

## Eksterne fakturaportaler – veiledning og krav

[Støtte til fagbrukere - Fordring til innbetaling - FTI](#)

### JAGGAER Supplier Network

Benyttes av Princeton University og University of Pennsylvania.

#### Princeton University:

##### Krav til Faktura:

- Kontaktperson må være registrert på faktura i deres ref. feltet
- Ordrenummer må være registrert i Ordrenummerfeltet (prosjektmodulen) eller Bestillingsnr/ref feltet (salgsordremodulen)

##### Handling i portalen:

- NTNU må kun være registrert i portalen. Faktura sendes på epost.

**OBS: Epostadresse må være registrert på kunden, for mottak av faktura på epost.**

**Dersom epostadresse avviker fra nåværende registrering, må ny kunde opprettes med ny epostadresse.**

#### University of Pennsylvania:

- Dersom kunden skal faktureres, må fakturaansvarlig/fakturaansvarlig prosjektøkonom først avklare krav til faktura, utsendelsesmåte etc. og kundekortet må eventuelt oppdateres med korrekt info/eller ny kunde med korrekt info opprettes.
- Per dags dato er NTNU registrert i Vendor-portalen for å få tilbakebetalt ubrukte midler fra partner på prosjekt – dette bokføres i leverandørreskontroen og ikke i kunderskontroen.