

Årsrapport 2021

Digitaliseringsprogrammet



Innhold

Innledning

Historier fra 2021

Skanner på Gunnerusbiblioteket

UH Sak / NTNU Sak

KASPER

Digitaliseringsprogrammet i 2021

Mål

Innsats og fremdrift

Risiko og vurderinger

Digitaliseringsprogrammet i 2022

Portefølje og risiko

Vedlegg

Porteføljen med mål og leveranser i 2022

«Politikk for digitalisering og prosessutvikling»

Innledning

NTNUs samfunnsoppdrag blir besluttet gjennom tildelingsbrev samt annen dialog med Kunnskapsdepartementet, og er et utgangspunkt for strategien «Kunnskap for en bedre verden.» Vi skal sikre høy kvalitet i kjernevirksomheten, og vi skal evne å utvikle oss ved å ligge i front faglig for å møte samfunnets endringer, behov og forventninger. Digitalisering er ett av flere virkemidler for å sikre at de ansattes tid, kompetanse og engasjement i størst mulig grad benyttes til å realisere vårt samfunnsoppdrag.

Digitaliseringsprogrammets visjon er at NTNU skal være ledende på fremtidsrettede digitale tjenester. Dette er tatt inn i effektmål og resultatmål i programmet.

Videre gir NTNUs Politikk for digitalisering og prosessutvikling føringer. Politikken gjelder for alle virksomhetsområder og alle organisatoriske enheter, også Digitaliseringsprogrammet. Det er viktig at NTNU endrer seg i takt med endringene i samfunnet, og møter både brukernes og Kunnskapsdepartementets krav og forventninger om en digital omstilling i UH-sektoren. Kunnskapsdepartementet lanserte i 2021 Strategi for digital omstilling som gir en forventning til NTNU om økt digital omstilling innenfor utdanning, forskning og nyskaping.

Digitalisering og prosessutvikling ved NTNU skal bidra til at universitetet når sine strategiske mål. Gjennom digitalisering og prosessutvikling skal NTNU stadig forbedre innovative, brukervennlige og effektive løsninger.

Koronapandemien tvang NTNU i 2020 til å digitalisere. Pandemien påvirket også hele 2021. Videre i rapporten kan du lese noen prosjekthistorier fra 2021. Deretter følger en rapport om arbeidet i 2021, og et punkt med utsikter for 2022. Til slutt følger et vedlegg med prosjektbeskrivelser fra 2021.

**Noen
historier
fra 2021**

SKANNER PÅ GUNNERUS- BIBLIOTEKET

Ved NTNU Universitetsbiblioteket har vi mange kildesamlinger som benyttes av forskere og studenter ved NTNU. Dette er ofte unikt materiale i få eksemplarer som opptrer i mange ulike format, trykt og håndskrevet og fra ulike tidsperioder helt tilbake til 1300-tallet. Vi var fra før godt utstyr for digitalisering av kart, plansjer og andre store format, men har manglet en skanner til digitalisering av innbundne bøker.

Dette er nå delvis løst gjennom den nye skanneren, en «V-skanner» hvor en slipper å «brekke opp» bokryggen, samtidig er den også vesentlig raskere enn andre typer skannere. Vårt mål er å kunne levere digitale kopier av bøker, manuskripter, kart og annet – i alle format og på kortest mulig tid og i best mulig kvalitet. Før måtte vi si nei til forespørsler om digitalisering av ulike typer innbundet materiale, da faren for å ødelegge bokrygger/innbinding var for stor.

På bildet er det Knut Sande som betjener skanneren og en kan se bokvugga der boka ligger. Vugga er vinklet i 120 grader, med en glassplate som automatisk legger seg over boka og holder sidene nede. Dette er en rask prosess og en kan digitalisere en bok på 200 sider på omtrent en time.



Knut Sande betjener skanneren, og man kan se bokvuggen der boken ligger. Foto: Ove Joralf Wolden

UH SAK / NTNU SAK

Sektorsamarbeidet UH Sak er en nyvinning.

NTNU Sak, som er pilot, vil i samarbeidet utvikle nye tjenester for saksbehandling og dokumentasjonsforvaltning med lansering i mars 2023.

UH Sak har kjøpt inn en moderne løsning som skal brukes i hele sektoren. For NTNUs studenter og ansatte vil dette være et stort steg, fordi løsningen er ny, moderne og kan tilpasses brukerens behov. Samarbeidsorganet UH Sak vil levere basis saksbehandling og fire prosesser som er klare til bruk fra mars 2023. Deretter blir det lansert nye prosesser fortløpende.

Økt oppmerksomhet om saksbehandling

I 2021 har prosjektet jobbet med å forbedre kvaliteten i arbeidsprosesser og ha mer fokus på saksbehandling og arkivering. Slik blir NTNU godt forberedt til å ta i bruk den nye løsningen og utnytte mulighetene den gir oss i 2023.

Effekten av digitale løsninger

NTNU har 31 historiske arkivbaser med om lag 800 000 elektroniske dokumenter. Papirversjonen av dokumentmengden ville vært 80 meter høy og nådd helt opp til den roterende restauranten i Tyholtårnet. Det blir spennende å se hvordan den nye løsningen fra sektorsamarbeidet kan bringe NTNU enda et skritt nærmere fremtiden.

KASPER

Innføringen av KASPER på NTNU (KASPER = kvalitetsutvikling av studieprogram, portefølje, emner og revisjon)

KASPER er et digitalt verktøy for utdanningskvalitet som er utviklet av NTNU. Verktøyet ble pilotert i 2018 under det uoffisielle navnet «Studieplanverktøyet». Verktøyet består i dag av moduler for studieprogramevaluering, studieplanrevisjon, emneevaluering og administrativ støtte.

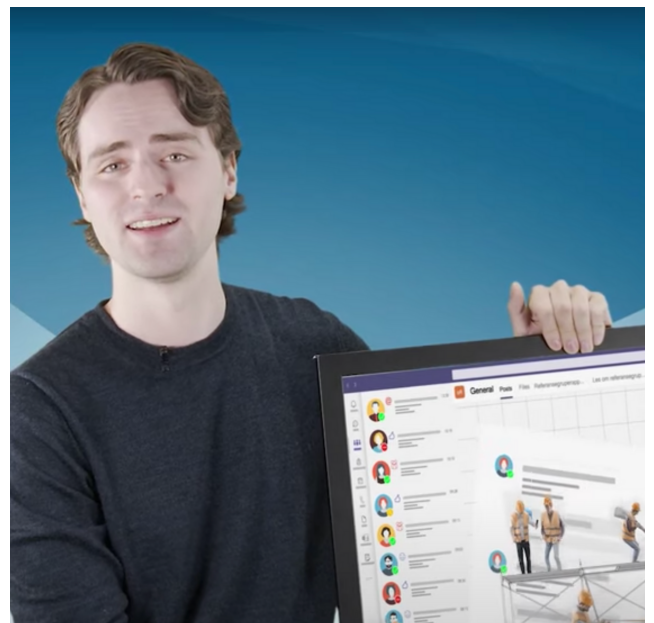
Hovedfokuset i 2021 har vært innføring av KASPER i organisasjonen og videreutvikling av verktøyet. Verktøyet har blitt videreutviklet på bakgrunn av systematisk tilbakemelding fra brukerne gjennom evalueringsseminarer, faste møtepunkter og retning satt av KASPERs styringsgruppe. Det har også vært stort fokus på å gi god opplæring til de som skal bruke KASPER ved NTNU samt tilgjengeliggjøre hjelperessurser i form av brukerveiledninger på wiki, digitale kurs og videoer.

I løpet av 2021 ble det gjennomført 32 opplæringer for institutt og fakultet på NTNU. Disse opplæringene ble gjennomført på forespørsel fra instituttene og fakultetene.

I tillegg ble det gjennomført faste møter med administrative kontaktpersoner på instituttene og fakultetene hver 14. dag i første halvdel av 2021, deretter 1 gang i måneden. Målet med disse faste møtene er å gi god opplæring til administrative på instituttene, siden det er de som sitter nærmest emneansvarlige og studieprogramledere, og som ofte blir spurt om hjelp til å bruke KASPER. Tilbakemeldingene på denne møtearenaen har vært gode, og det er mange som velger å være med på møtene.

KASPER ble i 2020 pålagt tatt i bruk av hele organisasjonen og i løpet av 2021 tok flere og flere i organisasjonen i bruk KASPER. Vi har sett en positiv utvikling i bruken av KASPER på NTNU i løpet av 2021. Våren 2020 ble kun 29% av emnerapportene levert gjennom KASPER, mens våren 2021 ble 63% av emnerapportene levert i KASPER. Fremdeles gjenstår det mye arbeid før implementeringen er komplett. Arbeidet med innføring av KASPER vil fortsette i 2022.

I 2021 ble det etablert en forvaltningsorganisasjon for KASPER som skal ivareta videre forvaltning, drift og vedlikehold av verktøyet. Overgangen fra prosjekt til forvaltning ble gjennomført 1. november 2021, og KASPER forvaltes nå i linja av Avdeling for utdanningskvalitet og IT-avdelingen. På grunn av et stort behov for ytterligere tiltak for å gjøre KASPER til et enda bedre verktøy er det i 2022 etablert et nytt prosjekt (KASPER 2.0) som skal utvikle nye løsningen i KASPER. Dette prosjektet er tett integrert med forvaltningsledelsen. Ambisjonen er at KASPER skal bli et fremragende verktøy som støtter alle faser i arbeidet med utdanningskvalitet på NTNU – fra porteføljeutvikling til emneevaluering.



Som en del av innføringsarbeidet lagde læringsassistenter to videoer til promotering som ble delt på alle campus. Stillbilde fra Youtube -video

Digitaliserings programmet i 2021



Fornye, forenkle, forbedre

Overordnet har 2021 vært et arbeidsår for Digitaliseringsprogrammet. Porteføljen er preget av videreføring eller slutføring av tidligere års iverksatte prosjekter. Administrative og driftsorienterte fellestjenester, som de ulike BOTT-prosjektene, har krevd mer ressurser enn tidligere forventet, både i form av økonomi, tid og bemanning. BOTT SAK skiftet til å bli UH SAK, og består nå av mer enn arkivering for organisasjonene. Dette har opplevdes som positivt. BOTT ØL har hatt innføringsproblemer på UiB og UiO, og som følger av dette ble det bestemt å utsette innføring på NTNU. Det er arbeidet med BOTT ØL som har tatt mest ressurser for Digitaliseringsprogrammet i 2021.

Økt prioritering på forskningsområdet er et videreført mål fra 2020, og i 2021 ble prosjektet Forskningsdata iverksatt. Forskningsdata er et viktig og langsiktig prosjekt bestående av flere delprosjekter, som det er forventet at vil pågå i flere år framover. Prosjektet får mye oppmerksomhet fra forskningsmiljøet på NTNU, og virker til å være godt tatt imot.

Prosjektet Bookitlab ble i 2021 implementert på store deler av NTNU. Det ble besluttet å videreføre Bookitlab-prosjektet for å jobbe med forretningsmodell.

På utdanningsfeltet har KASPER (kvalitetsutvikling av studieprogram, portefølje, emner og revisjon) blitt innført, noe man kan lese om tidligere i årsrapporten. Arbeidet med innføring vil fortsette i 2022. Det har vært fokus på å tilpasse NTNU en hverdag hvor det er hardere kamp om studentene, og derfor har vi prosjektet Ditt NTNU arbeidet med å forbedre rekrutteringsarbeidet til organisasjonen og oppdatert nettsidene til å være mer attraktive for nye studenter. I framtiden vil vi også jobbe med kommunikasjon fra organisasjonen til nåværende studenter.

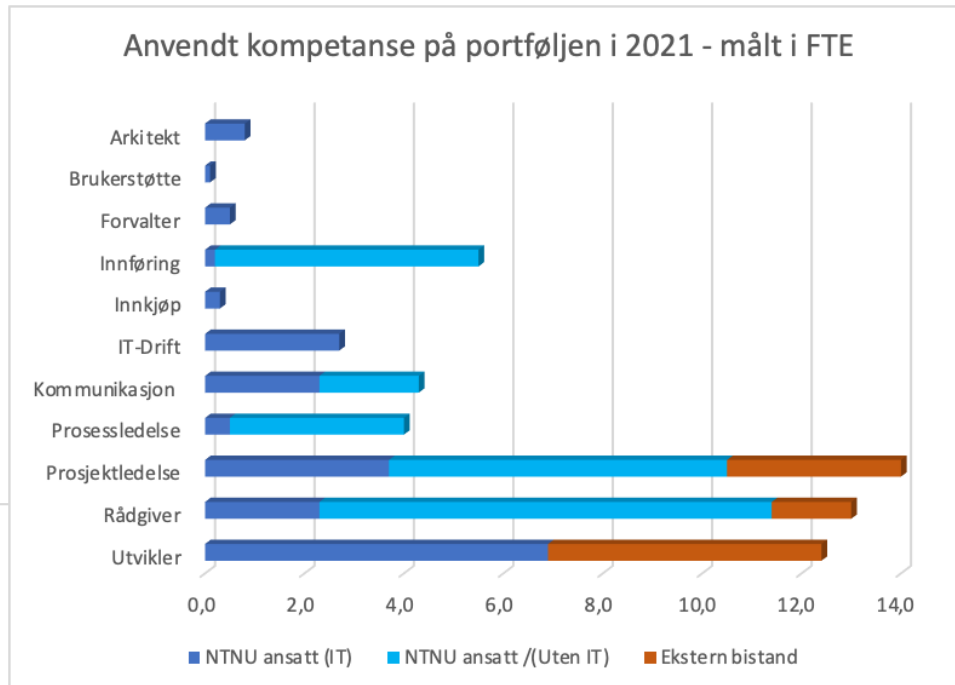
Pandemien fortsatte å prege NTNU i 2021. Organisasjonen har hatt god nytte av gevinsten fra tidligere prosjekter også i år, noe som har vært viktig for å fungere i en påtvunget digital hverdag.

Arbeidsinnsats i prosjektene

Arbeidsinnsats i prosjektene

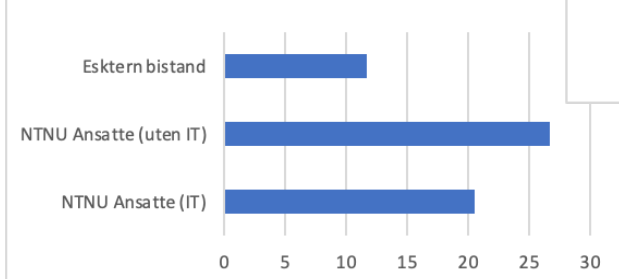
Porteføljens 19 prosjekter engasjerte i overkant av 170 personer i sine respektive prosjektgrupper, til sammen ca 59 FTE (full tids ekvivalenter). Ut over dette kommer medlemmer i styringsgrupper, referansegrupper m.m. engasjert i prosjektene.

Figuren 4 viser hvordan de 19 prosjektene anvendte disse årsverkene (FTE) i forma av kompetanse, her akkumulert opp innenfor 11 kompetanseområder.



Figur 4 - Anvendt kompetanse i porteføljen - målt i FTE

Fordeling av prosjektressurser - målt i FTE



Figur 3 - Fordeling av prosjektressurser målt i FTE

Risiko og utfordringer

Det jobbes kontinuerlig med risikovurderinger og - tiltak i prosjektene, noe som er forankret og tett fulgt opp av styringsgruppene. Alle prosjekter leverer månedlig egen risikosituasjon til programmet, som deretter gjør løpende vurderinger og setter igang tiltak som angår flere prosjekter (portefølje) etter behov. I 2021 ble det gjennomført risikotiltak på porteføljenivå på tre tidspunkter. Prosjektene med mest risiko, hvor de kraftigste tiltakene ble gjort, var BOTT ØL nasjonalt og BOTT ØL innføring. Dette utløste blant annet at NTNU utsatte innføringen av BOTT ØL.

Da BOTT ØL ble innført på UiB 1.1.2021 ble det tydelig hvilke utfordringer prosjektet har, noe som ble forsterket når UiO fulgte etter 1.5.2021. I fra våren 2021 har vi fulgt BOTT-prosjektene tett, og kommet med flere innspill til endringer for å sikre bedre koordinering, oppfølging og økonomistyring i det nasjonale programmet, bl.a. for å unngå overskridelser som i fjor. For BOTT ØL er det vedtatt en frys av videre utviklingsarbeid fram til 1.5.2022, for at BOTT-ene og DFØ skal få bedre oversikt over situasjonen, og tid til å vurdere utbedrende tiltak og alternative løsninger. NTNU har støttet dette.

Situasjonen ved nyttår i BOTT tilsa et behov for opprydding. I de fire store prosjektene var status: BOTT ØL var i problemer, UH Sak var i god fremgang, mens BOTT HR og UH IAM stod på stedet hvil. Spesielt utfordringene i BOTT ØL gjorde at det tok tid før mål og budsjettammer for det nasjonale BOTT-programmet i 2022 ble avklart. Underplanleggingen av programmets portefølje for 2022 har vi vært opptatt av å begrense konsekvensene av BOTT-problemer for andre digitaliseringsinitiativ ved NTNU.

Digitaliserings programmet i 2022

Portefølje

Programmets anbefaler en prosjektportefølje for 2022 basert på tre hovedprioriteringer; å ferdigstille og innføre resultater fra løpende prosjekter, å begrense konsekvensene som problemene i BOTT-prosjektene har for seg selv og for øvrige deler av prosjektporteføljen, og å gjøre noen forprosjekter for å forberede nye prosjekter i kommende årene.

Samlet portefølje er begrenset av økonomiske rammer (119MNOK) og kapasiteten i organisasjonen. Igangsatte prosjekter må fullføres, og digitaliseringsprogrammet foreslår å prioritere dette. Vi har holdt tilbake nye forslag til prosjekter, og har forskjøvet nye prosjekter ut i tid. Programmet ønsker å få til en bedre balanse mellom prosjekter for administrasjon og prosjekter for utdanning og forskning. I 2022 dominerer administrative prosjekter (57% av foreslått portefølje) over forskning og utdanning (34%) og programkostnader og teknologi (9%). Behovet for å fullføre igangsatte prosjekter gjør det vanskelig å endre denne fordelingen på kort sikt.

Risiko

Programmet har pekt på seks prioriterte risikoområder i porteføljen. Det foreslås seks typer risikoreducerende tiltak for å håndtere risiko. Disse er å:

- aktiverer investeringer med avskrivninger over 5 år innenfor programmets rammer,
- overføre ordinære prosjektkostnader til etterfølgende år (ikke aktiverbare),
- en gjennomgang med DFØ av de ØL-systemer som NTNU skal opp på (POC), og ellers en god avtale om samarbeidet med DFØ om innføringsløpet for BOTT ØL,
- oppfølging av prosjekter i porteføljen med porteføljestyring ved behov, og
- tett oppfølging og balansering av ressursbehov- og -tilgang.

Vedlegg:

Vedlegg: Porteføljen med mål og leveranser

Arbeidslivsportalen – innføring

Formål: NTNU deltar i, og finansier, SIKT sitt arbeid med utvikling av Arbeidslivsportalen. Portalen skal bidra til «å redusere avstanden» mellom studenter og praksissteder, samtidig som både studentene og praksisstedene får mer og bedre informasjon. Ut over at studenter og praksissteder skal få en bedre opplevelse av praksisoppholdet, skal Arbeidslivsportalen effektivisere NTNUs arbeid med planlegging og administrasjon av avtaler og praksisopphold.

Innsats: Ramme 2,0 / Brukt 0,3 MNOK

Resultat: SIKT leverte første versjon av ALP og de første enhetene i UH-sektoren startet lokale piloter på denne. NTNU valgte å avvente pilot i påvent av feilretting og kommende ny funksjonalitet ansett som viktig for effektiv bruk. Eierskap til NTNUs innføringsprosjekt ble plassert og styringsgruppe og arbeidsgruppe ble bemannet høsten 2021. Lærer- og helse-utdanningene ble involvert i prosjektgruppen og arbeidet med å lage en plan for hvordan en NTNU-pilot skulle gjennomføres i 2022.

Digital vurdering – Begrunnelse og klage

Formål: Målet er å standardisere og innføre begrunnelse og klage ved eksamen ved NTNU. Øke kvaliteten på vurdering, gjennom bruk av relevante digitale vurderingsformer, standardisere og effektivisere NTNUs vurderingsprosess, og modernisere vurdering ved hjelp av teknologi.

Innsats: Ramme 1,3 / Brukt 1,1 MNOK

Resultat: Prosjektet arbeidet målrettet med å standardisere løsning for begrunnelse og klage for å ivareta likebehandling av studentenes rettigheter og automatisering av delprosesser spesielt på det teknisk-administrative arbeidet i forbindelse med sakshåndteringen av krav om begrunnelser og klager på sensur. Den vitenskapelige delen er også ivaretatt med raskere tilgang til kandidater med krav om begrunnelse og klage på sensur, og bedre verktøy for enklere tilgang til de ressurser som kreves for å gi begrunnelser og gjennomføre ny klagesensur.

Digitale læringsassistenter

Formål: Studenter og ansatte skal se muligheter for, og kjenne seg trygge på å kunne nyttiggjøre seg av digitale verktøy til økt produktivitet i egen arbeidsdag. Målet er å yte bedre tjenester, produsere med høyere kvalitet, samarbeide bedre og effektivisere NTNU.

Innsats: Ramme 1,2 Nedjustert sept. 0,6 / Brukt 0,2 MNOK

Resultat: Prosjektet har pågått i flere år og vært en viktig ressurs i nedstengingen under pandemien. I 2021 har prosjektet jobbet med utvikling av videoer, wikier og brukerstøtte på digitale verktøy, blant annet til prosjektet KASPER. Det har også blitt avholdt et kurs for studenter kalt «Digital student», for å gi dem innføring i det de trenger for å delta i en mer digital hverdag på NTNU.

Ditt NTNU – Studentrekruttering

Formål: Det gjøres en visuell oppdatering av NTNUs eksterne student-rekrutteringssider. Målsettingen er bedre brukeropplevelse for potensielle studenter slik at de ønsker å søke studier ved NTNU. I tillegg skal forbedringer gjøre brukerflaten til ansatte bedre.

Innsats: Ramme 4,3 Nedjustert sept. 2,5 / Brukt 2,0 MNOK

Resultat: Ble etablert i mai, men hadde lav aktivitet fram til september i påvent av riktige ressurser. Leveranser er nytt utseende på studieprogramoversikten (a-å-lista) og malverk for forsidene til NTNUs grunnstudier. Malene skal tas i bruk etter søknadsfrist 2022, sammen med justering av studieprogrammets undersider. Forberedt leveranser for NTNU Videre og maler for ph.d. som del av plan i 2022.

Jupyter Notebook – innføring

Formål: Det skal leveres et «drivbart» system som leverer Jupyter Notebooks for faglærere som ønsker å bruke dette i undervisningen. NTNU ønsker å dreie undervisningen i tekniske fag i retning av beregningsorientering med digitale hjelpemidler i undervisningen. Jupyter Notebook er et verktøy som er en åpen kildekode-applikasjon der du kan lage og dele dokumenter som inneholder programkode, visualiseringer, ligninger og tekst.

Innsats: Ramme 0,7 / Brukt 1,0 MNOK

Resultat: Leveransene var å realisere gevinst ved å legge til rette for at flere emner tar i bruk tjenesten og gi brukerstøtte og derav øke mulighet for å gjøre nytte av Jupyter Notebook i undervisningen. Ved hjelp av Jupyter Notebook er det mulig å gjennomføre beregningsorientert problemløsning for ingeniør- og sivilingeniørutdanningene, og slik kan flere tusen studenter å løse ingeniørproblemer med hjelp av én datamaskin.

KASPER Studieplan – innføring

Formål: Målet er å forenkle, standardisere og digitalisere studieplanleggings-prosessen og evaluerings- og forbedringsprosessene for studieprogram og emner. Fokuset ligger på planlegging og utvikling av emner, studieprogram og portefølje.

Innsats: Ramme 7,4 / Brukt 7,3 MNOK

Resultat: Ble avsluttet som planlagt ved årsslutt, med overlevering til drift og forvaltning inkl. finansiering for dette. Videreføring av et utviklingsprosjekt i 2022 ble besluttet for å sikre realisering av gevinst, kalt Kasper 2.0. Av leveranser i 2021 nevnes; løsning for godkjenning og vedtak av studieplanrevisjon, emneevaluering, programevaluering og referansegruppearbeid, opplæring m.m.

BookitLab Labstyring

Formål: Forskningsmiljøene etterspør et felles laboratoriesystem for hele NTNU. Dette skal bidra til mer effektiv laboratoriedrift, og sikre en jevn og høy kvalitet i driften og resultatene derfra.

Innsats: Ramme 3,0 / Brukt 2,0 MNOK

Resultat: Ved utgang av 2021 hadde NTNU 130 cores (leiested) i drift. Mer enn 50.000 reservasjoner var gjort og over 2300 unike brukere hadde vært pålogget. Over 3100 instrumenter er registrert og over 1100 prosjekter er registrert. Systemet benyttes ved alle fakultetene. Opplæringsmateriale er utarbeidet og innføringsteam er etablert ved de labtunge fakultetene. Plan for gevinstrealisering er laget og iverksettes i 2022, samt nye aktiviteter og opplæring er forberedt for nytt økonomisystem (Unit4 fra DFØ).

Forskningsdata

Formål: Prosjektet skal tilby en løsning for sikker bruk av sensitive data i forskning og undervisning. Dette er en forutsetning for å søke om og gjennomføre forskningsprosjekt, og brukervennlige løsninger sparer tid for forskerne og sikrer riktig bruk.

Innsats: Ramme 4,1 Nedjustert sept 3,1 / Brukt 1,8 MNOK

Resultat: Startet i april og brukte noe tid på å få inn riktig kompetanse og ressurser og å bygge et sterkt kompetansemiljø som har riktig fokus på involvering og medvirkning fra forskere og studenter i arbeidet fremover. Kartla og konkretiserte deretter 4 delprosjekter med mandater og planer.

1) Digitale intervju: Gjennomførte i juni en minikartlegging av verktøy og løsninger brukt i sektoren (Norge og Europa). Basert på denne ble det valgt en videre prosess med markedsdialog, som ble gjennomført i desember 2021. Resultatene fra markedsdialogen blir grunnlag for veikart for videre valg om anskaffelse og/eller utvikling av verktøy i 2022.

2) Behandling av fortrolige data: Kunnskapsgrunnlag og beskrivelse av dagens behov og løsninger ble utarbeidet ila høsten og dette ble brukt som utgangspunkt for kommende teknisk løsning. Delprosjektet er klart til å starte å pilotere løsning i 2022.

3) Personvern i forskning: Intern kompetanse ble bygd opp ila høsten og dialog med fakultetene iverksatt for å avdekke dagens praksis og behov. Det for å ha grunnlag for å opprette ett nettverk for personvern i forskning primo 2022. Leverte NSD sin policyveiviser og gjennomførte digitalt kurs om helseforskning (PIF) på høsten.

4) Forskningsdatahåndtering-infrastruktur og prosess: Delprosjektet ble etablert og planlagt. Oppstart blir i 2022.

NTNU Alumni

Formål: Prosjektet har jobbet med innføring av en ny systemløsning, med tilhørende arbeidsprosesser, for drift av alumni-virksomheten ved NTNU.

Innsats: Ramme 1,6 / Brukt 0,6 MNOK

Resultat: Utestående leveranser fra underleverandør (Unit) i 2020 medførte forlengelse av prosjektet. Løsningen ble tatt i bruk i mars og fungert godt, men noen justeringer og support underveis. Mye arbeid nedlagt i med datavask og forbedring av datakvalitet i FS. Oppnådde å få god kunnskap om basen og utarbeide gode rutiner for drift. Dessverre uteble integrasjon mot FS da Unit ikke klarte å levere API. Ferdigstilt forvaltningsplan og gjenstående aktivitet ble innarbeidet i denne for linjen å fullføre som del av ordinær drift.

Spesialskanner til Gunnerusbiblioteket

Formål: Anskaffe teknologi som gjør det mulig å digitalisere Gunnerusbibliotekets unike samlinger av manuskripter.

Innsats: Ramme 0 / Brukt 0,4 MNOK (utestående forpliktelse fra 2020)

Resultat: Offentlig anskaffelse gjennomført i 2020 med leveranse desember 2020. Løsningen tatt i bruk våren 2021 og overlevert linjen som tok denne i bruk umiddelbart. Skanner gjør det nå mulig å digitalisere materialer som kun eksisterer på papir og som er vanskelig tilgjengelig for forskning og utdanning.

BOTT HR

Formål: NTNU deltar i og medfinansierer det nasjonale HR-prosjektet.

Innsats: Ramme 0 Oppjustert juni 1,0 / Brukt 0,5 MNOK

Resultat: HR-prosjektets betydning for NTNUs veikart (tidslinje) for innførings-prosjektene BOTT ØL, HR og Sak, medførte behov for direkte dialog med det nasjonale HR-prosjektet, og digitaliseringsprogrammets sekretariat bisto Organisasjonsdirektøren i dette. Det var ved utgangen av året stor uklarhet til det nasjonale HR-prosjektet, hva og når det kan bli leveranser derfra. På høsten besluttet det nasjonalt å gjennomføre et innsiktsstudie for å avdekke GAP mellom BOTTs behov og DFØs løsning basert på SAP SuccessFactor.

BOTT HR - innføring

Formål: Etablering av et lokalt Innføringsprosjektet skal i samarbeid med det nasjonale prosjektet bidra til å sikre at NTNUs overordnede strategiske mål å forenkle, forbedre og fornye de administrative HR-prosessene, og om mulig frigjøre ressurser som kan omdisponeres til primærvirksomheten.

Innsats: Ramme 2,0 Nedjustert juni 1,0 / Brukt 0,5 MNOK

Resultat: Uavklare leveranser fra det nasjonale HR-prosjektet medførte at det ikke etableres et innføringsprosjekt hos NTNU. Eksisterende mandat basert på innføring av DFØs SAP SuccessFactor må trolig revideres. Når det nasjonale BOTT HR-prosjektet er forsinket, blir konsekvensen for NTNU HR-innføringsprosjekt å reorganisere og replanlegge dette til å håndtere innføring av midlertidige løsninger som oppstår som konsekvens av innføring av prosjekter som BOTT ØL og UH Sak.

DMI - Data, metadata og integrasjoner

Formål: Som følge av BOTT-samarbeidet skal DMI-prosjektet sikre god oversikt på nødvendige felles data, metadata og integrasjoner (DMI) som påvirkes eller inngår ved innføring nye digitale løsninger fra nasjonale prosjekter som BOTT ØL, BOTT HR og UH Sak.

Innsats: Ramme 2,3 / Brukt 2,2 MNOK

Resultat: Etablert i mars. Første leveranse var å alternative «Veikart» for innføring av BOTT-tjenestene ØL, HR, Sak og IAM med de muligheter og konsekvenser som fulgte. Fra mai ble prosjektet direkte involvert i støtte for NTNUs ØL-innføringsprosjekt, - da for å sikre kommende utfordringer ved å bytte NTNUs autoritative datakilde for alle «ikke studenter» fra Paga til SAP, og som benyttes for tilgangsstyring til alle NTNUs digitale tjenester.

Felles IAM - Innføring

Formål: I regi av UNINETT etableres det en felles «IAM-løsning» for UH-sektoren. IAM - mottak ved NTNU har som overordnet hensikt å innføre ny felles anskaffet verktøy (IGA) som muliggjør forbedring av prosess for tilgangsadministrasjon inklusive økt automatisering ved bruk av felles (og lokale) definerte bruker-roller / funksjoner.

Innsats: Ramme 1,6 Nedjustert juni 0,8 / Brukt 0,8 MNOK

Resultat: Det nasjonale IAM-prosjektet ble forsinket, - en konsekvens av Schrems II dommen og usikkerhet til hvor data kan oppbevares. Ifølge NTNUs veikart for innføring av BOTT-tjenestene ØL, Sak og HR, - utsettes NTNUs IAM-innføringsprosjekt til 2023. Prosjektet fikk status «Avventer» og prosjektgruppen ble oppløst juni.

UH Sak (BOTT Saksbehandling og arkiv)

Formål: Prosjektet anskaffet en felles løsningsplattform for digitalisering og standardisering av arbeidsprosesser for universitetene i Bergen, Oslo, Trondheim og Tromsø. Effektiv og brukervennlig saksbehandling og dokumentforvaltning ventes å gi både kvalitetsheving og betydelig tidsbesparelse sammenlignet med dagens rutiner og system.

Innsats: Ramme 13,8 / Brukt 5,0 MNOK

Resultat: Anskaffelsesprosessen ble gjennomført og kontrakt inngått med leverandøren SopraSteria på vegne av BOTT og 17 andre enheter i UH-sektoren (UH17). NTNU er valgt som pilot og innføring starter i 2022.

UH Sak (BOTT Saksbehandling og arkiv - Innføring)

Formål: BOTT SA skal forberede innføring av ny løsning, koordinere standardisering og legge til rette for godt grunnlag for gevinstrealisering i institusjonene i samarbeid med lokale mottaksprosjekt. Dette prosjektet skal ivareta NTNUs interesser og arbeid knyttet til mottak av standardløsningene fra BOTT SA.

Innsats: Ramme 10,0 Nedjustert sept 9,0 / Brukt 5,7 MNOK

Resultat: Prosjektet har bistått nasjonale UH Sak-prosjektet i anskaffelsesprosessen, og forbereder nå NTNU på å være pilot for BOTT. For å klargjøre overgang til ny løsning startes det med å rydde og sikre innhenting av arkivverdige dokumenter i organisasjonen. Konvertering av historiske arkiver forberedes og det er god fremdrift på forberedelse og etablering av teknisk løsning, opplæring, brukerstøtte og tjenesteutvikling. Det avklares med nasjonale og lokale styringsgrupper at oppstart pilot for NTNU blir 1. mars 2023.

BEVISST PBO

Formål: BEVISST plan er en standardisert og samlet verktøypakke for plan-, budsjett- og oppfølgingsprosessen (PBO). Målet er å gi bedre ledelsesinformasjon, analyser og plan- og budsjettverktøy. Dette skal sikre at virksomheten styres i henhold til gjeldende visjon og føringer for NTNU og at vi øker kvaliteten i plan- og budsjettprosessene.

Innsats: Ramme 12,9 / Brukt 9,5 MNOK

Resultat: Nye digitale løsninger i BEVISST Plan var:

- 1) Investeringsplan: Verktøy for å planlegge og prioritere fremtidige investeringer. Grunnlag for budsjett. Ferdigstilt og innført på høsten.
- 2) Prognose: Verktøy for å se mulige økonomiske konsekvenser av endringer og avdekke behov for korrigerende av utviklingen for inneværende år samt leveranse av formell prognose. Ble pilotert og innført på høsten.
- 3) Utdanningsmodul del 1, Estimering av gjennomføring: Verktøy for estimering av fremtidig studieproduksjon og kandidatproduksjon, samt utveksling. Estimert gjennomføring danner grunnlaget for realistisk scenario i Utviklingsbaner inntektsindikatorer. Ble pilotert på våren og planlegges ferdigstilt og innført i 2022.
- 4) Versjonshåndtering og årsskifte: For å ferdigstille budsjett og lagre versjoner av endelig budsjett samt håndtering av årsskifte i hele BEVISST Plan. Ferdigstilt på høsten.
- 5) Innføring av BOTT økonomi og lønn: Ny økonomimodell i regi av BOTT ble bygd i datavarehus og DFØs testmiljø ble koblet på. Videre arbeid må planlegges på nytt i 2022 som konsekvens av utsatt innføring BOTT ØL til 1.1.2023.

BOTT Økonomi og lønn

Formål: Prosjektet skal utvikle standardiserte arbeidsprosesser og nye digitale økonomi- og lønnstjenester skreddersydd for UH-sektoren. Prosjektets mål er å utvikle mer brukervennlige og selvbetjente løsninger, og større grad av digitaliserte prosesser.

Innsats: Ramme 18,4 / Brukt 31,9 MNOK

Resultat: Det nasjonale ØL-prosjektet har pågått over flere år, og iht. DFØs utrullingsplan skulle NTNU og UiT ta i bruk tjenestene fra 1.1.2022. Rektor vedtok i oktober å anbefale at innføring ved NTNU utsettes, med mål om ny innføringsdato 1.1.2023. Se Innføringsprosjektet for årsak.

BOTT Økonomi og lønn - Innføring

Formål: Innføringsprosjektet skal gjennom aktiviteter lokalt bidra til å sikre det overordnede strategiske målet om at NTNU, i samarbeid med BOTT, skal forenkle, forbedre og fornye de administrative prosessene knyttet til økonomi og lønn, for å frigjøre ressurser som kan omdisponeres til primærvirksomheten.

Innsats: Ramme 11,5 Oppjustert sept 13.0. / Brukt 15,2 MNOK

Resultat: Det ble gjort en formidabel jobb av BOTT ØL innføring for å klargjøre NTNU for en overgang til ny økonomi og lønnstjenester. I løpet av våren ble det avdekket flere utfordringer for innføringen, men NTNUs interne problemstillinger ble ryddet av veien. Ny økonomimodell ble tilpasset NTNUs behov, grunnlagsdata fra eksisterende løsninger ble overlevert DFØ, og nytt tjenestesenter for økonomi og lønnsrelaterte spørsmål og oppgaver ble etablert. Endringer i dataflyt ble forberedt og NTNU var godt forberedt til overgang 1.1.2022.

Men etter hvert som man gikk dypere inn i problemer i tjenestene, kom situasjonen i BOTT ØL-nasjonalt og i DFØ, tydeligere fram. I slutten av september vedtok programstyret i digitaliseringsprogrammet og styringsgruppen i prosjekt BOTT ØL-innføring å anbefale en utsettelse av BOTT ØL. Anbefalingen ble fulgt opp med vedtak av rektor.

Digitalisering og prosessutvikling ved NTNU er et viktig virkemiddel som skal bidra til å:

1. gjøre NTNU mer selvbetjent for studenter og ansatte
2. skape bedre flyt i arbeidsprosesser gjennom hele virksomheten
3. forberede studentene på et arbeidsliv i rask endring, samt styrke utdanningskvalitet, læringsutbytte og studentens engasjement og studiemotivasjon
4. gjøre digitale ressurser tilgjengelig for forskning, undervisning og læring
5. gi åpen tilgang til vitenskapelige publikasjoner og resultater, og sikre forsvarlig lagring og tilgjengeliggjøring av forskningsdata
6. forenkle og forbedre prosesser knyttet til forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid og innovasjon, inkludert prosjektstyring, samarbeid, gjennomføring og administrasjon
7. styrke digital formidling av forskning, utdanning, kunst og innovasjon til samfunnet
8. styrke og støtte kulturen for innovasjon, kvalitetsutvikling og samarbeid internt og eksternt
9. forbedre kvalitet, forutsigbarhet og ressursutnyttelse i arbeidsprosesser og tjenester
10. utvikle framtidens campus for virtuell samhandling
11. fremskaffe og presentere informasjon som understøtter beslutning, fordeling, forbedring og kvalitets sikring i alle deler av virksomheten.
12. tilrettelegge for studenter og ansatte med funksjonsnedsetting

Utdrag fra NTNUs «Politikk for digitalisering og prosessutvikling.»

