Egenerklæring og risikovurdering av sammenkomster/arrangement i NTNUs arealer

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på sammenkomst/arrangement: |  |
| Beskrivelse av sammenkomstens/arrangementets innhold |  |
| Linjeforening/Arrangør: |  |
| Navn på person som er ansvarlig arrangør: |  |
| Tilhørighet (Fakultet, Institutt e.l): |  |
| Campus: |  |
| Sted for sammenkomsten/arrangementet (evt. romnummer) |  |
| Antall planlagte deltakere: |  |
| Dato og tidspunkt (fra kl. til kl.) |  |

**Ansvarlig arrangør skal:**

Sett kryss for å oppfylle punktet

* **Sørge for booking av egnet rom, evt. søknad om bruk av utendørs arealer**
  + Booking av rom:
    - Arrangør av studentaktiviteter må registrere seg som ansvarlig arrangør i [Timeplansystemet (TP)](https://tp.uio.no/ntnu/)
    - Arrangør av sammenkomster/aktiviteter for ansatte: Se [Regler for bruk av rom](https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/regler+for+bruk+av+rom).
  + Bruk av utendørs arealer:
    - Arrangør må vurdere om det må sendes søknad til NTNU Vakt og service i henhold til [Ordinære regler for bruk av arealer](https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/regler+for+bruk+av+arealer)
* **Sørge for oversikt over deltakere**
  + Innendørs: Sørge for at alle deltakere registrerer seg i NTNU Check-in.
  + Utendørs: Sørge for egen oversikt over deltakere, med kontaktopplysninger. Oversikten skal oppbevares på en forsvarlig måte og slettes etter 14 dager. Arrangøren skal informere de som er til stede om at det nedtegnes en egen oversikt og hvor lenge den oppbevares.
* **Sørge for at**[**nasjonale regler for arrangementer, samlinger og aktiviteter**](https://www.fhi.no/nettpub/coronavirus/rad-og-informasjon-til-andre-sektorer-og-yrkesgrupper/anbefalinger-ved--store-arrangementer-knyttet-til-koronasmitte-i-norge/) **(fhi.no) følges.** Der spesifikke smittevernledere eksisterer, skal disse følges. Dette gjelder for eksempel musikk- og korøvelser. [Sjekkliste for godt smittevern i forbindelse med arrangementer](https://www.fhi.no/contentassets/541ddf1710324c02a635795428749389/210222__sjekkliste-for-godt-smittevern-i-forbindelse-med-arrangementer.docx) kan være et nyttig verktøy for arrangører
* **Være til stede under aktiviteten og sørge for at smittevernregler og iverksatte tiltak følges.**
  + Krav om avstand > 1 meter, god håndhygiene og [regler for bruk av munnbind](https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Retningslinjer+for+oppm%C3%B8te+og+bes%C3%B8k+p%C3%A5+campus#section-Retningslinjer+for+oppm%C3%B8te+og+bes%C3%B8k+p%C3%A5+campus-Bruk+av+munnbind%C2%A0) skal følges.
  + Ingen som er syke, har [symptomer](https://www.fhi.no/nettpub/coronavirus/fakta-og-kunnskap-om-covid-19/fakta-om-koronavirus-coronavirus-2019-ncov/#symptom-og-sykdom), eller er i karantene skal delta på aktiviteten.
* **Avslutte aktiviteten dersom reglene ikke overholdes.**
* **Ved innendørs aktiviteter: Sørge for at ferdig utfylt egenerklæring sendes inn for godkjenning før aktiviteten starter** 
  + Studentforeninger med tilknytning til institutt/fakultet sender egenerklæring inn til sitt institutt/fakultet.
  + Studentforeninger uten tilknytning til institutt/fakultet sender egenerklæring til  
    [nina.w.stoen@ntnu.no](mailto:nina.w.stoen@ntnu.no) ved Avdeling for studenttjenester.
  + Ansatte sender egenerklæring til nærmeste leder med personalansvar
* **Sørge for at rommet / uteområdet forlates slik det var før aktiviteten startet.** Alle berøringsflater og fellesutstyr skal rengjøres.

Evt tilleggsopplysninger: