. DERSOM FILOPPLASTING IKKJE INNGÅR I OPPGÅVESETTET, FJERN PUNKTET OM FILOPPLASTING.

**Filopplasting:** Alle filer må vere lasta opp i Inspera før eksamenstida går ut. Det er lagt til 30 minutt til ordinær eksamenstid for eventuell digitalisering av handteikningar og opplasting av filer. (Tilleggstida inngår i attståande eksamenstid som vises i øvre venstre hjørne på skjermen.)

[*Slik digitaliserer du handteikningane dine*](https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Hjemmeeksamen%2Bmed%2Bh%C3%A5ndtegninger)*.*

[*Slik lagrar du dokumentet ditt som PDF*](https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Lagre%2Bdokument%2Bsom%2BPDF)*.*

[*Slik fjernar du forfattarinformasjon frå filen(e) du skal levere*](https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Fjerne%2Bforfatterinformasjon%2Bp%C3%A5%2Bdokument%2B-%2Bfor%2Bstudenter)*.*

*ANNAN VIKTIG INFORMASJON OM PROGRAMVARE, FILFORMAT ETC.?*

NB! Det er ditt eige ansvar å sjå til at du lastar opp riktig(e) fil(er). Kontroller filene du har lasta opp ved å klikke “Last ned” når du står i filopplastingsoppgåva. Alle filer kan fjernast og byttas ut så lengje prøven er open.

Dei ekstra 30 minutta er satt av til innlevering. Får du tekniske problem med opplasting/innlevering, må du ta kontakt for teknisk hjelp før eksamenstida går ut. Kjem du ikkje gjennom på telefonen med ein gong, hald linja til du får svar.

**Svara dine vert levert automatisk når eksamenstida er ute og prøven stenger**, under føresetnad av at du har svart på minst ei oppgåve. Dette skjer sjølv om du ikkje har klikka «Lever og gå tilbake til Dashboard» på siste side i oppgåvesettet. Du kan opne og redigere svara dine så lenge prøven er open. Dersom du ikkje har svart på nokon av oppgåvene ved prøveslutt, vert ingenting levert. Dette vil bli sett på som “ikkje møtt” til eksamen.

**Trekk frå eksamen:** Blir du sjuk under eksamen, eller av andre grunnar ønskjer å levere blankt/trekke deg, gå til “hamburgermenyen” i øvre høgre hjørne og vel «Lever blankt». Dette kan ikkje angrast sjølv om prøven framleis er open.

**Tilgang til svara dine:** Du finn svara dine i Arkiv etter at sluttida for eksamen er passert.