Formål og omfang

Rutinen beskriver bruken av felles lagerrom for farlig avfall. Dette innebærer rutiner og krav til lagring og dokumentasjon. Rutiner og krav i forbindelse med avhending av farlig avfall er beskrevet i NTNUs «Prosedyre for avhending av kjemikalier og gasser» og «Prosedyre for avhending av biologiske faktorer». All håndtering av farlig avfall må være i samsvar med disse.

Ansvar

Kontaktperson for farlig avfall (KFA) skal ha oversikt over hva egen enhet har lagret på rommet og er ansvarlig for at lagring på enhetens område er forsvarlig og i samsvar med gjeldende rutine og retningslinjer.

Romansvarlig skal påse at mengde brannfarlig væske er innenfor det som er oppgitt på romkortet og ha oppsyn med at rutiner blir fulgt.

Rutiner for bruk av felles lagerrom for farlig avfall

Adgang til lagerrom for farlig avfall:

- For hvert rom er det bestemt hvilke enheter som er brukere av rommet og tilgangen begrenses til disse enhetene.
- Følgende roller skal ha adgang til rommet: Kontaktperson for farlig avfall (KFA), stedfortreder(e) for denne og HMS-koordinator.

Organisering og dokumentasjon:

- Hver brukerenhet skal ha et definert lagringsområde som er tydelig merket.
- Fordeling av maksimal mengde brannfarlig væske (oppgitt på romkort) skal være avklart mellom enhetene som bruker rommet.
- Rutine for bruk skal være tilgjengelig i avfallsrommet.
- Lagring skal dokumenteres slik at det er sporbarhet mellom innsetting av avfall og avhending av avfallet. Dokumentasjonen skal gi KFA oversikt over lagret avfall.
- Dokumentasjon kan ivaretas ved at alt avfall som settes på lager er ferdig pakket og deklarert for avhending.
- Dersom alt avfall som plasseres på lager ikke er ferdig deklarert for avhending, skal lagring og avhending føres på «Liste for lagring av farlig avfall». Mal for liste.
- Alt avfall skal minimum være merket med institutt/enhet og innhold (kjemisk navn).
- Hver enhet fører separat oversikt over lagring og avhending. Hver enhet har ansvar for avhending av eget avfall. Avfall fra forskjellige enheter skal ikke føres på samme deklarasjonsskjema.

Krav til lagring

- Det skal benyttes emballasje som sikrer trygg transport og lagring.
- KFA skal påse at det er tilstrekkelig separasjon mellom inkompatible kjemikalier.
- Biologisk avfall skal holdes adskilt fra kjemisk avfall.
- Sterkt reaktive stoffer skal alltid lagres separat og sikkerhetsdatablad skal legges ved, se «Prosedyre for avhending av kjemikalier og gasser».