

# Behov til betaling – Fagkafé

## Kort før vi begynner:



Vi skal dele mye informasjon med dere i dag.



Vi er mange deltagere – husk å dempe mikrofonen.



Vi vil gjøre opptak av møtet – skru av kameraet hvis du ikke vil være med på opptaket

# Spørsmål og svar

Gå til [menti.com](https://menti.com)

Kode: **3758 7694**



# Agenda

## Velkommen

*- Tema for møtet*

### **MVA**

*For BtB-prosessen*

### **Anlegg**

*For BtB-prosessen*

### **Hvor kan du finne mer informasjon**

- *Opplæring*
- *Brukerstøtte*

### **Spørsmål og svar**

# Tema for møtet



MVA og Anlegg  
for BtB-prosessen

Målgruppe:  
Fagrekvirent og Innkjøper

# Agenda

## Velkommen

- *Tema for møtet*

## MVA

*For BtB-prosessen*

## Anlegg

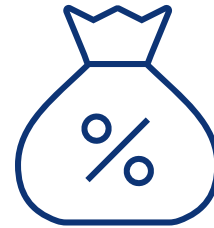
*For BtB-prosessen*

## Hvor kan du finne mer informasjon

- *Opplæring*
- *Brukerstøtte*

## Spørsmål og svar

# MVA - merverdiavgift



# Innledning MVA - Begrep

Merverdiavgift er den avgiften som påløper ved kjøp av en avgiftspliktig vare eller tjeneste av en norsk leverandør.

## Merverdiavgift på kjøp av varer og tjenester fra utlandet

- Varer
  - Blir fortollet på landegrensen.
  - NTNU får avregning fra Skatteetaten på varer som er fortollet og ved bruk av riktig avgiftskode vil det bli samsvar mellom Skatteetaten og NTNU.
- Tjenester
  - Her er det NTNU som er pliktig til å beregne, innberette og betale MVA ved kjøp av fjernleverbare tjenester fra utlandet

Hovedregelen for NTNU er at merverdiavgift blir en kostnad i regnskapet, da NTNU i hovedsak ikke har fradragsrett.



# MVA-satser 2024

- Hvilken MVA-sats (%) ved opprettelse av innkjøpsforespørsel
  - 25 %
  - 15%
  - 12%
  - 0%
- Innkjøpsforespørsel til Norsk Leverandør?
- Innkjøpsforespørsel til Utenlandsk Leverandør?
  - Er anskaffelsen en vare eller en tjeneste
- Hvis utenlandsk leverandør er registrert for norsk MVA (NUF – Norskregistrert utenlandsk foretak)
- <https://www.skatteetaten.no/satser/merverdiavgift/>
- [MVA-koder - oversikt med forklaringer - Kunnskapsbasen - NTNU](#)

Sats for:

## Merverdiavgift

Merverdiavgift betales ved omsetning av de fleste varer og tjenester. På denne siden finner du standardsatsen for merverdiavgift. Enkelte bransjer og områder har egne satser for merverdiavgift.

### Velg år

Alminnelig sats	25 %
Næringsmidler	15 %
Persontransport, kinobilletter, utleie av rom*	12 %

\* Persontransport, overnatting, allmenkringkasting samt adgang til kino, idrettsarrangementer, fornøyelsesparker og opplevelsessentre.



# Mva - koder i Unit4

Kostnader og investeringer (kjøp)

Innkjøpsordre NORSKE leverandører

MVA - KODE Unit 4	Forklaring	Eksempel	Kommentar
X1	Kjøp av varer eller tjenester med 25% MVA uten fradragsrett	Ordinære kjøp til egen bruk	
X2	Kjøp av varer eller tjenester med 15% MVA uten fradragsrett	Kjøp av mat til egen bruk (ikke servering)	
X3	Kjøp av varer eller tjenester med 12% MVA uten fradragsrett	Kjøp av transporttjenester til egen bruk	
1N	Kjøp av varer eller tjenester med 25% MVA med fradragsrett	Varer eller tjenester for direkte videresalg	NTNU har svært begrenset fradragsrett
11	Kjøp av varer med 15% MVA med fradragsrett	Kjøp av mat for direkte videresalg (ikke servering)	MVA KODE lite aktuell
12	Kjøp av tjenester med 12% MVA med fradragsrett	Kjøp av transporttjenester for direkte videresalg	MVA KODE lite aktuell
0	Kjøp av varer eller tjenester uten MVA	Bøker til eget bibliotek	



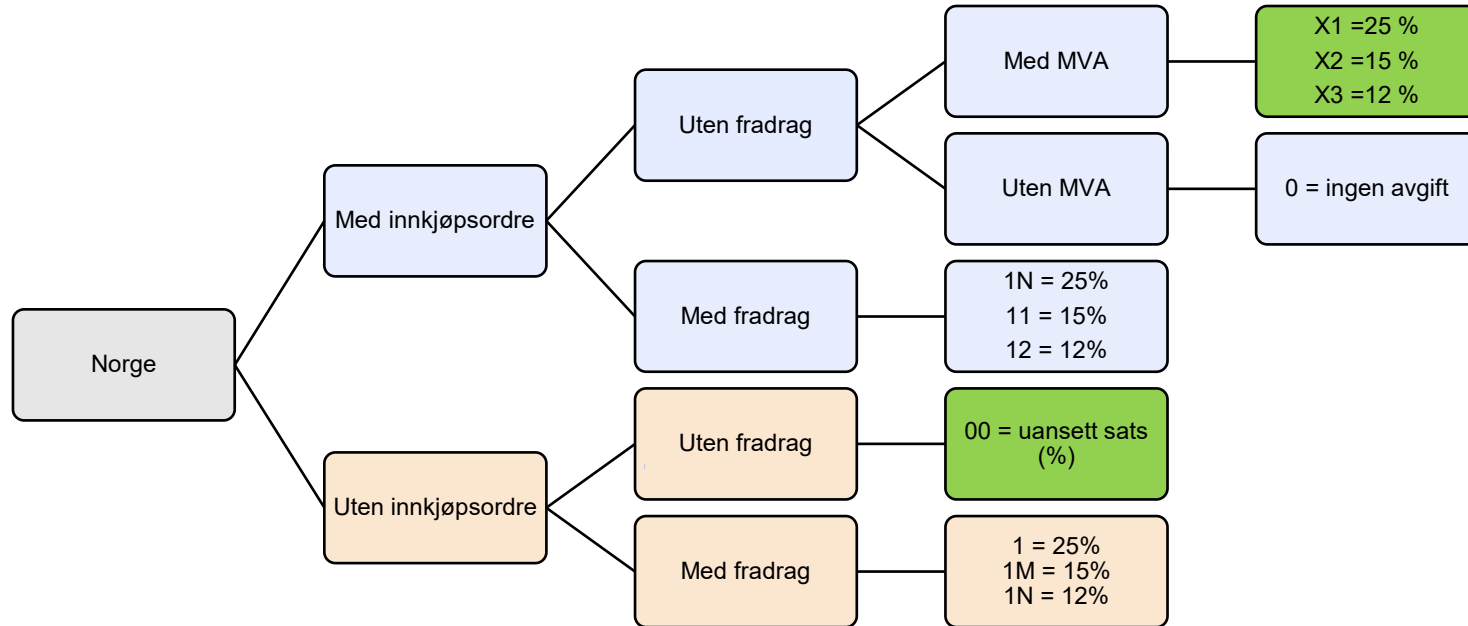
# Mva - koder i Unit4

Kostnader og investeringer (kjøp)

Faktura uten innkjøpsordre norske leverandører

MVA - KODE Unit 4	Forklaring	Eksempel	Kommentar
00	<b>Kjøp av varer eller tjenester uten fradragsrett</b>	<b>Ordinære kjøp til egen bruk</b>	
1	Kjøp av varer eller tjenester med 25% MVA med fradragsrett	Varer eller tjenester for direkte videresalg	NTNU har svært begrenset fradragsrett
1M	Kjøp av varer med 15 % MVA med fradragsrett	Kjøp av mat for direkte videresalg (ikke servering)	MVA KODE lite aktuell
1R	Kjøp av tjenester med 12 % MVA med fradragsrett	Kjøp av transporttjenester for direkte videresalg	MVA KODE lite aktuell
0	<b>Kjøp av varer eller tjenester fritatt MVA</b>	<b>Kjøp av bøker til eget bibliotek</b>	

# Beslutnings-tre kjøp i Norge



# Eksempel på mva-koder til norske leverandører med og uten innkjøpsordre

Ulike kjøp	Kjøp med innkjøpsordre	Kjøp uten innkjøpsordre
<p>Ordinært kjøp til egen bruk</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 6580 Forbruks- og driftsmateriell, lab./verksted</li><li>• 6581 Gass og kjemikalier</li><li>• 6583 Undervisningsmaterieill</li><li>• 6585 Driftsrekvisita</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• X1 – Kjøp av varer eller tjenester med 25% uten fradragsrett</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 00 – Kjøp av varer eller tjenester uten fradragsrett</li></ul>
<p>Kjøp av mat til egen bruk, ikke servering</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 6861 Servering ved møter, Catering</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• X2 – Kjøp av varer eller tjenester med 15 % mva uten fradragsrett</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 00 – Kjøp av varer eller tjenester uten fradragsrett</li></ul>
<p>Kjøp av varer eller tjenester for direkte videresalg</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 4301 Innkjøp av varer for videresalg fradragsberettiget Eks Butikk VM</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1N – Kjøp av varer eller tjenester med 25% mva med fradragsrett</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 – Kjøp av varer eller tjenester med 25% mva med fradragsrett</li></ul>

# Mva - koder i Unit4

## Kostnader og investeringer (kjøp av VARER)

Varer er fysiske og registreres/deklarerer når de krysser grensa. NTNU må selv legge på avgiftskode for påslag av mva kode.

Innkjøpsordre på varer UTENLANDSKE leverandører

Husk: forskjellen på varer og tjenester

MVA - KODE Unit 4	Forklaring	Eksempel	Kommentar
20	Import av varer med påslag av 25% MVA uten fradragsrett	Ordinære kjøp til egen bruk	
27	Import av varer med påslag av 15% MVA uten fradragsrett	Import av matvarer	MVA KODE lite aktuell
21	Import av varer med fradragsrett for påslag av 25% MVA	Import av varer til direkte videresalg	MVA KODE lite aktuell
22	Import av varer med fradragsrett for påslag av 15% MVA	Import av mat til direkte videresalg	MVA KODE lite aktuell
23	Import av varer fritatt MVA	Bøker til egen bruk og biologisk materiale	
0	Kjøp av varer uten norsk MVA	Ikke til bruk i Norge. Eks. mindre driftsrekvisita som forbrukes i utlandet	

# Mva - koder i Unit4

## Kostnader (kjøp av TJENESTER)

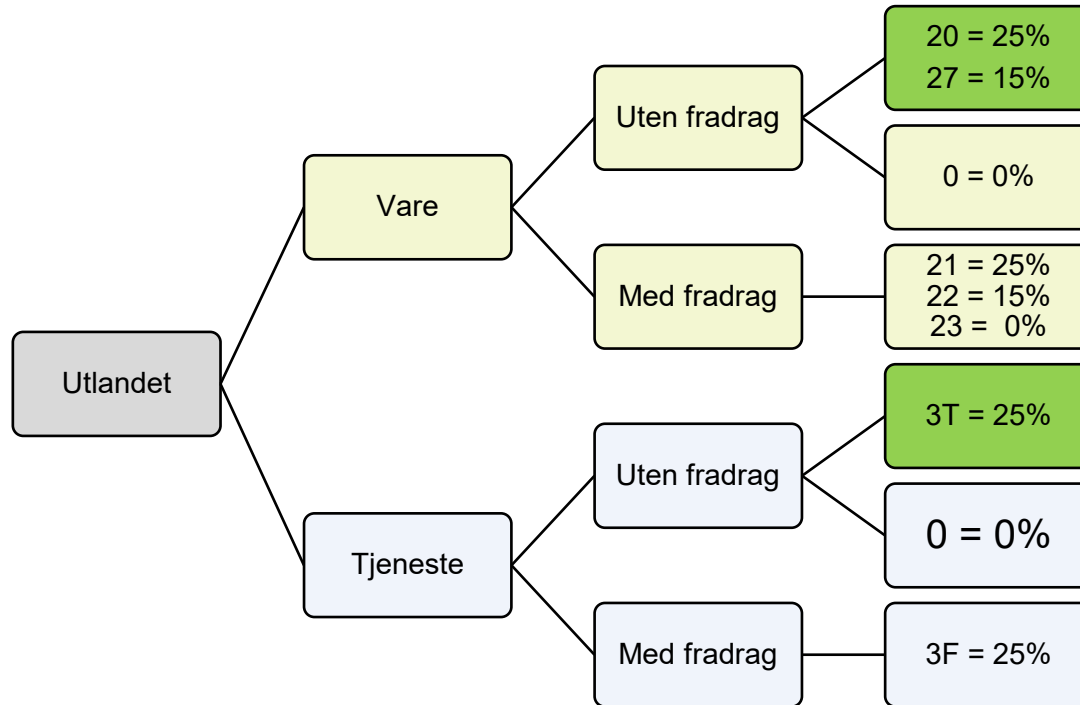
- Tjenester er ikke fysiske og NTNU må selv håndtere norsk MVA-påslag. Mva kode på innkjøpsordre
  - Eks:
    - Språkvask
    - Publisering
    - Programvare (levert over internett)

## Innkjøpsordre på tjenester UTENLANDSKE leverandører

MVA - KODE Unit 4	Forklaring	Eksempel	Kommentar
3T	Kjøp av tjenester med påslag av 25% MVA	Eks. programvare, lisenser, språkvask til egen bruk	
3F	Kjøp av tjenester med fradrag for påslag av 25% MVA	Eks. programvare, lisenser, språkvask til direkte videresalg	MVA KODE lite aktuell
0	Kjøp av tjenester uten norsk MVA	Ikke til bruk i Norge. Eks. konferanser/overnatting i utlandet	

**Merk:** På faktura med og uten innkjøpsordre for utenlandske leverandører brukes samme mva. koder

# Beslutnings-tre kjøp fra utlandet





# Vanlige Innkjøpsordre til utlandet

<b>MVA-kode 20</b> (Import av varer med påslag av 25% MVA uten fradagsrett)	<b>MVA-kode 3T</b> (Kjøp av tjenester med påslag av 25% MVA)	<b>MVA-kode 23</b> (Import av varer fritatt MVA)	<b>MVA-kode 0</b> (Kjøp av tjenester uten norsk MVA)
<ul style="list-style-type: none"><li>• 6580 Forbruks- og driftsmateriell , lab./verksted</li><li>• 6581 Gass og kjemikalier</li><li>• 6583 Undervisningsmateriell</li><li>• 6585 Driftsrekvisita</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 6730 Andre konsulenttjenester*</li><li>• 6790 Kjøp forsknings- og lab tjenester</li><li>• 6821 Publiseringsavgift</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 6843 Bøker</li><li>• 6582 Organisk materiale</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 6870 Deltakeravgifter for kurs og seminar, egne ansatte i utlandet</li><li>• 6844 E-bøker</li></ul>

\* På oppdragsprosjekt kan innkjøp av konsulenttjenester i noen tilfeller være fradagsberettiget, da vil kode 3F være riktig

# Mva-koder og selvstendig næringsdrivende

- NTNU er pliktig til å rapportere til skattemyndighetene alle kjøp fra selvstendig næringsdrivende uten fast forretningssted.
- Det er DFØ som tar ut rapporten for oss, og som sender ut årsoppgavene til disse leverandørene.
- Vi rapporterer fakturert beløp **ekskl. mva.**
- For korrekt beløp på innrapportering og årsoppgaver, er det **derfor viktig at korrekt mva-kode er brukt på fakturaen.**
- For 2023 fikk vi både påpakning fra DFØ pga. svært mange feil, og mange henvendelser fra de næringsdrivende som hadde fått feil beløp på sine årsoppgaver.
- **MERK! Legg merke til forskjellen mellom 00 og 0 (gjelder alle norske LEV-faktura):**
  - Kode 00 = Varer/tjenester som **inneholder** mva (25%, 15% eller 12%)
  - Kode 0 = Varer/tjenester **fritatt** mva (0%)

# MVA-koder på innkjøpsordre og inngående faktura

- Innkjøpsordre: Når du bestiller varer/tjenester med ulike mva-satser (inkl. ingen mva) som fritekstordre, bruk antallsartikkel (ikke beløpsartikkel). *Usikker? Bruk antallsartikkel.*
- Faktura: Hvis faktura inneholder linjer både med og uten mva, eller med ulike mva-satser, **må** faktura deles i flere linjer, og det må brukes korrekt mva-kode per linje.

# MVA-koder på innkjøpsordre og inngående faktura

- Faktura/varemottak:  
Det holder med én linje per mva-kode
- F.eks.:  
Hotell/konferanse

---

## MVA spesifikasjon

MVA %	MVA grunnlag	MVA
0 %	17.025,00	0,00
12 %	265.383,64	31.846,36
25 %	263.105,60	65.776,40

---

<b>Total</b>	<b>545.514,24</b>	<b>97.622,76</b>
--------------	-------------------	------------------

---

<b>Fakturatotal</b>	<b>643.137,00</b>
---------------------	-------------------

---

Avrunding	0,00
-----------	------

<b>Totalt NOK inkl. MVA</b>	<b>643.137,00</b>
-----------------------------	-------------------

# Case SiT

Hvorfor er det ulike MVA-satser på Kjelhusets lunsjbuffet i katalogen ( X2) og på faktura (X1)?

- X1 = 25% “spise her”
- X2 = 15% “ta med”
- Velge riktig på SiT-katalogens første side
- Buffet er ikke tilgjengelig for “ta med”

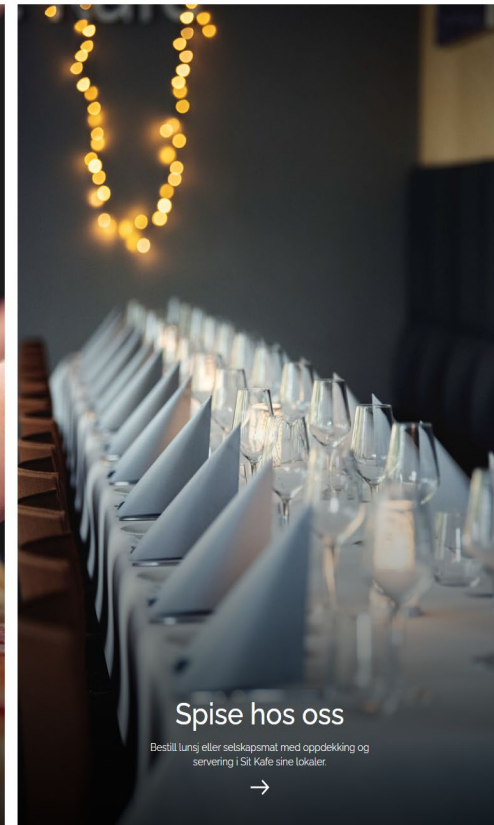
Har varslet SIT om denne, men dere må ta kontakt med SIT hvis slike feil oppdages (med fakturanr., ordrenr.). De får ikke sjekket uten å vite hvilken ordre og faktura det gjelder.

esit

Catering

Spise hos oss

Frister og leveringsbetingelser   NTNU  



NTNU

Kunnskap for en bedre verden

# Spørsmål fra Menti

Vi har samarbeid med SINTEF på et prosjekt, de er ikke partner i prosjektet men fakturerer uten mva for jobben de gjør på dette prosjektet - er dette riktig?

- SINTEF som leverandør er ansvarlig for å beregne korrekt utgående mva på faktura til NTNU.
- I utgangspunktet skal SINTEF beregne utgående mva på faktura dersom ikke varen/tjenesten er fritatt eller unntatt merverdiavgift i mva-loven. Dette kan være kjøp av helsetjenester, undervisningstjenester (unntatt). Mva på husleie avhenger av SINTEF sin merverdiavgiftsregistrering for frivillig registrering av utleie av bygg.
- Dersom NTNU er i tvil om SINTEF sin avgiftsvurdering, bør NTNU ta kontakt med SINTEF for avklaring slik at det ikke er misforståelser i forhold til avtale.

# Spørsmål fra Menti

Vi mottar faktura på frikjøp av personer som jobber på et prosjekt hos oss, hvilken konto er riktig å bruke på slike faktura?

- Her mener man vel innleie av arbeidskraft.
- Inng. faktura på innleie av arbeidskraft vil være avgiftspliktig
- Innleie av arbeidskraft skal konteres i kontoklasse 67xx – *Kjøp av konsulenttjenester og andre fremmede tjenester* ut fra hvilken tjeneste NTNU får levert.
  - Se beskrivelsesfeltet i kontoplanen for riktig bruk av konto.

# Spørsmål fra Menti

Når man ikke er partnere på et prosjekt, men kun har samarbeid hvor vi skal overføre midler til samarbeidsleverandøren i utlandet - skal vi betale mva på dette da?

- Hva betaler NTNU for?
- Utgangspunktet er at leverandøren sender faktura til NTNU før utbetaling .
- Når det gjelder vurdering av mva vil det være en individuell vurdering i forhold til den vare eller tjeneste som leveres.



# Spørsmål fra Menti

Leverandøren Bio-Techne er plassert på leverandørgruppe innland og markert som fiktiv - utland med norsk konto. Denne blir kontert både med norsk og utenlandsk mva. Hva er riktig her?

- Dette er en utenlandsk leverandør, uten norsk mva-registrering, som leverer varer til Norge.
- Leverandøren har norsk bankkonto og er derfor registrert som «innland».
- Som vanlig på utenlandske leverandører, vil faktura være merket med 0% VAT.
- MVA-koder for **utland** er riktig.
- Vanlige koder vil være 20 (varer med 25% mva), 23 (varer *fritatt* mva, hvis dere har fritak for biologisk materiale f.eks.).

# Agenda

## Velkommen

- *Tema for møtet*

## MVA

*For BtB-prosessen*

## Anlegg

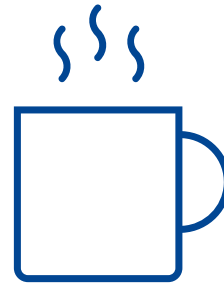
*For BtB-prosessen*

## Hvor kan du finne mer informasjon

- *Opplæring*
- *Brukerstøtte*

## Spørsmål og svar

# Kort benstrek – 5 min



# Anleggsmidler



# Begreper / terminologi

<b>Anleggsmidler</b>	Varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på 50 000 kroner eller mer
<b>Bokført verdi</b>	Anskaffelseskost fratrukket akkumulerte avskrivninger og eventuelle nedskrivninger
<b>Anskaffelseskost</b>	Kjøpspris inkludert mva, med tillegg av kjøpsutgifter som for eksempel frakt, toll og innførselsmerverdiavgift
<b>Avskrivning</b>	En systematisk fordeling av eiendelens verdi gjennom kostnadsføring av verdifall fordelt på eiendelens utnyttbar levetid
<b>Utnyttbar levetid</b>	Perioden en eiendel forventes å være tilgjengelig for bruk i en virksomhet
<b>Påkostning</b>	Anskaffelse som gir en eiendel en varig forbedring, forlenget levetid eller økt funksjonalitet
<b>Vedlikehold</b>	Løpende vedlikehold som utføres for å bøte på slitasje, skade eller lignende, og som skjer med korte tidsintervaller

# Kostnad vs Investering

## Driftskostnader

- Alle kostnader som tilhører den løpende driften
- Kontoklasse 6xxx eller 7xxx

Kontoklasse 6xxx

6580	Forbruks- og driftsmateriell, lab./verksted	Innkjøp av forbruks- og driftsmateriell til forskning mm i lab./verksted
6581	Gass og kjemikalier	Innkjøp av gass og kjemikalier
6582	Organisk materiale	Innkjøp av organisk materiale til forskning m.m i lab./verksted
6583	Undervisningsmaterieill	Innkjøp av materieill som skal brukes ved undervisninger
6584	Emballasje flytting	Kjøp av emballasje til flytting av møbler, utstyr, inventar m.m
6585	Driftsrekvisita	Innkjøp som ikke passer under konto 650*-658*. Innkjøp av forbruks- og driftsmateriell f.eks. filter, lyspærer, deler mm.

## Investering – løsøre

- Utstyr med levetid > 3 år
- Anskaffelskost > NOK 50 000 inkl mva
- Unntak poolaktivering for pc og inventar

Kontering av faktura på investering er i balansen på 1xxx - konti

# Typer anleggsmidler og levetid

- Hver konto i kontoplanen har definert levetid.
  - Dette betyr at konto = anleggsgruppe i anleggsverdiregnskapet

120 Maskiner og anlegg	1200	Maskiner - Avskrivningstid 3 år	Anskaffelse av større maskiner og anlegg >kr 50 000 og forventet levetid 3 år skal aktiveres. Avskrives over 3 år. Mindre driftskjøp føres på konto 6501
	1201	Maskiner - Avskrivningstid 5 år	Anskaffelse av større maskiner og anlegg >kr 50 000 og forventet levetid 4-5 år skal aktiveres. Avskrives over 5 år. Mindre driftskjøp føres på konto 6501
	1202	Maskiner - Avskrivningstid 10 år	Anskaffelser av større maskiner og anlegg >kr 50 000 og forventet levetid mellom 6 og 10 år skal aktiveres. Avskrives over 10 år. Mindre driftskjøp føres på konto 6501
	1203	Renholdsmaskiner - Avskrivningstid 5 år	Anskaffelse av større anskaffelser av renholdsmaskiner >kr 50 000 og forventet levetid mellom 3-5 år skal aktiveres. Avskrives over 5 år. Mindre driftskjøp føres på konto 6503
	1204	Vitenskapelig utstyr - Avskrivningstid 4 år	Anskaffelse av større anskaffelser av vitenskapelig utstyr >kr 50 000 og forventet levetid er mellom 3 og 4 år skal aktiveres ). Avskrives over 4 år. Mindre driftskjøp føres på konto 6502
	1205	Vitenskapelig utstyr - Avskrivningstid 8 år	Anskaffelse av større vitenskapelig utstyr > kr 50 000 og forventet levetid er mellom 4 og 8 år skal aktiveres . Avskrives over 8 år. Mindre driftskjøp føres på konto 6502
	1206	Vitenskapelig utstyr - Avskrivningstid 12 år	Anskaffelser av større vitenskapelig utstyr >kr 50 000 og forventet levetid over 8 år skal aktiveres. Avskrives over 12 år. Mindre driftskjøp føres på konto 6502

# Vedlikehold vs Påkostning på bygg

- Vedlikehold

- Kostnader som er nødvendig for å holde objektet i samme stand som da det var nytt
- Kontoklasse 66xx Reparasjon og vedlikehold

Gruppe	Undergruppe
66	660 Reparasjon og vedlikehold egne bygninger - Vedlikehold
	661 Reparasjon og vedlikehold egne bygninger - Reparasjon
	662 (Reparasjon og vedlikehold egne bygninger - Service/ettersyn
	663 Reparasjon og vedlikehold leide lokaler - vedlikehold og reparasjon leide bygg
	666 Reparasjon og vedlikehold maskiner og anlegg
	668 Reparasjon og vedlikehold skip, rigger, fly

- Påkostning

- Kostnader som hever standarden på eiendommen
- Eiendomsavdelingen må godkjenne dersom det skal være påkostning av bygget
  - Dialog med arealkontakten ved fakultet

Kontering av faktura på påkostning er i balansen på 113x – konti



- All påkostning på bygg skal bokføres via anlegg under utførelse konto gruppe 113x
  - Konteringsregel - Dim 7 Byggnr må fylles ut.

113 Anlegg under utførelse	1130	Anlegg under utførelse - 1 Felleskostnader	Kostnader ifbm rigg, drift, entreprisadministrasjon, hjelpearbeider etc. (Ref. NS3453 Spesifikasjon av kostnader i byggeprosjekt)
	1131	Anlegg under utførelse - 2 Bygninger	Kostnader ifbm bygningsarbeider ved større påkostninger. (Ref. NS3453 Spesifikasjon av kostnader i byggeprosjekt)
	1132	Anlegg under utførelse - 3 Ventilasjon	Kostnader ifbm. Ventilasjons-arbeider og ventilasjonsanlegg ved større påkostninger. (Ref. NS3453 Spesifikasjon av kostnader i byggeprosjekt)
	1133	Anlegg under utførelse - 3 Varme Sanitær	Kostnader ifbm. Varme og sanitær ved større påkostninger. (Ref. NS3453 Spesifikasjon av kostnader i byggeprosjekt)
	1134	Anlegg under utførelse - 4 Elkraft	Kostnader ifbm. Elkraft ved større påkostninger -og byggeprosjekter. (Ref. NS3453 Spesifikasjon av kostnader i byggeprosjekt)
	1135	Anlegg under utførelse - 5 Tele og automatisering	Kostnader ifbm. Tele og automatisering ved større påkostninger - og byggeprosjekter. (Ref. NS3453 Spesifikasjon av kostnader i byggeprosjekt)
	1136	Anlegg under utførelse - 6 Andre installasjoner	Kostnader ifbm. Andre Installasjoner ved større påkostninger - og byggeprosjekter. (Ref. NS3453 Spesifikasjon av kostnader i byggeprosjekt)

Obs!

Bygg nr X0\*(Diverse) kan brukes kun på konto 1137(utendørs arbeid).

På øvrige kontoer skal det registreres bygg nr W0\* i DIM7

# Beskrivelser av relasjoner

Relasjon	Beskrivelse
Overordnet anlegg	<p>Standardrelasjon i UBW som kan brukes til å knytte flere ulike anlegg sammen for rapporterings- eller oppfølgingsformål.</p> <p>De enkelte anleggene vil ha sin egen kontering, men kan knyttes sammen gjennom bruken av overordnet anlegg, f.eks. ved å knytte alle de dekomponerte delene av et anlegg til ett overordnet anlegg.</p> <p>Alle anlegg vil som standard få seg selv som overordnet anlegg.</p>
Plassering	<p>Anleggsmidlets fysiske plassering, f.eks. bygg, etasje, rom etc.</p> <p>Plassering er ikke det samme som bygnummer i dim7 Aktivitet.</p>
Servicetag	<p>Benyttes i de tilfeller utsyr merkes på ulike måter, f.eks. ved tyverimerking.</p>
Serienummer	<p>Eiendelens serienummer (inkl. registreringsnummer for bil)</p>
Utstyrsgruppe	<p>Standardisert liste med ulike typer eiendeler til rapporteringsformål.</p>
Eiersted	<p>Koststedet som skal eie anlegget, f.eks. leiested. Gjør det mulig å ha et annet koststed som eier av anlegget enn det koststedet som betaler for det.</p>

✓ Plassering er ikke det samme som **Bygnummer (DIM7)**

✓ Plassering består av bygg og etasje

A10103ETG	A - Akrinn vest, 3. etasje
A10104ETG	A - Akrinn vest, 4. etasje
A10105ETG	A - Akrinn vest, 5. etasje
A1010KJELLER	A - Akrinn vest, Kjeller
A1010LOFT	A - Akrinn vest, Loft
A10401ETG	A - Akrinn øst, 1. etasje
A10402ETG	A - Akrinn øst, 2. etasje
A10403ETG	A - Akrinn øst, 3. etasje

# Obligatoriske relasjoner

Anleggskonti		Obligatoriske relasjoner ved bestilling					Obligatoriske relasjoner ved varemottak/ kontering av leverandorfaktura				
Navn	Beskrivelse	Plassering	Servicetag	Serienr.	Utstys- gruppe	Eiersted	Plassering	Servicetag	Serienr.	Utstys- gruppe	Eiersted
Sett kryss i felter som skal være obligatoriske å fylle ut ved anskaffelse av et anlegg i innkjøps- og fakturaløsningen. Det kan settes ulike regler ved registrering av innkjøpsforespørsel og ved varemottak.											
1040	Lisenser / programvare				X	X				X	X
1150	Tomter og andre grunnarealer				X	X				X	X
1160	Bolig / fritidshus				X	X				X	X
1161	Personalboliger/leiligheter				X	X				X	X
1201	Maskiner - Avskrivningstid 5 år	X			X	X	X		X	X	X
1202	Maskiner - Avskrivningstid 10 år	X			X	X	X		X	X	X
1203	Renholdsmaskiner - Avskrivningstid 5 år	X			X	X	X		X	X	X
1204	Vitenskapelig utstyr - Avskrivningstid 4 år	X			X	X	X		X	X	X
1205	Vitenskapelig utstyr - Avskrivningstid 8 år	X			X	X	X		X	X	X
1206	Vitenskapelig utstyr - Avskrivningstid 12 år	X			X	X	X		X	X	X
1220	Skip/rigger/fly				X	X				X	X
1230	Person- og varebiler- Avskrivningstid 8 år				X	X			X	X	X
1231	Lastebiler- Avskrivningstid 10 år				X	X			X	X	X
1240	Andre transportmidler- Avskrivningstid 12 år				X	X			X	X	X
1251	Inventar 10 år	X			X	X	X			X	X
1270	Verktøy - Avskrivningstid 5 år	X			X	X	X			X	X
1280	Datautstyr - Avskrivningstid 3 år	X			X	X	X	X		X	X
1281	AV-utstyr - Avskrivningstid 5 år	X			X	X	X		X	X	X
1282	Servere og nettverksutstyr - Avskrivningstid 4 år	X			X	X	X	X		X	X
1283	Scanner, printer, ol. - Avskrivningstid 3 år	X			X	X	X	X		X	X
1290	Kunst				X	X	X			X	X

# Viktig!

- Det er viktig at man alltid legger inn anleggsinfo ved å åpne denne dialogboksen, og aldri skriver direkte i feltet Dim 6 i konteringslinja.

Oppdatert: 15.11.2023  
Lev. adresse: Sverres gt.10, 8. etg, Akershus amt, 7012 Trondheim  
Levingskontakt: [Redacted]  
Levingskontakt ID: [Redacted]  
Melding til leverandør: [Redacted]  
Leveransbeskrivelse: test anlegg

[Redacted]  
(Skriv om en kommentar)  
Kop

Melding fra bruker  
test anlegg

Transaksjonstekst  
test anlegg

Taket til hovedbok  
test anlegg

Rekvisisjonsdetaljer

Kart	Anlegg stat.	Årsakskode	Kommentar	Valuta	Beløp	Bruttobeløp	Bruttovolat.	Mengde	Enhet	Pris	Leverandør	Leveringsdato	Leverandør	Beskrivelse	Fordelingen	Status	1201	1850L	999999	999999	X1			
				NOK	617,00	771,25	771,25	1,00	HUR	Time	617,00	201002	BRAA OS S	RA00037	BRAA & SØ	0	Aktiv	N						
					617,00	771,25																		

Oppdatere kontering

Tilleggsinformasjon

Artikkeltekst  
[Redacted]

Trykk her for å få opp boksen for anleggsinfo

Aldri skriv direkte inn her

Kontering

Kart	Status	Anlegg status	Anlegg	Konto	Koststed	Prosjekt	Deltprosjekt	Anlegg	Bygg og arbeidspakke	Årg.fiskode	Årg.system	Prezent	Beløp	
			[Redacted]	1201	1850L501	999999	999999999	[Redacted]	X1			100,00	617,00	
													100,00	617,00

Skjulleme Avansert modus Brukerlogg arbeidstilt Loggbok Eksport

Ikke skriv i dette feltet! (den fyller seg ut automatisk ved «Tillegg til..»)

### Informasjon om anleggsmiddel

#### Angi anleggsinformasjon

Tillegg til eksisterende anlegg?

Overordnet anlegg  ...

Serienummer

Plassering\*  ...

Ok

Anlegg  ...

Service tag

Eiersted\* 16501501 ...  
OI-OK-ANSINN

Utstyrsgruppe\*  ...

#### Informasjon om konteringsrad

Konto	Koststed	Prosjekt	Beskrivelse	Beløp
1201	16501501	Uspesifisert		0

Tilbake til hovedbok

# Viktig info

- Aktivering av tillegg - må ha samme kontering som opprinnelig anlegg
- Anlegg skal ha kun en eier (koststed, delprosjekt) - kostnaden kan deles av anleggshåndterer i etterkant på 9-serien

# Innkjøpsordre med anlegg i Unit4

- [Ny rutine for anlegg i BtB](#)
- **Ett anlegg = én ordrelinje** (summer alle varelinjene fra pristilbud/kontrakt som skal inngå i anlegget/føres på eiendelskonto (herunder selve varen/produktet, frakt, installasjon, opplæring mv.) (konto 1xxx).
- Evt. serviceavtaler, forbruksmateriell og annet som skal kostnadsføres (konto 6xxx/7xxx), legges som separate varelinjer i rekvisisjonen.

MERK! Konto 1210 – da går rekvisisjon videre, ikke via komplettering av anleggsinfo.

# Innkjøpsordre med anlegg

- Hvis det er avtalt delvis forskuddsbetaling, eller man forventer delleveranser og dermed delfaktureringer,
- Benytt anleggskonto **1210** «Maskiner anlegg under utførelse» på innkjøpsordren/leverandørfaktura.
- Kontoen benyttes frem til det tidspunkt maskinen/anlegget er fullt levert og tas i bruk. Dette fordi vi skal ikke avskrive før etter ferdigstillelse/ferdig levert.
- Etter ferdigstillelse flyttes anlegget til riktig anleggsgruppe, av anleggshåndterer.



# Eksempel

- Eks. på mottatt pristilbud →
- Og hvordan det legges i Unit4 ↓  
Denne vil pga. konto 1205 på den ene linja, komme til «komplettering av anleggsinfo»

Beskrivelse leve...	Leverandørartik...	Status	Fordelingsnøkkel	Konto	Koststed	Prosjekt
REM, HIT og vid...	0	P		1205	16501501	999999
Serviceavtale	0	P		6660	16501501	999999
Rekvisita	0	P		6580	16501501	999999
					<b>Totalt beløp:</b>	<b>NOK 0,00</b>

Gjenstand/Vare	Mengde	Spesifisert informasjon om gjenstanden/varen	Pris (eks. MVA)
REM-utstyr	1 stk.	8-04-14539 1081 AURICAL	
	1 stk.	8-62-49100 1053 FREEFIT MODUL	
	1 stk.	8-62-45200 1081 LOUDSPEAKER	
HIT-utstyr	1 stk.	8-04-15101 1082 AURICAL HIT	
Videootoskop	1 stk.	8-04-13250 1076 AURICAL OTOCAM 300	
<b>Opsjoner:</b>			
Serviceavtale (se tabelle 2 nede)		FULL SERVICEAVTALE INKLUDERT REISEKOST OG DELER. VEDLIKEHOLDSAVTALE UNTATT REISEKOST OG DELER.	
Kalibrering - hvert 2 år		KALIBRERING HVER 2. ÅR SAMMEN MED ØVRIG UTSYR FRA NATUS	
Nødvendig tilleggsutstyr		8-62-61000 REM TUBE KIT WITH RULER  8-62-42700 SPECULA NORMAL 3 MM	
Extl. Programvare-oppdateringer (premiummodell - linje 25)		INGEN KJENTE OPPDATERINGER	
<b>*Montering, SAT etc</b>			
Levering		Pris for pakking, transport, <a href="#">iht Incoterms 2020 DAP/DDP</a> , levert til NTNUs spesifiserte adresse i Trondheim, Norge.	
<b>Total pris eks MVA</b>			
Valuta			NOK

# Agenda

## Velkommen

- *Tema for møtet*

## MVA

*For BtB-prosessen*

## Anlegg

*For BtB-prosessen*

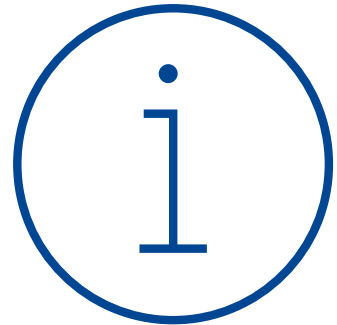
## Hvor kan du finne mer informasjon

- *Opplæring*
- *Brukerstøtte*

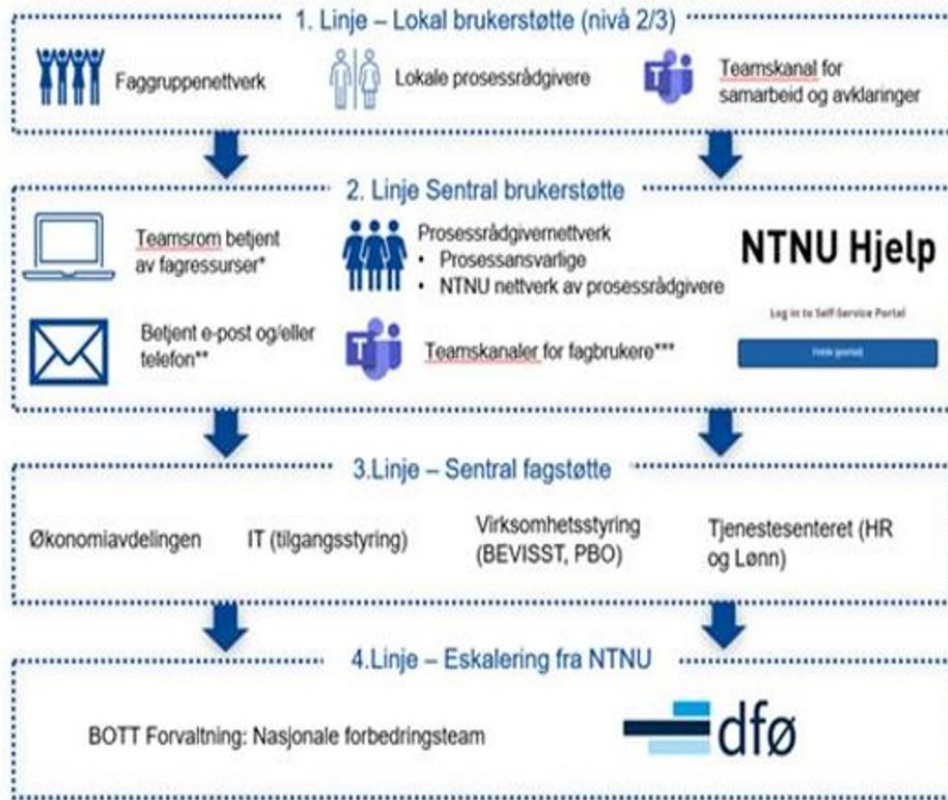
## Spørsmål og svar

# Hvor kan du finne mer informasjon

- [BOTT-samarbeidet.no](https://bott-samarbeidet.no) – Alt tilgjengelig materiale utarbeidet av BOTT. Inkluderer prosesskart, rutinebeskrivelse, rollebeskrivelser, lenker til e-læringskurs og brukerskjemaer
- [NTNU Intranettside for opplæring](#) – Aktuell opplæring per rolle og info om registrering for e-læringskurs
- [NTNU Innsida-kanal BtB-informasjon](#) – Oppfordrer sterkt alle med roller i BtB-prosessen til å følge denne!
- [Team for BtB Brukerstøtte og erfaringsutveksling](#) – Erstatte brukerstøttechatten
- [MVA-koder – oversikt med forklaringer](#)
- [Anleggsmidler](#)
- Spørsmål rettes til: [kontakt@okavd.ntnu.no](mailto:kontakt@okavd.ntnu.no)

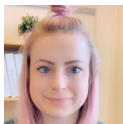


# Brukerstøtte



# Kontaktpersoner btb

## Prosessansvarlig:

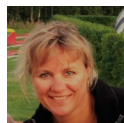


**Maren Ellingsberg**  
Prosessansvarlig btb

## Prosessrådgivere:



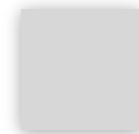
**Kristin Brevik  
Antonsen**  
Prosessrådgiver Felles  
adm.



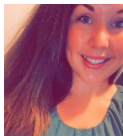
**Wenche Wilhelmsen  
Finseth**  
Prosessrådgiver IV



**Randi Leikvold**  
Prosessrådgiver ØK



**Åse Vibeke Belsvik**  
Prosessrådgiver IE



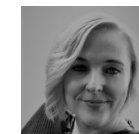
**Hanna Sundli**  
Prosessrådgiver MH



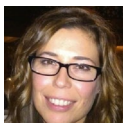
**Silje Storsul**  
Prosessrådgiver IV



**Cecilie Heimdal**  
Prosessrådgiver HF



**Nina Simonsen**  
Prosessrådgiver SU



**Yana Bezdudna**  
Prosessrådgiver AD



**Anne-Grethe Nilsen**  
Prosessrådgiver NV



**Anna Gulla**  
Prosessrådgiver VM

# Agenda

## Velkommen

- *Tema for møtet*

## MVA

*For BtB-prosessen*

## Anlegg

*For BtB-prosessen*

## Hvor kan du finne mer informasjon

- *Opplæring*
- *Brukerstøtte*

## Spørsmål og svar

# Spørsmål og svar



Opplev dere at ei smal, vertikal stripe til venstre på skjerm "fryser" i Teams i f.b. med bestilling / varemottak..Må restarte for å komme vidare. Bruker Chrome

- Dette skyldes ifølge DFØ at UNIT4 ikke er tilpasset så brede skjermer som det mange av oss bruker, og løsningen er å forminske nettleservinduet inntil feltet forsvinner.



Hvordan legge inn flere varelinjer på en innkjøpsplan? For eksempel egen linje for frakt på bestilling fra Drivstua.

- Det er ikke mulig å lage flere linjer i selve planen, men du lager linjene når du gjør avrop fra planen (lager innkjøpsordre tilknyttet planen).
- Da kan du endre på verdiene konto og mva-kode, men ikke kostnadssted, prosjekt eller delprosjekt.

# Takk for deltakelsen!

