

ET INNBLIKK I DFØ INNSIKT HR OG LØNN

DFØ har laget et grunnkurs i DFØ Innsikt du finner [her](#). DFØ har også laget [brukerveiledning](#) for DFØ Innsikt. I tillegg har DFØ publisert en spilleliste med videoer på YouTube som du finner [her](#).

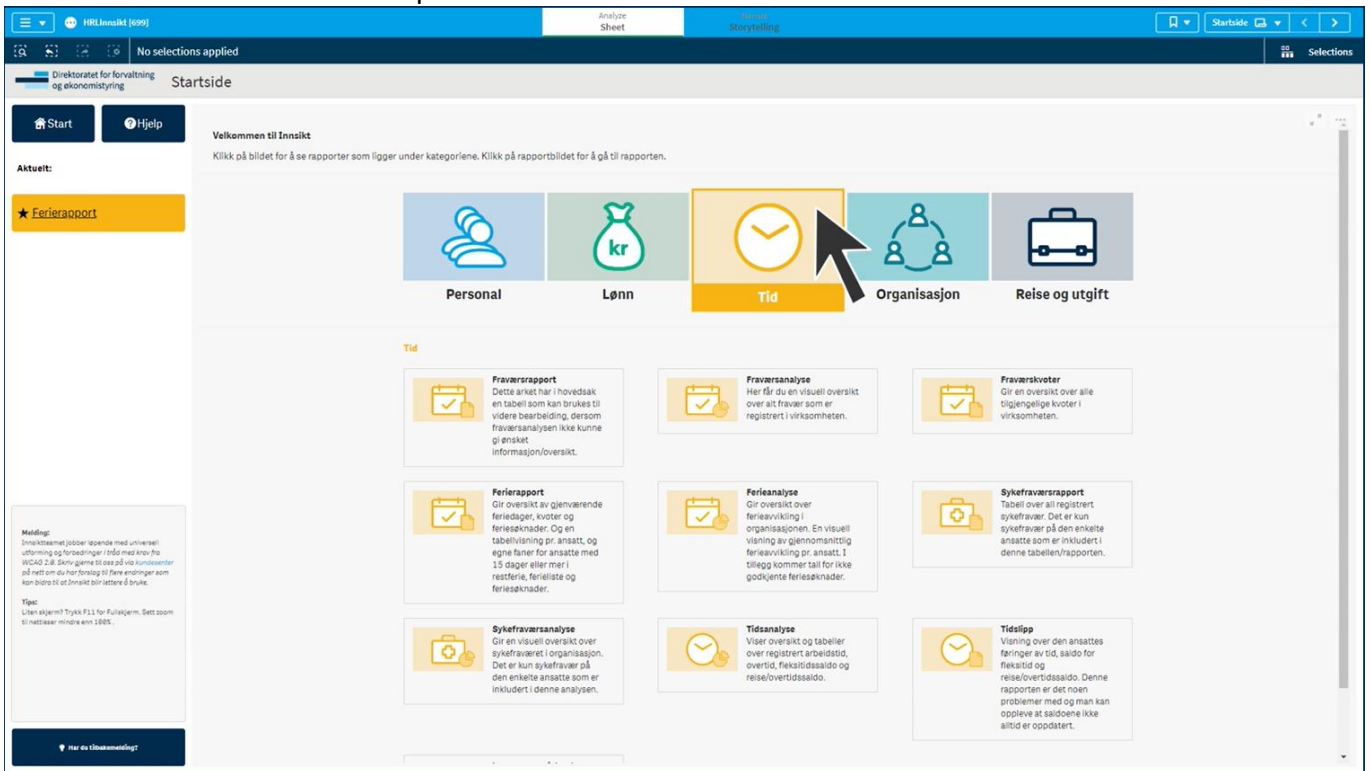
Vi anbefaler at du gjennomfører grunnkurset. Kurset tar ca. 15-20 minutter og vil gi deg et innblikk i grunnleggende funksjoner og navigering i løsningen. Senere vil DFØ holde et kurs som kommer til å gå mer i dybden. Dato for dette kurset kommer.

Nedenfor følger en oversikt over relevant informasjon knyttet til DFØ Innsikt.

Innlogging: Innlogging skjer gjennom DFØ sine hjemmesider (www.dfo.no). Klikk «Logg inn», deretter «Logg inn i våre systemer for lønn og regnskap med DFØ-ID». Eventuelt bruk [linken](https://login.dfo.no) (<https://login.dfo.no>). Vi bruker Feide-innlogging.

Det finnes et skille mellom innlogging for ledere (Lederinnsikt) og innlogging for fagbrukere (HR-medarbeidere og Tjenestesenteret). Som fagbruker finner du Innsiktsløsningen i Applikasjonsportalen under navnet «Fagbrukerinnsikt HR og Lønn». Som leder må du inn i Selvbetjeningsportalen, velge fanen «Lederoppgaver» og deretter trykke på «Lederinnsikt for HR og Lønn» Fagbrukerinnsikt og Lederinnsikt er i dag tilnærmet like, men unntak av hvordan man finner frem til løsningene.

Startsiden: Når du kommer inn på startsiden vil den se slik ut:



Innsiktsløsningen er delt inn i fem ulike fargekodede områder: Personal, Lønn, Tid, Organisasjon og Reise og utgift. Alle områdene har underliggende rapporter og analyser.

Ulike områder i innsiktsløsningen er delt inn i **fire kategorier**:

1. **Analyser:** Analyser er ark som bruker grafiske fremstillinger for å la deg sammenlikne forskjellige grupperinger av medarbeidere, se utviklingen av statistikker over tid, eller å visualisere fordelinger av ansatte.
2. **Rapporter:** Rapporter er lister over ansatte og registreringer. Disse gir deg en tabell-oversikt over utvalget ditt, og lar seg enkelt eksportere til Excel eller andre databehandlingsprogrammer.
3. **Utvikling:** Utvikling er ark som er tilgjengelig der det vil være relevant å se på dataene over tid. Her kan man sammenligne data over en gitt periode.
4. **Detaljer:** Detaljer er ment som et supplement til rapportene og analysene, for å gi enda større dybde og mulighet til å se nærmere på dataene.

Rapportene: Eksempelvis vil fraværsrapporten se slik ut:

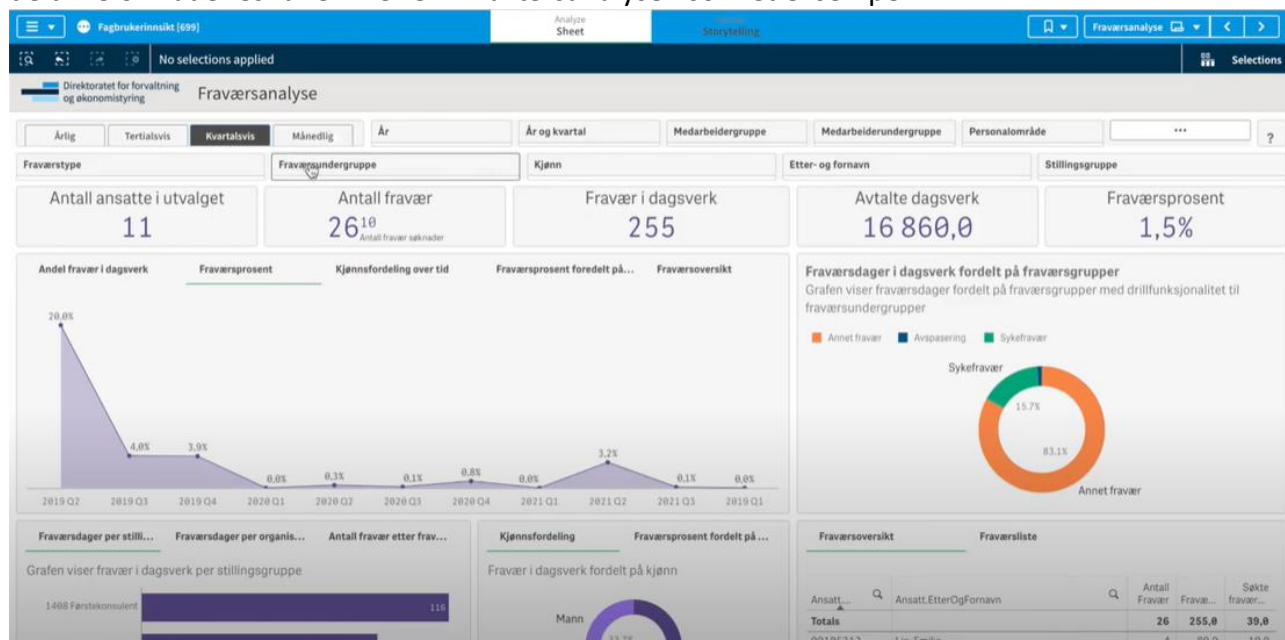
Ansattnu...	Etter- og fornavn	Fraværstype	Frådato	Tildato	Fraværst...	Fraværstager i perioden	Fraværstager (hele perioden)	Fraværstimer (hele perioden)	Kalenderdager (hele perioden)	Er under behandling
Totaler						99,0		0		
00105392	Sokn, Ida Pauline	998 Lederført fravær	26.04.2021	30.06.2021	100	45,0	45	0	60	Nei
00105394	Maren Heidi, Olausen	998 Lederført fravær	17.05.2021	30.06.2021	100	31,0	31	0	45	Nei
00105677	Øyen, Henning	998 Lederført fravær	05.05.2022	05.06.2022	100	20,0	20	0	32	Nei
00105672	Mandelid, Marie	120 Egenmelding	01.08.2022	03.08.2022	100	3,0	3	0	3	Nei

Rød markering viser de ulike fanene som er knyttet til denne rapporten. Til venstre på skjermen kan man også velge å sortere på ulik fraværsggruppe (og fraværssundergruppe). Det er også mulig å sortere på en spesifikk tidsperiode ved å bruke nedtrekksmenyen hvor det står «Månedlig», eller ved å bruke filterfeltene over tabellen.

Ansattnu...	Etter- og fornavn	Fraværstype	Frådato	Tildato	F
Totaler					
00105392	Sokn, Ida Pauline	998 Lederført fravær	26.04.2021	30.06.2021	
00105394	Maren Heidi, Olausen	998 Lederført fravær	17.05.2021	30.06.2021	
00105677	Øyen, Henning	998 Lederført fravær	05.05.2022	05.06.2022	
00105672	Mandelid, Marie	120 Egenmelding	01.08.2022	03.08.2022	

For å komme tilbake til startsiden kan du alltid trykke på hjem-ikonet oppe til venstre.

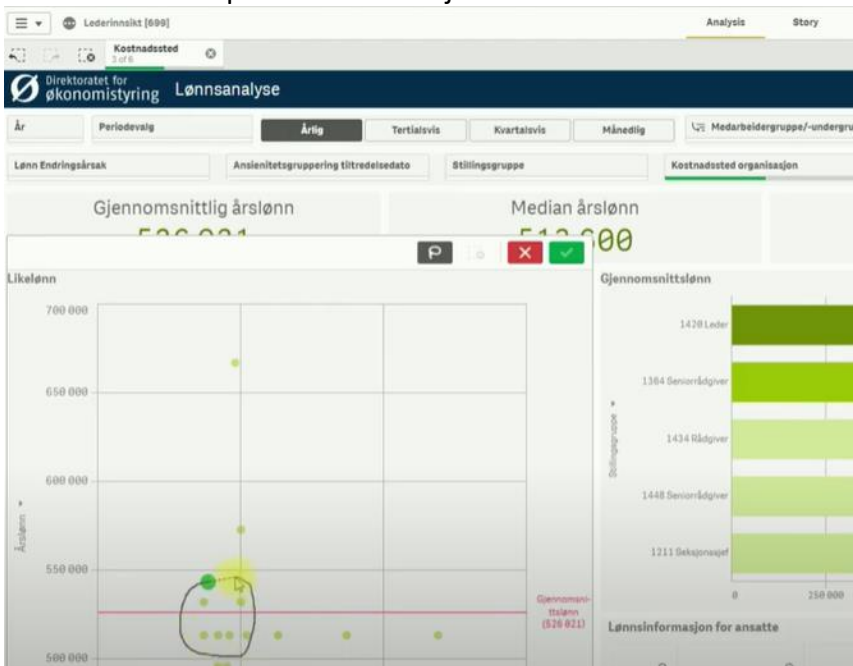
Analyse: På analysesidene vil tabellene fremstilles grafisk, med fremhevede tall, kakediagram, histogram, grafer m.m. Der vil det også være mulig å skifte mellom alternative visninger, gjennom de ulike områdenes faner. Her er «Fravørsanalyse» som et eksempel:



Utvalg og innsnevrede analyser: Det finnes mange forskjellige måter å gjøre valg på i DFØ Innsikt for HR og lønn. Det aller meste kan trykkes på, og brukes til å fokusere analysen din mot en mer definert gruppe medarbeidere. Valg kan gjøres via filter (gjennom filterfeltene og nedtrekksmenyene) eller gjennom å trykke på de ulike grafene ved å trykke på den grafikken du ønsker å markere. Trykker du på aldersgruppen «50-61» grafen til sykefravørsanalysen, vil denne filtreringen bli med deg i andre ark, og nøkkeltall og grafer vil ha oppdatert seg slik at de kun viser data for denne aldersgruppen.

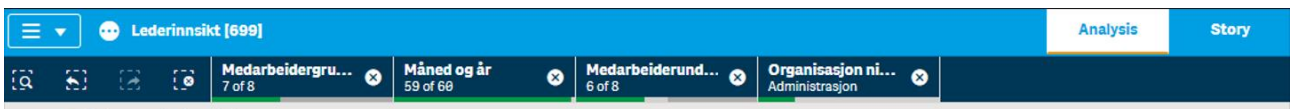
Eksempel: Du kan markere ut tre kostnadssteder i organisasjonsanalysen, som du tar med deg inn i lønnsanalysen, hvor du kan bruke en «lassofunksjon» til å markere ut datapunktene du ønsker å inkludere i analysen. Deretter kan du gå over i lønnsrapporten for å få en oversikt over hvem og hva som er med i utvalget ditt.

Bilde med eksempel av lassofunksjonen:



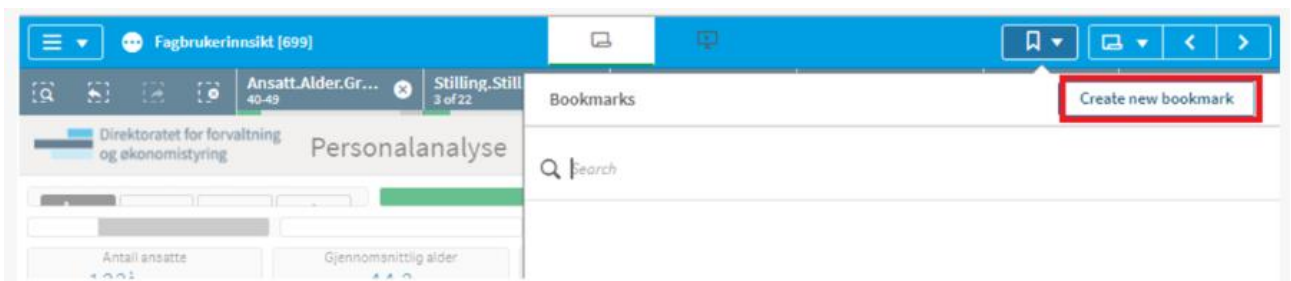
Lassofunksjonen er praktisk å bruke dersom du ønsker å markere mange datapunkter i slengen.

Når du har markert ulike utvalg og filtreringer vil de vises i valglinjen på skjermen som ser slik ut:



Her kan du redigere, fjerne eller angre utvalgene.

Utvalgene du har gjort kan lagres, slik at du enkelt kan få tilgang til denne filtreringen senere. Dette gjør du ved å klikke «Create new bookmark». Denne funksjonen er nyttig dersom du bruker trenger å analysere de samme utvalgene regelmessig.



Oppsummering: Dette var et innblikk i det jeg fant som jeg anser som det viktigste og mest nyttige fra brukermanualen og YouTube-spillelisten. Anbefaler samtlige som skal ha tilgang å ta grunnkurset og å slå opp i brukermanualen ved behov. I brukermanualen finner du mer utfyllende informasjon. YouTube-videoene er også en god demonstrasjon av ulike prosesser.

[Her](#) er også en link til vanlige spørsmål knyttet til DFØ Innsikt for HR og lønn.

Lykke til med bruk av ny løsning :) Personlig syns jeg dette ser svært bra ut.