

Rektor

Dato
03.06.2016Referanse
2015/19968

Møteinnkalling

Til:	Dekanmøtets deltagere		
Fra:	Rektor		
Forfall:			
Gjelder:	DEKANMØTE		
Møtetid:	Tirsdag 7. juni 2016 kl. 13.00-16.00	Møtested:	<u>Rådssalen, Hovedbygningen</u>

1.	Faglig innlegg Innlegg fra fakultet for helse- og sosialvitenskap ang. Velferdsteknologisatsing v/Jon Sørgaard <i>Hensikt:</i> Styrke det faglige fokuset på dekanmøtene (6 min faglig innlegg/4 min til spm./diskusjon)	6+4 min	13.00-13.10
2.	Gjennomgang av aktuelle styresaker til junimøtet (IM) <ul style="list-style-type: none">➤ Campus – prinsipper, måleparametre og overordnet lokalisering (o-sak) (FA)➤ Ny instituttstruktur ved NTNU, første behandling (s-sak) (HK)➤ Administrativ organisering (s-sak) (IM) Vedlegg (<i>utkast</i> til styresakene) sendes dekanmøtet, hovedtillitsvalgte og hovedverneombud. Førøvrig er også følgende saker satt på den foreløpige sakslisten: <ul style="list-style-type: none">➤ Personalsaker, u.off.➤ Virksomhetsrapport 1. tertial 2016➤ Tilsetting av rektor ved NTNU – kunngjøringstekst og oppnevning av innstillingsutvalg➤ Tilsetting av dekaner➤ Artsdatabanken – Kunngjøring om stilling som daglig leder➤ Videreutvikling av det integrerte universitetssykehuset – integrasjonen mellom St.Olavs Hospital og Det medisinske fakultet➤ Læringer og lærerkandidater ved NTNU➤ Studieporteføljeutvikling og faglig integrasjon➤ Innspill til stortingsmelding om kvalitet i høyere utdanning➤ <i>Bedre sammen</i> – Felles styreframlegg ved NTNU og SINTEF➤ Godkjenning av protokoll fra styrets møte 16.06.16 Orienteringssaker <ul style="list-style-type: none">➤ Rektors orienteringer	90 min	13.10-14.40

Postadresse

7491 Trondheim

Org.nr. 974 767 880

E-post:

postmottak@adm.ntnu.no

<http://www.ntnu.no/administrasjon>**Besøksadresse**

Hovedbygget

Høgskoleringen 1

Gløshaugen

Telefon

+ 47 73 59 80 13

Telefaks

+ 47 73 59 80 90

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandlende enhet ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

	<p>➤ Gjenoppstartsstipend for midlertidig tilsatte</p> <p><i>Hensikt:</i> Orientering om og gjennomgang av aktuelle styresaker før de sendes ut til styret.</p> <p>Trond Singasaas, Merete Kvidal deltar</p>		
3.	<p>Effektivisering (IM) Muntlig orientering i møtet</p> <p><i>Hensikt:</i> Diskusjon om prinsipper for fordeling av den administrative effektiviseringen fra 2017, jfr. tidligere styresak om effektivisering på 5 + 5%.</p> <p>Trond Singasaas deltar</p>	30 min	14.40-15.10
4.	<p>Plan for gjennomføring av organisasjonsendringer Muntlig orientering i møtet</p> <p><i>Hensikt:</i> Oppdatere dekanene på lederansvar ifht. foreliggende planer og aktuelle tema</p> <p>Trond Singasaas deltar</p>	30 min	15.10-15.40
5.	<p>Rektor orienterer</p>	15 min	15.40-15.55
6.	<p>Evaluering av møtet</p>	5 min	15.55-16.00