

MAL FOR PROSJEKTBESKRIVELSE OG KRAV TIL VEDLEGG TIL SØKNAD OM FORSKNINGSMIDLER FRA FFU

Søknader som ikke oppfyller kravene til innhold, -format og -vedlegg som fremkommer av dette dokumentet blir ikke vurdert.

Formatkrav

- Prosjektbeskrivelsen skal være maksimalt 10 sider og kan skrives på engelsk eller norsk.
- Sidetallsbegrensningen inkludert figurer, tabeller og referanseliste.
- Skrifttype: Tilsvarende Arial 11 pkt eller Times New Roman 12 pkt, enkel linjeavstand, min. 2 cm marginer. For referanseliste og figurtekst kan skriftstørrelse 9 benyttes.

Generelt tips:

Søknadene skal vurderes av eksterne, uavhengige fagfeller i vurderingskomiteer. Det er derfor viktig at prosjektbeskrivelsen er oversiktlig og strukturert og at forkortelser og teknologisk terminologi brukes med omhu

1. Prosjekttittel

Tittelen skal svare til prosjektets innhold og skal bestå av maksimalt 150 tegn.

2. Innledning

Innledningen skal gi en kort beskrivelse av bakgrunnen for prosjektet og de sentrale kunnskapsutfordringene innen fagfeltet. Gi en beskrivelse av:

- Kunnskapsstatus for fagfeltet
- Fagfeltets største kunnskapsutfordringer, både nasjonalt og internasjonalt
- Bakgrunnen for prosjektet
- Forskningsprosjektets betydning for fagfeltet
- Originalitet

2.1. Nytteverdi for pasientbehandling

I søknadsskjemaet [eSøknad] skal det gis en redegjørelse for prosjektets betydning/nytteverdi for pasientbehandling på kort eller lang sikt og/eller sykdomsforebygging og/eller helsetjenestens organisering og kvalitet. Beskriv spesielt hvem forskningen vil ha betydning for og hvordan resultatene fra arbeidet kan komme til nytte. Dette kan eventuelt utdypes nærmere i prosjektbeskrivelsen.

2.2. Kompetansebygging

Utdyp hvorvidt prosjektet bidrar til følgende:

- Styrking av fagfeltet
- Nødvendig kompetanseheving i helsetjenesten
- Utvikling av metodekunnskap, teknikker

3. Problemstillinger og mål

Problemstillinger og/eller hypoteser i prosjektet skal framstilles klart med relasjon til hoved- og delmål. Målene bør være klart definerte, konkrete og etterprøvbare. Gi en beskrivelse av:

Felles forskningsutvalg

St. Olavs hospital og Fakultet for medisin og helsevitenskap

- Problemstillinger og/eller hypoteser.
- Kortsiktige og langsiktige mål.
- Hvilke resultater som forventes oppnådd i løpet av prosjektperioden.

4. Plan for gjennomføring

4.1. Studiedesign, metodevalg og analyser

Det skal redegjøres for hvilke vitenskapelige metoder som er valgt. Metodevalgene skal begrunnes, og det skal framgå hvordan de er egnet til å besvare problemstillingene og/eller hypotesene. Det bør gjøres en beregning av statistisk styrke for å besvare problemstillingen der dette er relevant.

4.2. Organisering og samarbeid

Prosjektbeskrivelsen skal inneholde en oversikt over prosjektets organisering og samarbeidskonstellasjoner. Alle aktive samarbeidspartnere i prosjektet skal føres opp som deltakere i eSøknad. Gi en beskrivelse av:

- Prosjektets organisering og evt. plassering i forskningsgruppe.
- Forskningsmiljøets kompetanse, infrastruktur og ressurser for øvrig som har betydning for gjennomføring av prosjektet.
- Omfang av eksternt/regionalt/nasjonalt/internasjonalt samarbeid i prosjektet.
- Beskriv hvordan prosjektet vil bidra til å styrke samarbeidet mellom klinikk og institutt ved det integrerte universitetssykehuset

For søknader om forskerstilling 50%:

- Beskriv hvordan forskerstillingen i seg selv vil bidra til økt integrasjon mellom klinikk og institutt.

4.3. Budsjett

Detaljert budsjett skal settes opp i eSøknad, og behøver derfor ikke inngå i prosjektbeskrivelsen. Budsjettet skal gi en god oversikt over kostnadsrammene, og samsvare med prosjektet mål og innhold. For utgifter som søkes dekt i denne utlysningen skal «Sum søkt [Søknad til Samarbeidsorganet og FFU skal søkes om i separate søknader]» velges som finansieringskilde. Det er mulig å legge inn utgifter som dekkes av finansiering fra andre kilder for å gi et mer helhetlig bilde av prosjektet.

4.4. Plan for framdrift og publisering

Aktivitetsplan/fremdriftsplan for prosjektet skal føres opp i søknadsskjemaet eSøknad, og behøver derfor ikke inngå i prosjektbeskrivelsen.

Dersom det ansees som nødvendig å gi en mer utdypende beskrivelse av budsjett og milepæler for gjennomføring av prosjektet kan dette gis i eget vedlegg, som del av «andre vedlegg» til søknaden.

4.5. Plan for implementering og formidling

Gi en beskrivelse av:

- plan for implementering av resultatene fra forskningsprosjektet
- plan for formidling; publikasjoner, artikler, websider, foredrag, populærvitenskapelig formidling etc.

5. Brukermedvirkning

Redegjør for hvem som er brukere av resultatene av forskningsprosjektet, og i hvilken grad brukere er involvert i planlegging og gjennomføring av prosjektet. Dersom vurderingen er at brukermedvirkning

Felles forskningsutvalg

St. Olavs hospital og Fakultet for medisin og helsevitenskap

ikke er relevant for prosjektet, skal det beskrives hvorfor. Du finner mer informasjon om brukermedvirkning i forskning på [Helse Midt-Norges nettsider](#).

6. Etikk

Redegjør for eventuelle etiske problemstillinger tilknyttet forskningsprosjektet, og hvordan de håndteres i forskningsarbeidet. Dersom det ikke er etiske problemstillinger må dette angis.

7. Innovasjonspotensial – valgfritt punkt

Helse Midt-Norge RHF ønsker å identifisere mulig innovasjonspotensial i forsknings- og utviklingsprosjekter, og vil kunne gi tilbud om oppfølging til prosjekter som oppgir slikt potensial. Gi en kort beskrivelse av eventuelt innovasjonspotensial i prosjektet.

Dette punktet gjelder kun søkere som oppgir at prosjektet har innovasjonspotensial under «klassifisering» i eSøknad, og det skal ikke inkluderes en beskrivelse av dette, dersom prosjektet ikke har innovasjonspotensial.

8. Referanser

Referansene skal henvise til litteratur som underbygger det faglige innholdet i prosjektet.

9. Krav til vedlegg

Det er kun mulig å laste opp to vedlegg i søknaden til eSøknad, hvor det ene er prosjektbeskrivelsen. Alle øvrige obligatoriske og valgfrie vedlegg må samles i **ett** enkelt PDF-dokument og lastes opp under «Andre vedlegg» i eSøknad. Vedlegget «Andre vedlegg» skal ikke overskride 30 sider og skal kun inneholde vedlegg som er relevant for søknaden. Merk at de to søknadskategoriene har ulike krav til vedlegg.

9.1. Krav til vedlegg for søknadskategori: Toårig forskningsprosjekt

9.1.1. Obligatoriske vedlegg 1 - Prosjektbeskrivelse

Prosjektbeskrivelse skal lastes opp som eget PDF-vedlegg i eSøknad

9.1.2. Obligatoriske vedlegg 2 – Øvrige obligatoriske vedlegg

Følgende obligatoriske vedlegg skal lastes opp som et samlet PDF-vedlegg under «andre vedlegg»:

- Søkers CV, anbefalt lengde 2 sider
- Søkers publikasjonsliste **de siste fem år** (evt. forskningsgruppens/fagmiljøets vitenskapelige produksjon). Det skal tydelig skilles mellom vitenskapelige artikler og andre forskningspublikasjoner. Kun relevante publikasjoner skal inkluderes.
- [Skjema for lederforankring](#), Del 1 og 2

Dersom forskningsgruppen er under oppbygging og publikasjonslisten som et resultat av dette er kort, skal det legges ved:

- Plan for hvordan midlene kan bidra til oppbygging av forskningsgruppen.

9.1.3. Valgfrie vedlegg – Øvrige vedlegg

Følgende valgfrie vedlegg kan legges til i samlefilen som lastes opp under «andre vedlegg»:

- Detaljert framdriftsplan
- Spesifisert budsjett med nærmere beskrivelse av aktiviteter/innkjøp

Felles forskningsutvalg

St. Olavs hospital og Fakultet for medisin og helsevitenskap

9.2. Krav til vedlegg for søknadskategori: Forskerstilling 50%

9.2.1. Obligatoriske vedlegg 1 - Prosjektbeskrivelse

Prosjektbeskrivelse skal lastes opp som eget PDF-vedlegg i eSøknad

9.2.2. Obligatoriske vedlegg 2 – Øvrige obligatoriske vedlegg

Følgende obligatoriske vedlegg skal lastes opp som et samlet PDF-vedlegg under «andre vedlegg»:

- Søkers CV, anbefalt lengde 2 sider
- Søkers publikasjonsliste **de siste fem år** (evt. forskningsgruppens/fagmiljøets vitenskapelige produksjon). Det skal tydelig skilles mellom vitenskapelige artikler og andre forskningspublikasjoner. Kun relevante publikasjoner skal inkluderes.
- [Skjema for lederforankring](#), Del 1 og 3

Dersom forskningsgruppen er under oppbygging og publikasjonslisten som et resultat av dette er kort, skal det legges ved:

- Plan for hvordan midlene kan bidra til oppbygging av forskningsgruppen.

Avhengig av status på søkers doktorgradsavhandling på søknadstidspunktet er følgende vedlegg obligatorisk[e]:

- ✓ Oppnådd doktorgrad ved norsk institusjon, har vitnemål. Obligatorisk vedlegg:
 - Vitnemål [alle sider i vitnemålet skal være med]
- ✓ Oppnådd doktorgrad i utlandet, har vitnemål. Obligatoriske vedlegg:
 - Vitnemål [alle sider i vitnemålet skal være med]
 - Godkjenning av utenlandsk høyere utdanning. [Godkjenning må du søke om selv via NOKUT sine nettsider: [Lenke til søknadsside](#)]
- ✓ Disputas er gjennomført, har ikke mottatt vitnemål. Obligatorisk vedlegg:
 - Signert dokumentasjon fra studieseksjonen ved ditt fakultet eller institutt med bekreftelse på at doktorgraden er godkjent.
- ✓ Avhandlingen er levert til bedømming. Obligatorisk vedlegg:
 - Signert dokumentasjon fra studieseksjonen ved ditt fakultet eller institutt med bekreftelse på at doktorgradsavhandlingen er levert til bedømming.
- ✓ Doktorgradsavhandlingen er ikke levert til bedømming på søknadstidspunktet. Obligatorisk vedlegg:
 - Signert veiledererklæring som beskriver kandidatens progresjon og bekrefter at avhandlingen blir levert til bedømming senest 31. desember søknadsåret.

9.2.3. Valgfrie vedlegg – Øvrige vedlegg

Følgende valgfrie vedlegg kan legges til i samlefilen som lastes opp under «andre vedlegg»:

- Detaljert framdriftsplan
- Spesifisert budsjett med nærmere beskrivelse av aktiviteter/innkjøp