

Rektor

Dato  
13.05.2016Referanse  
2015/19968

## Møtereferat

Til:	Dekanmøtets deltagere	
Fra:	Rektor	
Gjelder:	<b>DEKANMØTE</b>	
	<b>Tirsdag 10. mai 2016 kl. 13.00 – 15.00</b>	Møtested: <b>Rådssalen, Hovedbygningen</b>

<b>0</b>	Informasjon fra Morten Størseth ang. oppfølging av sak «Rammefordelingsmodell». I lys av innspillene som kom fram under behandling av saken i Dekanmøtet 03.05 tas det sikte på en sluttbehandling i styret i slutten av januar 2017. (mot opprinnelig forslag desember 2016)
<b>1</b>	<b>Innspill til Stortingsmelding om kvalitet i høyere utdanning (BK)</b>  Prorektor Berit Kjeldstad orienterte om arbeidet med NTNUs innspill til stortingsmeldingen om kvalitet i høyere utdanning.  Dekanene ble i møtet bedt om spesielt å komme med innspill til følgende 3 av KDs 10 spørsmål: <ul style="list-style-type: none"><li>• hva NTNU mener er de viktigste utfordringen nasjonalt for å løfte kvaliteten i norsk høyere utdanning (spm.8)</li><li>• NTNUs synspunkter på hvordan departementets styring og virkemidler kan utvikles for å stimulerer til kvalitet (spm.9)</li><li>• hvilke behov NTNU ser for Justeringer i nasjonale rammevilkår, lover eller forskrifter for å legge bedre til rette for kvalitetsutvikling i høyere utdanning. (spm.10)</li></ul> <u>Framdrift:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Andre innspill kan sendes til Marit Skimmerli eller Berit Kjeldstad</li><li>➤ Saken forberedes som et notat til styret 16. juni</li><li>➤ Frist for innsending til KD er 1. juli (inntil 20 sider).</li></ul> (Marit Skimmerli, Kirsti Rye Ramberg og Kjerstin Tobiassen deltok)
<b>2</b>	<b>FUI-mandat (Forvaltningsutvalg for Ingeniøruddanning) (BK)</b>  Prorektor Berit Kjeldstad orienterte om opprettelsen av et tverrfaglig forvaltningsutvalg for ingeniøruddanning og forslag til mandat for utvalgets arbeid. Utvalget skal fungere som et fast koordineringsutvalg for NTNUs ulike ingeniøruddanninger og skal ledes av en 50 % stillingsressurs, som rapporterer til prorektor for utdanning.  <u>Framdrift:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Utvalget skal settes i funksjon så raskt som mulig</li><li>➤ Dekanmøtet gir Prorektor fullmakt til å sette sammen utvalget, samt ta stilling til utvalgets funksjonsperiode.</li></ul>

**Postadresse**  
7491 Trondheim**Org.nr.** 974 767 880E-post:  
postmottak@adm.ntnu.no  
<http://www.ntnu.no/administrasjon>**Besøksadresse**  
Hovedbygget  
Høgskoleringen 1  
Gløshaugen**Telefon**  
+ 47 73 59 80 13  
**Telefaks**  
+ 47 73 59 80 90

(Nils Rune Bodsberg deltok)

### 3 Rektor orienterte om:

#### **Registrering av sidegjøremål**

Rektor oppfordring alle ansatte og spesielt ledergruppen, sentralt og på fakultetsnivå om å registrere sidegjøremål etter NTNUs fastsatte retningslinjer (vedlagt referatet)

Informasjon om sidegjøremål, prinsipper, retningslinjer finner du her:

<https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Sidegj%C3%B8rem%C3%A5l>

#### **Forskningsbarometeret og Tilstandsrapporten**

Rektor og prorektor for utdanning var tilstede under KDs lanseringskonferanse av Forskningsbarometeret og Tilstandsrapporten for høgre utdanning 2. mai og rektor oppfordrer Dekanmøtet til å oppdatere seg på disse rapportene:

#### **Forskningsbarometeret 2015**

#### **Tilstandsrapport for høgre utdanning 2015**

#### **Møte i Prosjektstyre for Campusutvikling ved NTNU**

Rektor informerte fra Prosjektstyrets møte 9. mai.

Campusutviklingen kan følges her:

<https://www.ntnu.no/campusutvikling>

Prosjektstyrets side m/møtereferat finnes her:

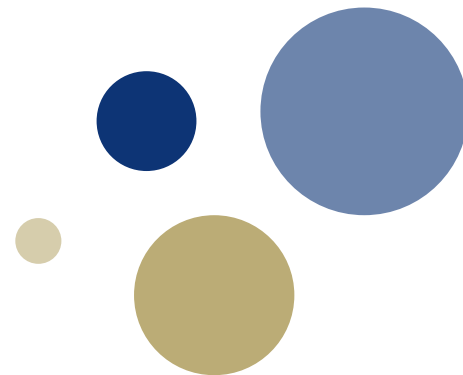
<https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Prosjektstyre++campusutvikling>

Prinsipper for Campusutvikling kommer som sak i dekanmøter 24.mai.

Dekanmøtets faste medlemmer	Vara/andre tilstedeværende
Rektor Gunnar Bovim	
Viserektor Jørn Wroldsen	
Viserektor Marianne Synnes	
Prorektor Kari Melby	Forfall
Prorektor Berit Kjeldstad	
Prorektor Johan E. Hustad	Forfall
Prorektor Helge Klungland	
Direktør Frank Arntsen	Forfall
Direktør Ida Munkeby	Forfall
Dekan Anne Kristine Børresen, HF	
Dekan Marit Reitan, SVT	
Fung Dekan Annemie Wykman , AB	Forfall. Dekan Fredrik Shetelig deltok
Dekan Bjørn Gustafsson, DMF	
Dekan Anne Borg, NT	

---

Dekan Geir Øien, IME	Forfall. Prodekan Bjarne Helvik deltok
Dekan Ingvald Strømmen, IVT	
Dekan Hans Marius Eikseth, HHIT	
Dekan Terje Meisler, FT	Forfall. Prodekan Eva Falch deltok
Dekan Solrun Valen, FHS	Forfall. Prodekan Ingeborg Kamsvåg deltok
Dekan Camilla Nereid, FT	
Direktør Reidar Andersen, VM	
Leder Jone Valen Trovåg, Studenttinget	
Nestleder Marte Øien, Studenttinget	Forfall. Stein Olav Romslo deltok
Kommunikasjonssjef Christian Fossen	
Seniorrådgiver Anne Katharine Dahl	Forfall.
Morten Thoresen	
Kirsti Klokkehaug, rektors kontor/adm.tjenesten	



# Stortingsmelding om kvalitet i høyere utdanning

**Dekanmøte 10. mai 2016**

# Statsrådets 5 faktorer for god utdanningskvalitet



- Vi må ha høye ambisjoner på studentenes vegne
- Vi må tilby aktiviserende og varierte læringsformer
- Vi må skape en kvalitetskultur og en tydelig utdanningsledelse
- Vi må integrere studentene i det akademiske fellesskapet
- Vi må sikre samspill med arbeidslivet

# Spørsmål til dekanmøtet



Hva mener dere er de viktigste utfordringene nasjonalt for å løfte kvaliteten i norsk høyere utdanning?

- Summing 2 og 2
- Plenum

# Spørsmål til dekanmøtet



Har dere synspunkter på hvordan departementets styring og virkemidler kan utvikles for å stimulere til kvalitet?

Ser dere behov for justeringer i nasjonale rammevilkår, lover eller forskrifter for å legge bedre til rette for kvalitetsutvikling i høyere utdanning, og i så fall hvilke?

- Summing 2 og 2
- Plenum

# Retningslinjer vedrørende NTNU-ansattes sidegjøremål

Vedtatt i styresak 35/13

## 1 Formål med retningslinjene

Formålet med retningslinjene er å presisere NTNU-ansattes mulighet for å inneha sidegjøremål og hvordan sidegjøremål meddeles arbeidsgiver. NTNU ønsker en intern åpenhet vedrørende ansattes sidegjøremål for å kunne avdekke mulige interessekonflikter. Dette av hensyn til universitetets omdømme, de tilsattes tillit og integritet. Retningslinjene er basert på statens retningslinjer og regelverk.

## 2 Omfang

Retningslinjene gjelder for alle ansatte ved NTNU.

## 3 Definisjon av sidegjøremål

Med sidegjøremål forstås engasjement og verv som innehas hos foretak, organisasjoner, foreninger eller andre organer i tillegg til den ordinære stillingen ved NTNU. Herunder engasjement og verv i foretak som helt eller delvis eies av den ansatte.

Det er uten betydning om arbeidet lønnes.

Sidegjøremål kan også benevnes som bistilling, bierverv, biarbeid, ekstraarbeid mv.

Sidegjøremål omfatter ikke merarbeid eller overtid i stilling ved NTNU.

## 4 Hovedprinsipper for ansattes sidegjøremål

Ansatte har rett til å ta ekstraarbeid for en annen arbeidsgiver eller drive privat ervervsvirksomhet.

Denne retten er imidlertid ikke ubegrenset.

En arbeidstaker kan ikke ta ekstraarbeid for en annen arbeidsgiver eller drive privat ervervsvirksomhet som:

1. er direkte forbudt for ham/henne i lov eller forskrift,
2. er direkte avtalt ved reglement, tariffavtale eller annen avtale at han/hun skal avstå fra.
3. hemmer eller sinker det ordinære arbeid, med mindre det foreligger særskilt pålegg eller tillatelse, jf Hovedtariffavtalen pkt. 1.1.4
4. innebærer at tjenestemannen driver med eller medvirker til illojal konkurranse med den statlige virksomhet hvor han er tilsatt,
5. gjør at tjenestemannen kan bli inhabil ved behandling av sine saker i mer enn sporadiske tilfelle,
6. innebærer at tjenestemannen lett kan komme i lojalitetskonflikt i forhold til den offentlige virksomhet hvor han er tilsatt,
7. innebærer at han nytter bedriftshemmeligheter på en illojal måte,
8. skader tjenestestillingens eller den offentlige arbeidsgivers anseelse



Leder kan godkjenne en ansatts sidegjøremål innenfor ordinær arbeidstid i inntil 20 %, når dette er til gagn for arbeidet ved NTNU. Medgått tid til sidegjøremål innenfor arbeidstiden tas igjen til andre tider, eller det avtales redusert arbeidstid og avkortning i lønn.

På bakgrunn av mangfoldet av NTNUs virksomheter, kan det ikke utelukke at forhold som ikke omfattes av det ovenstående likevel kan bli å anse som utillatelige. Det må tas hensyn til særlige forhold som finnes på det enkelte tjenestested.

## **5 Sidegjøremål som forutsetter godkjenning fra arbeidsgiver**

Noen sidegjøremål er av en slik karakter at det forutsetter godkjenning fra arbeidsgiver:

1. sidegjøremål som utføres i arbeidstiden
2. sidegjøremål som innebærer bruk av NTNUs ressurser
3. sidegjøremål som vil kunne medføre sammenblanding av den ansattes- /oppdragstakers- og NTNUs interesser og ressurser og/eller kan komme i konkurranseforhold til NTNUs egen virksomhet
4. sidegjøremål av langvarig eller omfattende karakter
5. sidegjøremål som kan være egnet til å skape tvil om den ansattes habilitet

## **6 Sidegjøremål som det forventes at ansatte melder**

Det forventes at NTNU-ansatte melder sidegjøremål dersom det kan være tvil om gjøremålet er forenelig med ansettelsesforholdet eller NTNUs interesser, se retningslinjenes punkt 4 ovenfor.

Eksempel på sidegjøremål som skal meldes:

- ansettelse, oppdrag eller annen tilsvarende tilknytning til annet foretak herunder rådgiveravtaler
- styremedlem i institusjoner og foretak
- verv i ideelle organisasjoner som har relasjon til egen enhet ved NTNU
- verv eller oppdrag for det offentlige eller allmenntilgjengelige institusjoner, og som ikke er av mindre omfang eller sporadisk innsats

Sidegjøremål som åpenbart ikke er i strid med retningslinjene skal ikke meldes.

Eksempel på slike sidegjøremål:

- deltagelse i bedømmelseskomiteer
- ekstern sensorvirksomhet
- referee fagtidsskrift
- enkeltstående mindre ressurskrevende undervisningsoppdrag ved annen institusjon
- (forelesning eller lignende)
- enkeltstående, faglige foredrag eller lignende virksomhet i begrenset omfang som ledd i universitetets formidlingsplikt i forhold til samfunnet.
- Opplysningsvirksomhet ved deltagelse i media etc.

Eierandeler i selskap

Dersom det kan oppstå tvil om eierskapet er forenelig med ansettelsesforholdet, NTNUs interesser eller er på samme fagområde som stillingen ved NTNU, forventes det at NTNU-ansattes eierandeler i foretak meldes arbeidsgiver.

### **7 Melding og godkjenning av sidegjøremål**

Melding og søknad om godkjenning av sidegjøremål sendes skriftlig til arbeidsgiver.

Et avslag på søknad om å kunne utøve sidegjøremål eller en nektelse av å kunne påta seg et meldt sidegjøremål skal begrunnes.

### **8 Sanksjoner ved brudd på retningslinjene**

Brudd på prinsippene for sidegjøremål kan medføre personalmessige konsekvenser etter tjenestemannsloven og andre reaksjoner etter reglene for mislighold av tilsettingsforholdet.

### **9 Klager på avslag eller nektelse til Sidegjøremålsnemda**

Ansatte kan klage på beslutning om å kunne inneha sidegjøremål til Sidegjøremålsnemda. Nemda skal bestå av tre medlemmer som oppnevnes av styret etter innstilling fra Rektor. Nemda skal bestå av et medlem fra arbeidsgiver et medlem foreslått av SESAM for arbeidstaker side og en ekstern jurist.