



Foto: Lilian Eidem

Veiledning for studenter i Ekspertes i team

Våren 2024

Veiledning for studenter i Eksperter i team

Våren 2024

Kjære EiT-student

Dette dokumentet er en veiledning for studenter i emnet Ekspertes i team (EiT) ved NTNU i Trondheim. Veiledningen er laget for å gi dere studenter kunnskap om emnet og støtte til gjennomføringen.

EiT gjennomføres normalt fjerde år i vårsemesteret. Tanken er at dere da har opparbeidet nok fagkunnskap til å møte studenter fra andre fag og utvikle samarbeidsferdigheter på tvers av faggrensene. Erfaringene fra EiT er viktig kunnskap å ha med inn i arbeidslivet for studenter fra alle fagretninger ved NTNU. Det var også etterspørsel fra næringslivet om tverrfaglig samarbeidskompetanse som gjorde at Ekspertes i team så dagens lys. I 2001 ble emnet dannet, i første omgang kun med sivilingeniørstudenter.

Året etter ble NTNU tildelt Utdanningskvalitetsprisen fra daværende Utdannings- og forskningsdepartementet for emnet og samme år besluttet NTNUs styre at EiT skulle bli obligatorisk i alle masterprogram. Tilbakemeldingene både fra eksterne bedrifter og involverte i emnet sier at emnet fortsatt er høyst relevant og at samarbeidskompetanse mer enn noen gang før er viktig i arbeidslivet.

«Gjennom EiT har jeg fått videreutviklet mine personlige egenskaper i mye større grad enn jeg hadde forventet ved oppstart av prosjektet. Jeg har fått mer innblikk i de positive sidene ved meg selv, samtidig som jeg har fått mulighet til å jobbe med det som tidligere har vært vanskelig. Det å gi tilbakemeldinger og motta dem på en god måte har vært utfordrende. Gjennom øvelsene og gruppesamspillet vi har vært gjennom fikk vi erfaring med dette, og jeg vektlegger denne erfaringen som det mest positive EiT har gitt meg.»

Magnus Domben
Student i samfunnsøkonomi



Foto: Lillian Eideen

Hva kjennetegner Ekspertes i team?

Dagens arbeidsliv kjennetegnes blant annet av høy grad av samarbeid mellom mennesker med ulik bakgrunn, erfaringer, ferdigheter og kunnskaper. Samarbeid på tvers av fag med folk man ikke kjenner godt, og som tenker annerledes enn man selv, er både berikende og utfordrende. I EiT er målet at dere skal utvikle **samarbeidskompetanse**, og dermed få en betydningsfull erfaring med ut i arbeidslivet.

Dette gjør dere ved å anvende egen fagkunnskap i et tverrfaglig prosjektarbeid, sammen med studenter fra ulike studieprogram på NTNU. I stedet for å lære teori om samarbeid ved hjelp av en kunnskapsbasert læringsform, tilegnes samarbeidskompetanse i EiT gjennom erfaringslæring, som innebærer å erfare og reflektere over teamarbeid *i praksis*. Les mer om dette i refleksjonsboka.

I EiT bruker vi **fasilitatorer** som observerer dere mens dere arbeider, og som kan dele sine observasjoner med dere slik at dere blir oppmerksomme ved sider av eget samarbeid som dere kan velge å reflektere over og diskutere i fellesskap. Les mer om fasilitering i refleksjonsboka på s. 12-17. Det forventes at dere bruker tid på å utforske og diskutere sider ved samarbeidet, og gjennomfører tiltak (aksjoner) for å endre eller forsterke dette. Erfaringene samles i en egen prosessrapport ved semesterets slutt, som er grunnlaget for 50 % av karakteren i emnet.

Den andre halvdel av slutt karakteren er en vurdering av gruppas prosjekt, som også beskrives og drøftes i en rapport. Prosjektene varierer fra landsby til landsby, men har til felles at de gjerne belyser aktuelle problemområder fra samfunns- og arbeidsliv. Problemstillingene gruppene søker å besvare utvikles av gruppene selv, basert på deres samlede kompetanse. Det er et mål at samtlige studenter i gruppa skal **anvende sin fagkompetanse** i prosjektarbeidet. Studentene skal også få utvidet sitt perspektiv på egen fagkunnskap, og de skal bidra til å dra nytte av andres kunnskap i et tverrfaglig teamarbeid.

Det er en intensjon i EiT at studentgruppene samarbeider med **interne og**



► Tips: Bruk refleksjonsboka

Erfaring viser at studenter i EiT ofte synes at refleksjon er vanskelig. Refleksjonsboka inneholder noen tekster og modeller som kan være til støtte for dere for å forstå hva vi mener med refleksjon i EiT, og vi oppfordrer dere derfor til å lese tekstene i refleksjonsboka, som blant annet omhandler refleksjonsskriving, tilbakemeldinger og fasilitering.



Illustrasjonsfoto: Lillian Eideen

Over flere år har studentgrupper i EiT samarbeidet med eksterne aktører, deriblant NAV. Leder i NAV Midtbyen i Trondheim Hilde Merete Byglund sier at de lot seg imponere over studentenes faglige tyngde, representert med blant annet medisin, kunst, industriell økonomi og pedagogikk. - Tilbakemeldingene deres var mer treffsikre enn hva vi tror et konsulentfirma kunne ha gitt oss, sier hun.

eksterne samarbeidspartnere i prosjektarbeidet, for eksempel bedrifter, organisasjoner eller NTNUs tematiske satsningsområder (TSO). Dette gir en unik mulighet for kobling mellom eksterne virksomheter, interne fagmiljø og studenter under utdanning. Samarbeidspartnerne kan introdusere dere studenter for komplekse problemområder, som dere kan ta utgangspunkt i når dere skal utvikle deres egen problemstilling. Kontakten mellom studenter og samarbeidspartnerne kan medvirke til at forslag og ideer fra studentgruppene blir videreført eller tatt i bruk.

Lykke til med gjennomføringen av Ekspert i team!

Hanne Rustad

Programleder i Ekspert i team

«NTNU har gått foran i universitets- og høyskolesektoren med sitt tilbud om Ekspert i team. Gjennom EiT tilegner studentene seg gode samarbeidsevner som kan bidra til å skape nytenking og innovative løsninger – både på arbeidsplassen så vel som i større samfunnsutfordringer. EiT gir dermed studenter med ulik fagbakgrunn en tilleggskompetanse i samarbeid, og det er svært viktig i arbeidslivet.»

Arvid Ellingsen
Spesialrådgiver i LO

Formelle rammer

Emnebeskrivelse 2023/2024	S. 8
Obligatoriske aktiviteter	S. 12
Tilrettelegging, fritak og ekskludering fra emnet	S. 17
Sluttarbeid	S. 19
Vurderingskriterier	S. 21
Utdyping av vurderingskriteriene og innhold i rapportene	S. 23
Sensur	S. 28
Kvalitetssikring av undervisningen	S. 30

Emnebeskrivelse 2023/2024

Ekspert i team (EiT) Experts in Teamwork (EiT)

Ansvarlig faglærer: Hanne Rustad

Faglærer (landsbyleder) og landsbytema for hver landsby presenteres på nettsidene: www.ntnu.no/eit (norsk) og www.ntnu.edu/eit (engelsk)

Studiepoeng: 7,5

Undervises kun i vårsemesteret

Intensjon

I Ekspert i team utvikler studentene samarbeidskompetanse ved å reflektere over og lære av konkrete samarbeidssituasjoner i gjennomføringen av et prosjekt. Studentene arbeider i tverrfaglige grupper med deltakere fra ulike studieprogram. Det tverrfaglige gruppearbeidet benyttes til å utvikle studentenes samarbeidskompetanse. Hensikten er å gjøre prosjektarbeidet bedre. Aktuelle problemområder fra samfunns- og arbeidsliv danner utgangspunkt for gruppearbeidet. Det legges til rette for at resultatene av studentgruppens arbeid kan tas i bruk av gruppenes samarbeidspartnere.

Læringsform

Læringsformen i EiT er erfaringsbasert. Sentralt i læringen er situasjonene som oppstår underveis i det tverrfaglige prosjekt-samarbeidet. Studentene utvikler samarbeidskompetanse ved å reflektere over disse situasjonene gjennom hele forløpet, og trene på endring for å forbedre samarbeidet om prosjektet. Refleksjonsarbeidet gjøres sammen i gruppa, og stimuleres av fasilitering og ulike oppgaver

som refleksjonsskriving, samspillsøvelser og tilbakemeldinger. Fagseksjon for Ekspert i team gir landsbyledere og læringsassistenter en faglig forankret opplæring og veiledning i fasilitering.

Forventet læringsutbytte

Kunnskaper

- Studenten har kunnskap om gruppeprosesser, og kjenner sentrale begreper og forutsetninger for godt gruppearbeid.
- Studenten kan ut fra erfaringer fra gruppa gjøre rede for forutsetninger for godt tverrfaglig gruppearbeid.
- Studenten har innsikt i hvordan egne og andres handlingsmønstre og væremåter påvirker samarbeid.

Ferdigheter

- Studenten kan anvende sin fagkompetanse i samarbeid med personer fra andre fagområder, og i fellesskap definere problemstillinger og finne løsninger på dem.
- Studenten kan anvende grunnleggende gruppeteori og begreper for å beskrive egne konkrete samarbeidssituasjoner.
- Studenten kan reflektere over sitt samarbeid, og analysere hvordan gruppa kommuniserer, planlegger, beslutter, løser oppgaver, håndterer uenigheter og forholder seg til faglige, sosiale og personlige utfordringer.

- Studenten kan gi konstruktive tilbakemeldinger til det enkelte gruppemedlem og til gruppa som helhet, og kan reflektere over tilbakemeldinger fra gruppa.
- Studenten kan iverksette tiltak (aksjoner) som stimulerer samarbeid og kan bidra til endring av samhandlingsmønstre for å skape et mer produktivt, konstruktivt og sosialt gruppesamarbeid.

Generell kompetanse

- Studenten har utvidet sitt perspektiv på egen fagkunnskap i møte med kompetanse fra andre fagområder, og kan bedre formidle og anvende sin fagkompetanse i samarbeid med studenter fra andre fagområder.
- Studenten kan samarbeide med personer fra andre fagområder og kan bidra til å utnytte deres felles tverrfaglige kompetanse.

Rammer

Studentene i EiT deles inn i landsbyer på inntil 30 studenter, og hver landsby deles inn i tverrfaglige grupper på fem til seks studenter. Undervisningspråket er enten norsk eller engelsk. Hver landsby ledes av en faglærer, kalt landsbyleder. I tillegg har hver landsby normalt to læringsassistenter, som fasiliterer studentgruppene.

Hver landsby har et bredt definert overordnet tema fra samfunns- eller arbeidsliv som danner utgangspunkt for studentgruppens prosjektarbeid. Landsbyen kan ha eksterne samarbeidspartnere, som kan være veiledere og mottakere av studentenes arbeid.

Graden av digital samhandling varierer mellom landsbyene, fra «virtuelle landsbyer», hvor alle landsbydagene foregår på nett, til «fysiske landsbyer», hvor alle landsbydagene foregår fysisk. Hvis

studentene har valgt en landsby som innebærer digitalt oppmøte, er det en forutsetning at de deltar med både kamera og mikrofon.

Landsbytemaene presenteres på nettsiden til EiT, og ønsket fagsammensetning i landsbyene er angitt som en veiledning for studentenes landsbyvalg. I tillegg gir nettsiden informasjon om landsbyspråk, landsbytype (intensiv eller langsgående), graden av digital samhandling og annen relevant informasjon om den enkelte landsby.

Studentene melder inn sine fem prioriterte landsbyønsker i Studentweb innen 1. november hvert år. For å sikre tverrfaglige grupper i landsbyene oppfordres studentene til å velge minst to landsbyer fra et annet fakultet enn det studenten kommer fra. Studentene fordeles til landsbyene ut fra sine prioriterte ønsker, behovet for fagkompetanse og antall plasser i landsbyen.

En betydelig del av samarbeidet i studentgruppene må foregå synkront, uavhengig om de møtes fysisk eller virtuelt, som en nødvendig forutsetning for å utvikle samarbeidskompetanse. Derfor er det obligatorisk oppmøte i landsbyene i den oppgitte landsbytiden (normalt kl. 08.00–16.00).

Læringsaktiviteter

Undervisningen består av både lærer- og studentstyrte aktiviteter. Innledningsvis legges det opp til aktiviteter som gjør at studentene blir kjent med hverandre. Studentene blir presentert for landsbytemaet og utarbeider en samarbeidsavtale i gruppa. Studentgruppa utarbeider forslag til sitt prosjekt ut fra landsbytemaet og den enkelte students kompetanse og interesse. Etter godkjenning fra landsbyleder

arbeider studentgruppa med prosjektet gjennom hele undervisningsperioden. Studentgruppa har ansvar for å følge opp samarbeidsavtalen og eventuelt revidere denne.

Studentgruppa blir fasilitert mens de arbeider. Fasiliteringen innebærer å bli observert og at observasjonene deles med gruppa. Fasiliteringen har til hensikt å fremme studentenes refleksjon over samarbeidet i gruppa. Studentene skriver både personlig refleksjon og grupperefleksjon. Refleksjoner initiert av fasilitering og refleksjonskriving legger grunnlaget for forståelse av vilkårene for godt samarbeid, og hvordan den enkeltes handlinger påvirker samarbeidet i gruppa.

Obligatoriske aktiviteter

- Det er obligatorisk oppmøte.
- Studentgruppene skal utarbeide en samarbeidsavtale mellom medlemmene i studentgruppa i løpet av de to første landsbydagene.
- Studentgruppene skal gi en muntlig presentasjon av prosjektet og delta i en samtale om samarbeidet i studentgruppa ved undervisningsslutt.

De obligatoriske aktivitetene må være godkjent av landsbyleder før sluttarbeidet leveres til sensur. Det er en forutsetning at hele studentgruppa deltar i de obligatoriske aktivitetene.

Sluttarbeid

Studentenes sluttarbeid er en prosjektrapport og en prosessrapport. Prosjektrapporten skal beskrive studentgruppas problemstilling og resultatet av prosjektarbeidet. Prosessrapporten skal beskrive

samarbeidet i gruppa og hva den enkelte har erfart og lært gjennom felles refleksjon over relevante situasjoner fra samarbeidet om prosjektet. Forventningene til studentgruppas arbeid og kriterier for vurderingen er beskrevet i dokumentet «Veiledning for studenter i Ekspertes i team».

Vurderingsform

Studentgruppas sluttarbeid (prosjektrapporten og prosessrapporten) blir vurdert i henhold til karakterskalaen A-F. Gruppa får én felles karakter.

Prosjektrapporten teller 50 %, og prosessrapporten teller 50 % av den endelige karakteren.

Ved karakteren «ikke bestått» eller gjentak av bestått eksamen må hele emnet tas om igjen.

Oppmøte

EiT undervises i vårsemesteret:

- **Intensive landsbyer:** Oppmøte hver virkedag (man-fre) i tre uker i januar, kl. 08.00–16.00.
- **Langsgående landsbyer:** Oppmøte hver onsdag i perioden januar–april, kl. 08.00–16.00.
- **Virtuelle landsbyer:** Oppmøtetider kan tilpasses studentgruppa, med en kjernetid på onsdager, og totalt omfang på 8 timer per uke.

Studenter kan ikke selv velge digitalt oppmøte i stedet for fysisk tilstedeværelse i landsbyen.

Studieprogrammenes studieplaner gir opplysning om når i studieløpet

EiT skal gjennomføres, og om emnet kan gjennomføres intensivt eller langsgående.

Forkunnskapskrav

EiT er normalt obligatorisk i alle program på høyere grads nivå ved NTNU. Andre studenter kan søke opptak til EiT, men må være kvalifisert for opptak til et masterstudium for å kunne delta.

Kursmaterieill

Følgende materieill gjøres tilgjengelig digitalt ved studiestart:

- Veiledning for studenter i Ekspertes i team
- Nettkurs for studenter i Ekspertes i team
- Anbefalt litteratur
- *Refleksjonsbok* for studenter i Ekspertes i team

Vedtatt av Rektor som styre for EiT.

Obligatoriske aktiviteter



Photo: Håvard Engen

Studentene i gruppa er gjensidig avhengige av hverandres innsats, og de blir enige om regler for sitt samarbeid. Disse reglene nedfelles i en samarbeidsavtale, som er en av de obligatoriske aktivitetene i EiT.

Dette er obligatoriske aktiviteter i EiT:

- Det er **obligatorisk oppmøte**.
- Det skal skrives en **samarbeidsavtale** i studentgruppa i løpet av de to første landsbydagene.
- Landsbyleder og studentgruppene skal gjennomføre en **perspektivsamtale om gruppeprosessen** i løpet av ferdigstillingsfasen.
- Studentene skal **presentere prosjektet muntlig** ved undervisningsslutt.

De obligatoriske aktivitetene må være godkjent av landsbylederen før sluttarbeidet leveres til sensur.

Oppmøte

Det er obligatorisk oppmøte hver landsbydag. I emnebeskrivelsen er det oppgitt at hele dagen (kl. 08–16) er avsatt til arbeidet med EiT. Det betyr at studentene ikke skal ha annen undervisning eller forpliktelser denne dagen. Se dato for årets landsbydager på www.ntnu.no/eit.

Et fåtall virtuelle landsbyer har noe fleksibilitet knyttet til oppmøte. I disse landsbyene kan oppmøtetidene tilpasses studentgruppa, med en kjernetid på onsdager, og totalt omfang på 8 timer per uke. Informasjon om dette oppgis på nettpresentasjonene av de aktuelle landsbyene.

Utvikling av samarbeidskompetanse kan bare skje når gruppa er samlet og arbeider sammen, hvorav en betydelig del av samarbeidet må foregå synkront. Øvelser og fasilitering stimulerer til refleksjon i studentgruppa og legger grunnlaget for læringen. Læringsaktivitetene krever derfor at gruppa er samlet hele dagen, og at gruppa er til stede i landsbyrommet til avtalte tider. Ettersom emnet er erfaringsbasert og erfaringene skal munne ut i en felles rapport, vil det gå ut over resten av gruppa når enkeltmedlemmer er fraværende. Studentene kan ikke selv velge digitalt oppmøte i stedet for fysisk tilstedeværelse i landsbyen.



Foto: Lillian Eideen

Læringsaktivitetene i EiT krever at studentgruppa er samlet.

Dersom en student har fravær ut over 20 prosent, eller ikke deltatt på en eller flere av de øvrige obligatoriske aktivitetene i EiT, får vedkommende ikke levere sluttarbeidet til sensur. Dette innebærer at studenten må være til stede enten første eller andre landsbydag, slik at vedkommende kan delta i utarbeidelsen av gruppas samarbeidsavtale. Studenter som ikke er til stede hverken første eller andre landsbydag, kan ikke fullføre EiT. Studentene har selv ansvar for å overholde oppmøtereglene. Landsbylederen har kun ansvar for å føre oppmøte. Det er landsbyleders fakultet som avgjør i saker som gjelder oppmøte.

Samarbeidsavtale

Grunnlaget for arbeidet i gruppene legges i starten av landsbyperioden. Som deltaker i ei gruppe er man gjensidig avhengig av hverandres innsats, bidrag og tilstedeværelse. For at samarbeidet skal fungere, må det ha visse spilleregler. Hvilke regler som gjelder, er noe studentene i gruppa skal diskutere seg fram til og nedfelle i en samarbeidsavtale. Dette er en obligatorisk aktivitet som skal gjennomføres i løpet av de to første landsbydagene, og som må gjøres for at emnet skal godkjennes.

Det er en forutsetning at samtlige på gruppa deltar i å lage samarbeidsavtalen. Det er viktig at avtalen er konkret og beskriver hva som forventes av den enkelte. Alle i gruppa må stå inne for samarbeidsavtalen ved at de signerer den. Hvis gruppa kommer i en konfliktsituasjon, skal avtalen brukes som et grunnlag for meklingsmøte, se s. 18. Samarbeidsavtalen bør evalueres i løpet av landsbyperioden, og ev. revideres.

Gruppas samarbeidsavtale skal som et minimum omfatte følgende punkter:

- Forventninger til den enkeltes bidrag underveis i samarbeidet og til den endelige leveransen
- Samarbeidsklima – hvordan ønsker gruppa å kommunisere?
- Avvik/uenigheter – hvordan skal dette håndteres?



Foto: Lillian Eidem

I løpet av de to første landsbydagene skriver studentgruppa en samarbeidsavtale som signerer av alle medlemmene.

Forslag til hvordan studentene kan utarbeide samarbeidsavtale, finner du på s. 104. Husk at landsbylederen skal godkjenne gruppens samarbeidsavtaler.

Det er viktig at gruppene er bevisste hva de er blitt enige om i samarbeidsavtalen. Fasilitatorteamet bør legge til rette for at avtalene blir holdt levende, og at de blir revidert ved behov.

Våre studentundersøkelser viser at aktiv bruk av samarbeidsavtalen bidrar til å høyne kvaliteten på det tverrfaglige gruppearbeidet i EiT.

Perspektivsamtale om gruppeprosessen

I løpet av ferdigstillingsfasen skal hver gruppe gjennomføre det som i EiT kalles en perspektivsamtale. Dette er en samtale som har som formål å se samarbeidsprosessen til gruppa under ett, løfte fram sentrale erfaringer og dermed gi perspektiv både til det som har vært, og til relevansen av erfaringene for kommende samarbeid i arbeidslivet.

Rammer

- Perspektivsamtales gjennomføres i løpet av de siste landsbydagene (13–15).
- Samtalen ledes av landsbylederen. Læringsassistentene kan også være med, men det er ikke et krav. Alle gruppe medlemmene deltar i samtalen.
- Samtalen gjennomføres med den enkelte gruppe i et eget rom. Den er ikke åpen for alle i landsbyen.
- Perspektivsamtales er en obligatorisk aktivitet, men er ikke en del av vurderingsgrunnlaget.

Innhold

I samtalen reflekterer studentene over samarbeidet, gjerne med utgangspunkt i situasjoner de ønsker å inkludere i prosessrapporten. Det er også hensiktsmessig at studentene reflekterer over hva de har lært som kan få betydning for dem i framtidige samarbeid. Til sammen kan dette være en god støtte til skriving av prosessrapporten.

Underveis i samtalen kan landsbylederen gjerne stille spørsmålene, og så la dialogen for det meste foregå mellom gruppe medlemmene. Det er også nyttig å snakke med læringsassistentene om hvilke observasjoner de har av gruppens samarbeid i forkant av samtalen, slik at landsbyleder kan knytte spørsmålene til konkrete situasjoner i

gruppa. For å få nok tid til at alle får reflektert og snakket om sine erfaringer, kan man sette av opptil 1 time pr. samtale.

Under følger noen forslag til spørsmål som landsbylederen kan stille:

- Hvordan har samarbeidet utviklet seg fra start til nå?
 - Hva har forandret seg underveis? Hva er mer stabilt?
- Hva kjennetegner dere som gruppe?
 - Hva er typiske handlingsmønstre og/eller væremåter? Styrker og svakheter?
- Har noe forandret seg underveis? (F.eks. gjennom hendelser, aksjoner, vendepunkt.)
- Hvilke situasjoner har dere valgt ut for prosessrapporten?
- Hva har vært utfordrende og givende i møtet mellom ulike faglige perspektiver i gruppa?
- Hva har dere lært som dere kan dra nytte av i innspurten av EiT?
- Hvis dere skulle fortsatt å jobbe sammen det neste året, hva ville dere endret på?
- Hva har den enkelte lært om seg selv og det å jobbe i en mindre gruppe?
 - Hva vil dere ta med dere til framtidige samarbeid i studier og arbeidsliv?

Muntlig presentasjon av prosjektet

Studentgruppa skal presentere resultatene av prosjektet sitt ved undervisningsslutt, og det er en forutsetning at samtlige i gruppa deltar i presentasjonen. Studentene bør fokusere på samfunnsnyttene av resultatene fra prosjektet, og ev. hvordan arbeidet kan videreføres. De bør også fortelle hvordan de har utnyttet sin tverrfaglige bredde, og hvordan gruppas faglige sammensetning har påvirket arbeidet.

Studentgruppenes muntlige presentasjoner av prosjektet skal normalt være åpne for publikum. De kan f.eks. gjennomføres etter tur i et auditorium (vanligvis 20 min for hver gruppe), eller ved hjelp av plakater (poster) i form av en utstilling, hvor gruppene er til stede, presenterer prosjektet og svarer på spørsmål. Landsbylederen bestemmer rammene for presentasjonene, og bør invitere relevante personer til å overvære dem.

Hvis gruppa har samarbeidet med en ekstern partner, bør denne være til stede på presentasjonen. Den eksterne partneren bør kommentere studentenes resultater og ev. si noe om hvilken verdi resultatene kan ha for deres virksomhet eller for samfunnet (se også s. 20).

Den muntlige presentasjonen av prosjektet teller ikke på karakteren.

Tilrettelegging, fritak og ekskludering fra emnet

EiT er et obligatorisk emne. For enkelte studenter kan imidlertid den gruppebaserte arbeidsformen i emnet oppleves som ekstra utfordrende. På de følgende sidene vil dere finne informasjon om muligheter for tilrettelegging av studiesituasjonen, fritak og hva man bør gjøre dersom spesielt krevende situasjoner oppstår i studentgruppene i løpet av landsbyperioden. Studentene kan gjerne gjøre seg kjent med mulighetene for meklings og eksklusjon ved oppstarten av semesteret, dermed har de nødvendig informasjon dersom en problematisk situasjon mot formodning skulle oppstå.

Studenter med behov for tilrettelegging

NTNU skal så langt det er mulig og rimelig, legge studiesituasjonen til rette for studenter med særskilte behov.

Her er noen eksempler på hva det kan legges til rette for:

- ADHD
- lese- og skrivevansker
- synshemming
- hørselshemming
- psykiske lidelser
- bevegelseshemming
- Aspergers syndrom

Tilretteleggingen må ikke føre til en reduksjon av de faglige kravene som stilles ved det enkelte studium, jf. lov om universiteter og høyskoler § 4.11. I EiT er det f.eks. ikke mulig at en enkeltstudent skriver egen prosessrapport.

Studenter med behov for tilrettelegging bes kontakte sitt institutt, fakultet eller NTNU Tilrettelegging. For mer informasjon, se <https://innsida.ntnu.no/tilrettelegging>.

Fritak fra emnet

Det er mulig å søke fritak for studenter som av psykiske eller fysiske årsaker ikke kan gjennomføre EiT. Relevant dokumentasjon (legeattest, uttalelse fra psykolog e.l.) kreves, og blir studenten gitt fritak, må vedkommende gjennomføre et annet programrelevant emne på masternivå. Mer informasjon om fritak finnes på www.ntnu.no/eit.

Ekskludering av enkeltstudenter

Enkeltstudenter kan ekskluderes fra emnet dersom vedkommende skaper store problemer for samarbeidet i gruppa og/eller unnlater å utføre sin del av arbeidet slik det er avtalt i studentgruppas samarbeidsavtale eller på andre måter.

Misnøye rundt den enkeltes deltakelse eller bidrag må tas opp i gruppa så tidlig som mulig, og forholdet må dokumenteres skriftlig. Erfaring viser at jo tidligere slike saker blir satt på dagsorden, jo lettere er det å finne en løsning.

Det er landsbyleders fakultet som avgjør om studenter skal ekskluderes fra EiT eller ikke. Hvert fakultet har en egen EiT-kontakt som landsbyleder kan henvende seg til for å få bistand i en ev. ekskluderingsprosess.

Mekling

Alle parter bør tilstrebe å løse konflikten i stedet for å sette i gang en prosess med ekskludering. Det skal derfor alltid gjennomføres et meklingsmøte før en ev. ekskluderings sak fremmes for landsbyleders fakultet. Meklingen skal belyse saken fra begge partenes side. Formålet med meklingen er å avtale nødvendige tiltak for at studenten skal kunne fortsette i gruppa. Studenten som vurderes ekskludert, kan ha med seg en nøytral part (studentombud, studentprest, studieveileder fra institutt/fakultet, familiemedlem, venn eller andre) til meklingsmøtet. Hvis vedkommende ikke ønsker å møte til mekling, må han/hun få mulighet til å uttale seg skriftlig innen en gitt frist.

For mer informasjon om meklingsmøtet, kontakt landsbyleder.

Kontaktinformasjon

Fagseksjon for Ekspert i team: kontakt@eit.ntnu.no

Nettside EiT: www.ntnu.no/eit (norsk) og www.ntnu.edu/eit (engelsk)

NTNU Tilrettelegging: innsida.ntnu.no/tilrettelegging

Sluttarbeid



Foto: Lillian Eidem

I ferdigstillingsfasen arbeider studentene med å skrive en prosjektrapport og en prosessrapport.

Hver studentgruppe skal levere inn én prosjektrapport og én prosessrapport. Rapportene skal til sammen vise hva studentene har arbeidet med, og hvordan de har utviklet samarbeidskompetanse i tverrfaglig gruppearbeid. Beskrivelse av personlige og relasjonelle forhold skal samles i prosessrapporten, som skal være en konfidensiell rapport.

Det betyr at rapporten kun skal brukes i sensursammenheng, og at samtykke fra gruppe medlemmene må innhentes i andre tilfeller. Resultatene av prosjektarbeidet og studentenes bruk av sin fagkompetanse skal beskrives i prosjektrapporten.

Emnebeskrivelsen (s. 8) og vurderingskriteriene på de neste sider danner det formelle rammeverket for rapportene. Hver rapport teller 50 prosent av den endelige karakteren.

Prosessrapporten

I prosessrapporten skal studentene beskrive og diskutere samarbeidet i gruppa og hva den enkelte har erfart og lært. Dette gjøres gjennom felles refleksjon over relevante situasjoner fra samarbeidet om prosjektet.

Prosessrapporten skal ikke overskride 25 sider (det inkluderer ikke forside, referanser og ev. vedlegg). Les mer om prosessrapporten på s. 21 og 24–26.

Prosjektrapporten

I prosjektrapporten skal studentene beskrive og diskutere gruppas problemstilling, metoder og resultater. I tillegg skal de vurdere hvordan hvert enkelt gruppe-medlem har bidratt med sin fagkompetanse i prosjektet, og hvordan gruppa har anvendt sin tverrfaglige bredde.

Landsbyleder definerer format og omfang på rapporten. Les mer om prosjektrapporten på s. 22 og 27.

Innlevering

Studentgruppens siste frist for å levere inn prosjekt- og prosessrapporten er én uke etter siste landsbydag (se dato for årets innleveringsfrist på www.ntnu.no/eit). Landsbyleder kontakter sitt institutt for å få bistand med nødvendig oppsett og tilganger i Inspira.

Produkt

I tillegg til prosjektrapporten kan studentene lage et produkt, f.eks. en kronikk, en «app» til en mobiltelefon, et spill eller et folkehelseiltak. Å lage et produkt setter fokus på bruker og støtter utvikling av innovative holdninger, men det er viktig å understreke at selve produktet ikke inngår i sluttarbeidene og karaktergrunnlaget. Dersom studentene ønsker å lage et produkt, må dette beskrives og analyseres i prosjektrapporten, slik at læringsmål og vurderingskriterier blir møtt.



Studenter som har laget et brettspill.

Foto: Kjersti Myhr

Vurderingskriterier

Prosessrapporten

Karakter	Situasjoner	Teori	Refleksjoner	Aksjoner
Karakter A & B	Velger ut samarbeidssituasjoner og beskriver konkret hva som ble sagt og gjort, og hvordan enkelt-medlemmene reagerte (tanker og følelser).	Analyserer eget samarbeid ved bruk av teori og begreper på en selvstendig og kritisk måte. Teori relateres til beskrivelser av eget samarbeid.	Analyserer samarbeidet på en meget god måte gjennom både individuelle refleksjoner og grupperefleksjoner. Reflekterer meget godt over hvordan det var å gi og ta imot tilbakemeldinger, hvordan faglige forskjeller har påvirket samarbeidet og læringsutbytte ved undervisningsslutt. Underbygger refleksjonene med konkrete eksempler fra samarbeidet.	Begrunner valg av iverksatte tiltak (aksjoner) for å forbedre samarbeidet. Relaterer tiltakene til refleksjoner over samarbeidssituasjoner. Diskuterer effekter og evaluerer virkningen av tiltakene i ettertid.
Karakter C & D	Velger ut samarbeidssituasjoner og beskriver mer generelt gruppas handlinger og reaksjoner.	Forklarer eget samarbeid ved bruk av teori og begreper. Relaterer dette i noen grad til beskrivelser av eget samarbeid.	Forklarer samarbeidet på en god måte, men med få individuelle refleksjoner. Reflekterer over hvordan det var å gi og ta imot tilbakemeldinger, hvordan faglige forskjeller har påvirket samarbeidet og læringsutbytte ved undervisningsslutt. Reflekterer med utgangspunkt i eksempler fra samarbeidet.	Redegjør for tiltak (aksjoner) for å forbedre samarbeidet. Relaterer tiltakene i noen grad til refleksjoner over samarbeidssituasjoner. Redegjør i noen grad for virkningen av tiltakene i ettertid.
Karakter E	Velger ut samarbeidssituasjoner og beskriver generelt og i liten grad gruppas handlinger og reaksjoner.	Bruker teori og begreper, men relaterer dette i liten grad, eller i generelle trekk, til beskrivelser av eget samarbeid.	Gjengir samarbeidet med få refleksjoner. Reflekterer i liten grad over hvordan det var å gi og ta imot tilbakemeldinger, hvordan faglige forskjeller har påvirket samarbeidet, og læringsutbyttet ved undervisningsslutt. Underbygger i liten grad refleksjonene med konkrete eksempler fra samarbeidet.	Redegjør for tiltak (aksjoner) for å forbedre samarbeidet. Relaterer tiltakene i liten grad til refleksjoner over samarbeidssituasjoner. Redegjør i liten eller ingen grad for virkningen av tiltakene i ettertid.
Karakter F	Redegjør for gruppas aktiviteter, men velger ikke ut samarbeidssituasjoner.	Nevner teori og begreper med manglende forståelse. Knytter ikke disse til beskrivelser av eget samarbeid.	Reflekterer uten å ta utgangspunkt i egne situasjonsbeskrivelser eller andre eksempler fra samarbeidet.	Iverksetter ikke tiltak (aksjoner).

Prosessrapporten består av situasjoner, teori, refleksjoner og aksjoner, som vurderes i henhold til karakterskalaen A-F, der A = Fremragende prestasjon som klart utmerker seg, B = Meget god prestasjon, C = Jevnt god prestasjon, D = En akseptabel prestasjon, E = Tilfredsstillende minimumskravene, og F = Ikke bestått. Alle kolonnene vektet likt. Oppbygging av rapporten, språk og referanser kan trekke opp eller ned i forhold til karakterskalaen ovenfor.

Vurderingskriteriene for prosessrapporten er utdypet på de neste sidene.

Prosjektrapporten

Karakter	Prosjektpresentasjon og tverrfaglighet
Karakter A & B	Beskriver tydelig valg av problemstilling og mål, og begrunner disse. Viser klart hvordan disse er forankret i landsbyens tema. Redegjør for hvilke metoder og teorier som er brukt, og begrunner valgene godt. Gir en oversiktlig presentasjon av resultatet og diskuterer dette. Reflekterer over samfunnsnyten av resultatet og drøfter hvordan det kan gi nytte for andre. Redegjør for og diskuterer hvordan arbeidet kan videreføres. Vurderer hvordan gruppen har anvendt hvert enkelt gruppedlems fagkompetanse i arbeidet, fra problemstilling til sluttresultat.
Karakter C	Beskriver valg av problemstilling og mål, og begrunner disse i noen grad. Viser hvordan disse er knyttet til landsbyens tema. Redegjør for hvilke metoder og teorier som er brukt, og begrunner i noen grad valgene. Presenterer resultatet og diskuterer dette i noen grad. Diskuterer samfunnsnyten av resultatet og viser hvordan det kan gi nytte for andre. Foreslår hvordan arbeidet kan videreføres. Beskriver hvordan gruppen har anvendt hvert enkelt gruppedlems fagkompetanse i arbeidet, fra problemstilling til sluttresultat.
Karakter D & E	Redegjør for problemstillingen og målet. Viser delvis hvordan disse er knyttet til landsbyens tema. Redegjør for hvilke metoder og teorier som er brukt. Presenterer resultatet og diskuterer dette i liten grad. Diskuterer samfunnsnyten av resultatet og angir i liten grad hvordan det kan gi nytte for andre. Foreslår delvis hvordan arbeidet kan videreføres. Redegjør for gruppedlemmenes fagkompetanse, men viser ikke hvordan de som gruppe har anvendt dette sammen.
Karakter F	Gir ingen tydelig beskrivelse av problemstilling eller mål. Redegjør ikke for bruk av metoder eller teori. Presenterer resultatene på en uoversiktlig måte. Evner ikke å vise at prosjektrapporten er et resultat av et felles samarbeid. Redegjør ikke for gruppedlemmenes fagkompetanse.

Tabell som viser vurderingskriteriene for prosjektrapporten. Rapporten vurderes i henhold til karakterskalaen A-F, der A = Fremragende prestasjon som klart utmerker seg, B = Meget god prestasjon, C = Jevnt god prestasjon, D = En akseptabel prestasjon, E = Tilfredsstillende minimumskravene, og F = Ikke bestått. Dersom landsbylederen ønsker å introdusere egne krav til prosjektrapporten, må disse underordnes vurderingskriteriene ovenfor. De må også skriftliggjøres, slik at medsensor og andre ved en ev. omsensur kjenner vurderingsgrunnlaget. Oppbygging av rapporten, språk og referanser kan trekke opp eller ned i forhold til karakterskala ovenfor.

Vurderingskriteriene for prosjektrapporten er utdypet på de neste sidene.

Utdyping av vurderingskriteriene og innhold i rapportene

Intensjonen med EIT er at studentene utvikler samarbeidskompetanse gjennom refleksjon over situasjoner som oppstår underveis i samarbeidet om prosjektet. I den videre teksten ser vi nærmere på

vurderingskriteriene for rapportene (se s. 21–22) og forventninger til innholdet i rapportene. Disse forventningene står landsbylederen fritt til å justere eller presisere ytterligere.



Foto: Lillann Eidem

Det er konkrete situasjoner fra samarbeidet som danner utgangspunktet for prosessrapporten.

Prosessrapporten

Prosessrapporten tar utgangspunkt i konkrete samarbeidssituasjoner og viser hvordan gruppa gjennom refleksjon, utprøving av konkrete tiltak (aksjoner) og perspektiver fra litteratur (teori) har lært av sine erfaringer.

Introduksjon

I introduksjonen bør studentene kort presentere hvert enkelt gruppe-medlem, særlig det som har hatt innvirkning på den enkeltes bidrag

Forslag til struktur for prosessrapporten

Prosessrapporten kan struktureres på ulike måter. Her er et forslag som kan brukes som utgangspunkt. Studentgruppene bør diskutere i hvilken grad strukturen passer for dem, og hvilke tilpasninger gruppa bør gjøre.

1. Innholdsfortegnelse
2. Introduksjon (ca. 2-3 sider)
3. Samarbeidssituasjoner (ca. 14-16 sider, 2-3 situasjoner)
 - a. Samarbeidssituasjon 1
 - b. Samarbeidssituasjon 2
 - c. Samarbeidssituasjon 3
4. Refleksjon over læringsutbyttet – både felles i gruppa (ca. 2 sider) og individuelt (ca. 1 side per person)
5. Referanser

i gruppa. Det gjelder f.eks. fagbakgrunn, tidligere erfaringer, tidligere eller nåværende livssituasjon og personlige egenskaper.

I tillegg omtaler gruppa det de mener har vært særlig relevant for sitt samarbeid. Dette vil gjøre at leseren bedre forstår den sammenhengen som de utvalgte samarbeidssituasjonene senere i rapporten inngår i.

Samarbeidssituasjoner

I hoveddelen av rapporten beskriver studentene to til tre konkrete samarbeidssituasjoner eller hendelser. De bør velge situasjoner som har hatt betydning, som karakteriserer gruppa, eller som satte i gang noe som brakte dem videre. Hvis situasjonene er hentet fra forskjellige perioder i prosjektarbeidet, vil de kunne vise utviklingen i gruppas samarbeid.

Samarbeidssituasjonene må beskrives slik at det framgår hvordan den enkelte påvirker samarbeidet gjennom det han/hun sier og gjør, ev. ikke sier og gjør. Det er viktig å få fram alles stemme og ev. tanker om situasjonen slik den utspiller seg. Derfor er det viktig å omtale gruppe-medlemmene ved navn. Dersom prosessrapporten inneholder formuleringer som f.eks. «gruppa bestemte at» eller «gruppa syntes det var en god idé», blir ikke dynamikken mellom de enkelte medlemmene synlig. Bruk av navn i situasjonsbeskrivelsene kan utgjøre et skille mellom en middels og en god prestasjon.

Teori

EIT er et emne der læringen tar utgangspunkt i studentenes egne erfaringer fra samarbeidet i gruppa. Teorien skal de bruke for å få økt forståelse av erfaringene sine. For å oppnå dette drøfter studentene

sine erfaringer i lys av begreper fra teori. I motsetning til rapportskrivning i mange andre emner skal derfor ikke prosessrapporten ha et eget kapittel hvor man redegjør for relevant teori. Teori og begreper flettes heller inn i prosessrapporten der hvor studentene mener det kan gi en økt forståelse av deres samarbeid.

Det som skiller en middels prestasjon fra en god prestasjon er når studentene drøfter og bruker teorien til å sette sine samarbeidserfaringer i et større perspektiv, heller enn kun å forklare det som skjedde.

Læringsmaterialet i emnet gir et teorigrunnlag, men studentene står også fritt til å hente teori utenfor dette.

Refleksjoner

Et vesentlig element i studentenes læringsprosess i EIT er gruppas felles refleksjon over samspillet dem imellom. Dette er gruppe-medlemmenes tanker og følelser om samarbeidssituasjonene når de ser det hele i ettertid. Dessuten inkluderer det deres vurderinger og tolkninger av det som skjedde. Videre innebærer det å stille spørsmål til det de gjør og tenker, og besvare disse spørsmålene med et ønske om å forstå samspillet i gruppa bedre.

Refleksjonene gruppa gjør seg, bør underbygges med konkrete eksempler eller situasjoner. De kan reflektere over ulike typer samarbeidssituasjoner, både når samarbeidet fungerer godt og når det oppstår utfordringer. Det kan være vanskelig å reflektere over hvorfor samarbeidet er godt og beskrive hvordan den enkelte bidrar til et godt samarbeid, men også dette kan gi nyttig innsikt. Det er ikke tilstrekkelig kun å fortelle at noe er bra eller utfordrende, gruppa må i tillegg reflektere over hvorfor det er bra eller utfordrende.



Foto: Lillian Eidem

Et vesentlig element i studentenes læringsprosess i EIT er felles refleksjon over samspillet i gruppa. For å prestere godt må gruppa få fram de enkeltes refleksjoner over samarbeidssituasjonene.

I gruppas refleksjoner er det spesielt viktig å analysere hvordan egne og andres handlingsmønstre og væremåter påvirker samarbeidet om prosjektet. Gruppa øker sin forståelse av samarbeidet ved å reflektere over hvordan de f.eks. kommuniserer, planlegger, beslutter, løser oppgaver, håndterer uenigheter og forholder seg til faglige, sosiale og personlige utfordringer. Med bakgrunn i de utvalgte samarbeidssituasjonene må gruppa diskutere om måten de samarbeider på er hensiktsmessig, og hva som skal til for at samarbeidet skal bli best mulig.

For å prestere godt må gruppa få fram de enkeltes refleksjoner over disse samarbeidssituasjonene, slik at gruppas likheter og ulikheter kommer fram.

Trening i å gi og ta imot tilbakemeldinger er sentralt i EIT og kan være et godt utgangspunkt for å reflektere over egne og andres bidrag i gruppa, og dynamikken i gruppa som helhet.

I EIT arbeider studentene i tverrfaglige team. Et moment som derfor bør være med i en prosessrapport, er hvordan faglige og kulturelle forskjeller har påvirket samarbeidet.

Prosessrapporten skal inneholde en felles refleksjon over hva studentene har lært som gruppe når de ser tilbake på samarbeidet og hva som har hatt særlig betydning for dem. De samme momentene som er nevnt under perspektivsamtalet (s. 15), kan det være relevant for gruppa å reflektere over her. I tillegg skal de enkelte medlemmene reflektere over sitt læringsutbytte ved semesterslutt. Disse refleksjonene kan gjerne skrives mot slutten av rapporten, og bør ikke overskride én side per person.

Aksjoner

Tiltak som gruppa iverksetter for å bedre samarbeidet om prosjektet, kalles aksjoner. Gruppa skal iverksette aksjoner underveis i samarbeidet. Aksjoner iverksettes med utgangspunkt i felles refleksjoner i gruppa. Det er viktig at målsettingene med aksjonene er tydelige.

En aksjon kan være å endre et handlingsmønster i gruppa for å bedre samarbeidet. Gruppa endrer handlingsmønster som et resultat av at

Tips: Bruk **Refleksjonsboka**

Erfaring viser at studentene ofte synes at refleksjon er vanskelig. *Refleksjonsboka* inneholder noen tekster og modeller som kan være til støtte for studentene. Vi oppfordrer dere derfor til å legge til rette for at studentene kan lese ulike deler av *Refleksjonsboka* i landsbyen.



Foto: Lillian Eidem

Gruppa iverksetter tiltak (aksjoner) for å bedre samarbeidet.

de har reflektert over en situasjon som har hatt betydning eller på andre måter var viktig for gruppa.

En aksjon kan også være å beholde og forsterke noe som fungerer godt gjennom et bevisst valg. Gruppa viderefører og forsterker et tiltak som stimulerer samarbeidet ut fra en analyse av hvorfor tiltaket fungerer i gruppa.

Aksjoner kan dermed ta utgangspunkt i enten positive eller negative situasjoner, hendelser eller forløp i gruppa, og representerer noe gruppa kan trene på å endre, eller forsterke og videreutvikle.

Det at gruppa evaluerer virkningen av aksjonene de iverksetter, og reflekterer over dette i prosessrapporten, utgjør et skille mellom en middels og en god prestasjon.

Prosjektrapporten

Prosjektpresentasjon og tverrfaglighet

I prosjektrapporten skal studentgruppa beskrive problemstilling og mål med prosjektarbeidet, og begrunne valget av disse. Gruppa skal også vise hvordan problemstillingen er forankret i landsbyens tema. Videre må studentene beskrive hvilke metoder og teorier som er benyttet i arbeidet, og begrunne valget av disse. Resultatet må presenteres og diskuteres, og det må redegjøres for samfunnsnyttene og videre bruk eller mulig videreføring. I tillegg skal gruppa beskrive hvordan de har tatt hensyn til ulike brukeres behov og ønsker.

En god prestasjon kjennetegnes av at gruppa er tydelig i sin presentasjon av problemstilling, metoder og resultater, og at valgene som er tatt, drøftes og begrunnes godt. Dersom gruppa redegjør for problemstilling og metoder uten at valget av disse begrunnes, er det ikke tilstrekkelig for en god prestasjon.

Videre forutsetter en god prestasjon at gruppa drøfter og diskuterer sine resultater og hvilken nytte disse kan ha for samfunnet, brukere og samarbeidspartnere. Det er ikke tilstrekkelig for en god prestasjon at gruppa foreslår hvilken nytte arbeidet kan ha for andre, eller hvordan det kan videreføres, uten at dette drøftes.

I EIT møtes master- og profesjonsstudenter fra de ulike fagområdene på NTNU for å arbeide sammen i tverrfaglige grupper. Studentene får dermed nyttig erfaring i å samarbeide med personer som har en annen fagbakgrunn enn dem selv. Ved å bruke de ulike fagkompetansene i gruppa kan studentene komme fram til nyskapende løsninger på komplekse samfunnsproblemer.

I prosjektrapporten må studentene beskrive hvordan de har utnyttet

sin tverrfaglige bredde i arbeidet med prosjektet, og på hvilken måte hvert gruppemedlem har bidratt med sin fagkompetanse. En tydelig vurdering av alle gruppemedlemmenes faglige bidrag er en forutsetning for en god prestasjon.

Refleksjoner over hvordan gruppas faglige forskjeller har påvirket samarbeidet, gjengis i prosessrapporten (se s. 24–26).

Forslag til struktur for prosjektrapporten

Prosjektrapporten kan struktureres på ulike måter. Her er et forslag som kan brukes som utgangspunkt. Studentgruppene bør diskutere i hvilken grad strukturen passer for dem, og hvilke tilpasninger gruppa bør gjøre.

1. Innholdsfortegnelse
2. Introduksjon som inkluderer valg av problemstilling, mål og forankring i landsbytema
3. Teori
4. Metode
5. Resultat
6. Diskusjon
7. Avslutning som inkluderer refleksjon over resultatets relevans og verdi, samt diskusjon om hvordan arbeidet kan videreføres
8. Refleksjon over anvendelsen av den enkeltes fagkompetanse (fra problemstilling til sluttresultat)
9. Referanser

Sensur

Prosjektrapporten og prosessrapporten blir vurdert ut fra karakter-skalaen A–F. Prosjektrapporten teller 50 prosent, og prosessrapporten teller 50 prosent av den endelige karakteren. Gruppen får felles karakter; det er ikke anledning til å gi individuelle karakterer.

De obligatoriske aktivitetene må være godkjent av landsbylederen før gruppa kan levere inn rapportene til sensur, men de muntlige presentasjonene teller ikke med på den endelige karakteren.

Karakterbegrunnelse

Enkeltstudenter har rett til karakterbegrunnelse. Krav om begrunnelse fremmes av studenten til landsbyleders fakultet senest en uke etter karakterens kunngjøring. Begrunnelse skal normalt være gitt innen to uker etter at studentene har bedt om dette. Les mer om «Begrunnelse og klage» på Innsida.

Klage på karakter

Dersom en enkeltstudent ønsker å klage på karakteren, skal klagen framsettes til landsbyleders fakultet senest tre uker etter kunngjøring av karakteren. Fakultetet oppnevner da en ny sensurkomité, bestående av en ekstern sensor og en annen landsbyleder. Det er viktig at minst én i den nye sensurkomiteen har tidligere erfaring med å sensurere prosessrapporter i EiT. Hvis studenten har satt fram krav om begrunnelse, er klagefristen tre uker etter at begrunnelsen er gitt. Ved klage på karakterfastsettingen av gruppearbeid der det gis en felles karakter, klager man individuelt. En ev. endring etter klage vil kun gjelde for den som har klaget. Les mer om «Begrunnelse og klage» på Innsida.



Photo: Lillian Eidem

I EiT er landsbyledere sensorer for hverandre.

Kvalitetssikring av undervisningen

I EiT er det kultur for å observere og gi hverandre tilbakemeldinger om undervisningen. Erfaringsutveksling blant undervisningspersonalet står sentralt, og læringsassistentene veiledes i ulike undervisningssituasjoner. Når det oppdages ting som ikke fungerer, skal det så langt det lar seg gjøre, settes inn ressurser for å bedre situasjonen med én gang. Det overordnede målet er at alle studentene skal få samme undervisningskvalitet, uavhengig av landsby.

Erfaringer fra hele EiT-virksomheten samles kontinuerlig gjennom studieåret, og Fagseksjon for Ekspert i team utarbeider en samlet rapport om undervisningen i EiT ved avslutningen av studieåret. Basert på erfaringer fra forrige studieår, reviderer fagseksjonen læringsmaterialet samt opplæringen og veiledningen av undervisningspersonalet.

Ansvar for kvaliteten i undervisningen

Ansvar for kvaliteten i emnet er fordelt mellom Fagseksjon for Ekspert i team, instituttleder ved landsbyleders institutt og landsbyleder. Ansvarsoppgavene er listet opp i det følgende.

Fagseksjon for Ekspert i team:

- Leder for Fagseksjon for Ekspert i team har ansvar for at fagseksjonen utarbeider læringsmaterieell og metoder, og lærer opp og veileder landsbyledere og læringsassistenter.
- Leder for Fagseksjon for Ekspert i team har arbeidsgiveransvaret for læringsassistentene.

- Leder for Fagseksjon for Ekspert i team har det faglige ansvaret for den erfaringsbaserte undervisningsmetoden for utvikling av samarbeidskompetanse.

Instituttleder:

- Instituttleder har ansvar for at landsbyleder har nødvendig kunnskap og ferdigheter til å legge til rette for et læringsmiljø som trener samarbeidskompetanse gjennom erfaringslæring.
- Instituttleder har ansvar for å skaffe nødvendige ressurser til emnet.

Landsbyleder:

- Landsbylederen skal gjennomføre undervisning og sensur i tråd med emnebeskrivelsen for EiT, slik at studentenes læringsutbytte og vurdering blir enhetlig for alle landsbyer.
- Landsbyleder har det faglige ansvaret for studentgruppens prosjektarbeid, refleksjonsskriv, og å veilede i skriving av prosessrapporten.
- Landsbyleder har ansvar for å gjennomføre referansegruppemøter i landsbyen.
- Landsbyleder har ansvar for å gjennomføre en emneevaluering (se NTNUs system for kvalitetssikring av utdanning).

Referansegruppe og emnerapport



Foto: Lillann Eidem

Referansegruppemøtet kan gjerne gjennomføres som en samtale mellom landsbylederen og studentene i landsbyen. Det er en anledning for studentene til å gi tilbakemeldinger om læringsaktivitetene, informasjonsutvekslingen, inneklimaet i landsbyrommet, hvorvidt landsbylederen har vært tilgjengelig, læringsassistentenes bidrag til studentenes refleksjon over samspillet, læringsmateriellet og samarbeidet med eksterne partnere.

Landsbyleder har ansvar for å gjennomføre emneevaluering. Fagseksjon for Eksperter i team anbefaler at dette gjøres ved hjelp av referansegrupper. Landsbyleder har ansvaret for å gjennomføre referansegruppemøtene, og læringsassistentene kan eventuelt forespørres om å delta.

I langsgående landsbyer anbefales det å gjennomføre tre møter: ett ved oppstart, ett midtveis og ett ved avslutning av emnet. I intensive landsbyer er det tilstrekkelig med to møter.

Forslag til gjennomføring av referansegruppemøtene:

1. Hver studentgruppe velger ut én representant til å stille i referansegruppemøte.
2. Det settes av tid i landsbyplanen (ca. 20 min) hvor gruppene diskuterer hva de ønsker å ta opp i referansegruppemøtene. Referansegruppe-representanten noterer. Del gjerne ut listen med forslag til tema for referansegruppemøtene, slik at studentene får anledning til å forberede sine tilbakemeldinger.
3. Landsbylederen har møte med referansegruppe-representantene. Hver representant legger fram synspunkter fra sin gruppe.

I tillegg til møtene skal referansegruppa utarbeide en rapport som skrives og leveres i studieplanverktøyet KASPER. Referansegruppa skal fremme forslag til tiltak for å forbedre studentenes læringsutbytte av EiT.

Emnerapport

Landsbyleder har ansvar for å skrive en avsluttende emnerapport som leveres i KASPER, basert på referansegruppemøtene og studentenes skriftlige rapport. Som et bidrag til emnerapporten får hver landsbyleder tilbakemelding fra studentene i landsbyen gjennom utvalgte spørsmål i EiTs spørreundersøkelse.

Eksempel på spørsmål:

- Hvordan er inneklimaet i landsbyrommet (størrelse, luft, lysforhold, støy, innredning osv.)?
- Er læringsmålene i EiT formidlet på en hensiktsmessig måte?
- Har oppmøtetider og planer i landsbyen vært tydelig nok kommunisert?

- Er læringsaktivitetene hensiktsmessig iht. læringsmålene i emnet?
- Er landsbylederen tilgjengelig for veiledning når studentene trenger det?
- Har læringsassistentene bidratt til økt refleksjon over samspillet i gruppa?
- Støtter læringsmateriellet læringen?
- Der hvor landsbyen har eksterne samarbeidspartnere: Hvordan fungerer samarbeidet?

Gjennomføring av referansegruppemøte

Det skal kalles inn til tre møter med referansegruppen: ett ved oppstart, ett midtveis og ett ved avslutning av emnet.

Forslag til framgangsmåte:

1. Hver studentgruppe velger ut én referansegrupperepresentant.
2. Det settes av tid i landsbyplanen (ca. 20 min) hvor gruppene diskuterer hva de ønsker å ta opp i referansegruppemøtene. Referansegrupperepresentanten noterer. Del gjerne ut listen med forslag til tema for referansegruppemøtene, slik at studentene får anledning til å forberede sine tilbakemeldinger.
3. Landsbylederen, og ev. andre, har møte med referansegruppe representantene. Hver representant legger fram synspunkter fra sin gruppe.

Rapport fra EiTs referansegrupper

Etter referansegruppemøtet har landsbyleder ansvar for at det fylles ut en referansegrupperapport og at denne publiseres. Les mer om referansegrupper og publisering av referansegrupperapport på Innsida.

ntnu.no/eit