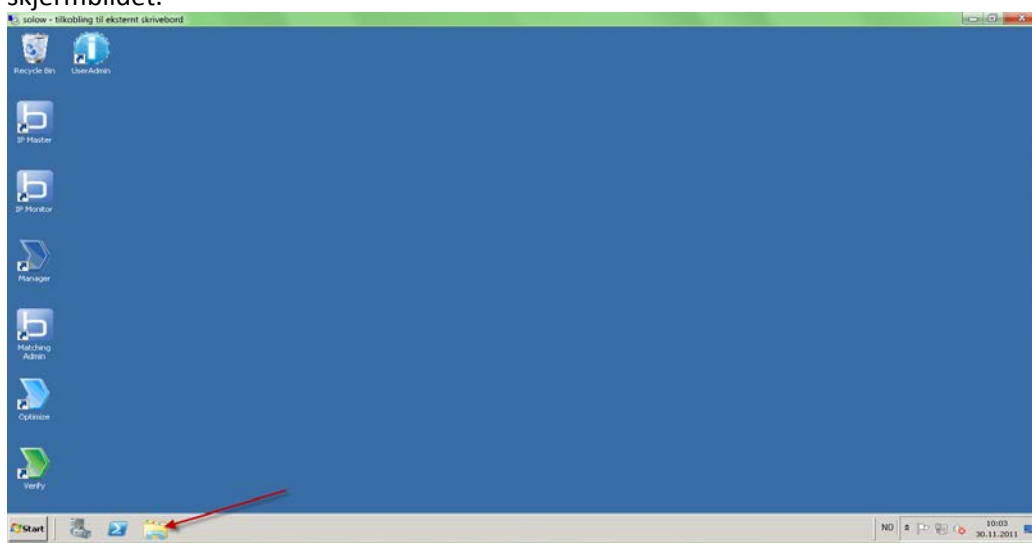


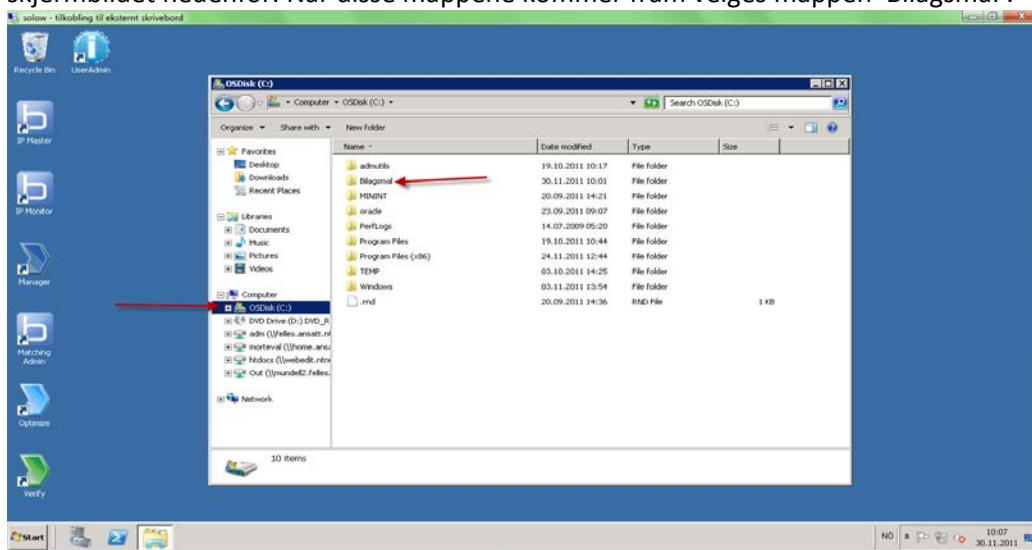
## Brukerveiledning elektronisk omposteringsbilag på Solow

Nedenfor følger en brukerveiledning for å hente fram, fylle ut og sende omposteringsbilag for videre behandling i BasWare IP. Vi ønsker å presisere følgende allerede her: **Når en får spørsmål om å lagre endringene som er gjort i regnearket når dette lukkes, så er det viktig at en klikker på 'Don't save'. Om en klikker 'Save' og en er kommet i skade for å ha endret noe en ikke skulle ha endret i regnearket, så vil det kunne stoppe opp rutinen for resten av brukerne ved NTNU også. Videre vil det kunne oppstå feil hvis det kopieres verdier inn i cellene/feltene i regnearket. Dette pga. det ligger validering av feltene i regnearket, og i følge Microsoft tillates ikke 'copy and paste' i denne type bilag.**

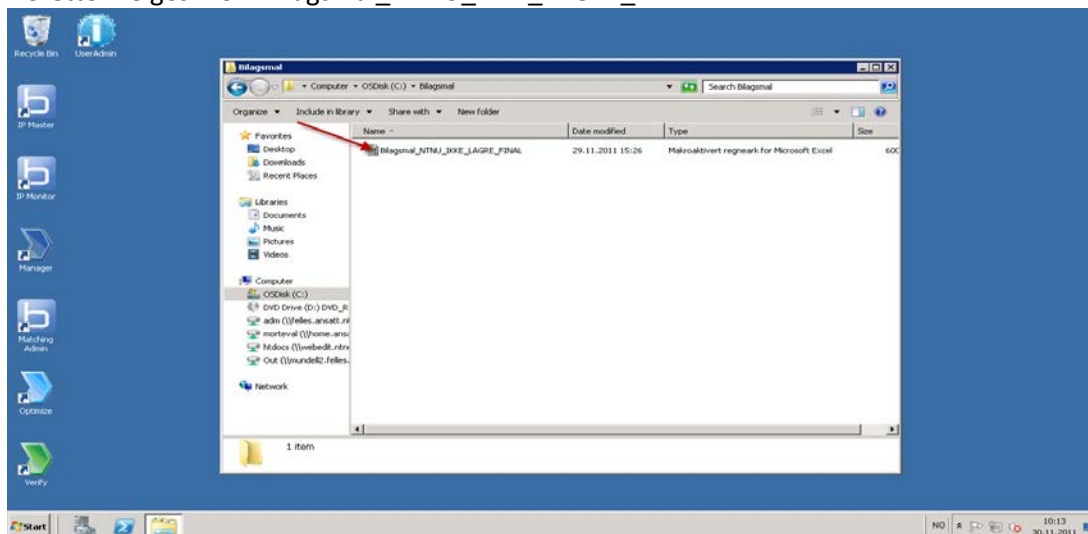
Når en har logget på Solow så velges utforsker/windows explorer, jmf. Nedenforstående skjermbildet.



I neste vindu som kommer opp velges OSDisk (C:), og da får en opp mappene som ligger midt i skjermbildet nedenfor. Når disse mappene kommer fram velges mappen 'Bilagsmal'.

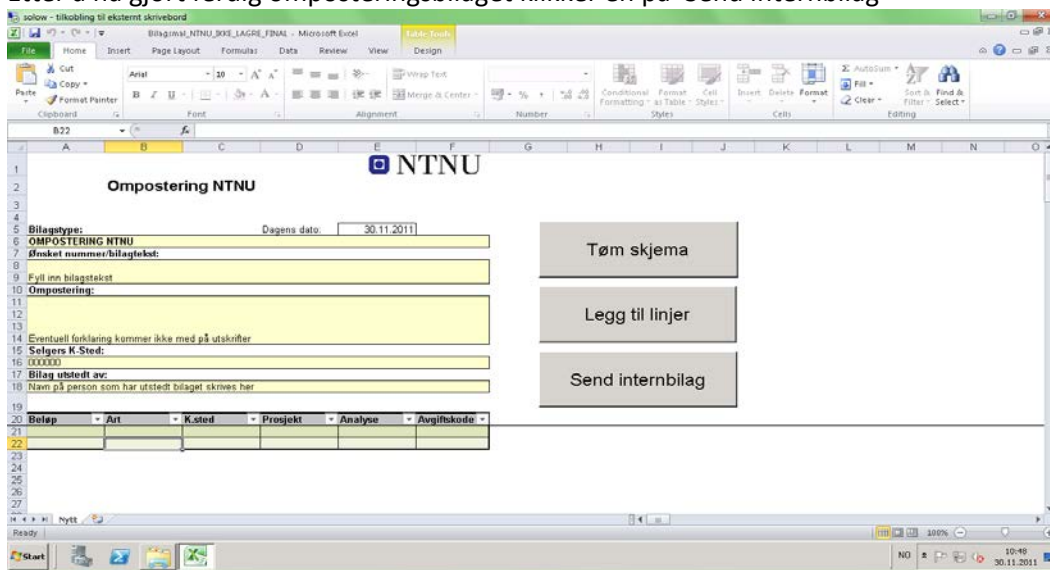


Deretter velges filen 'Bilagsmal\_NTNU\_IKKE\_LAGRE\_FINAL'

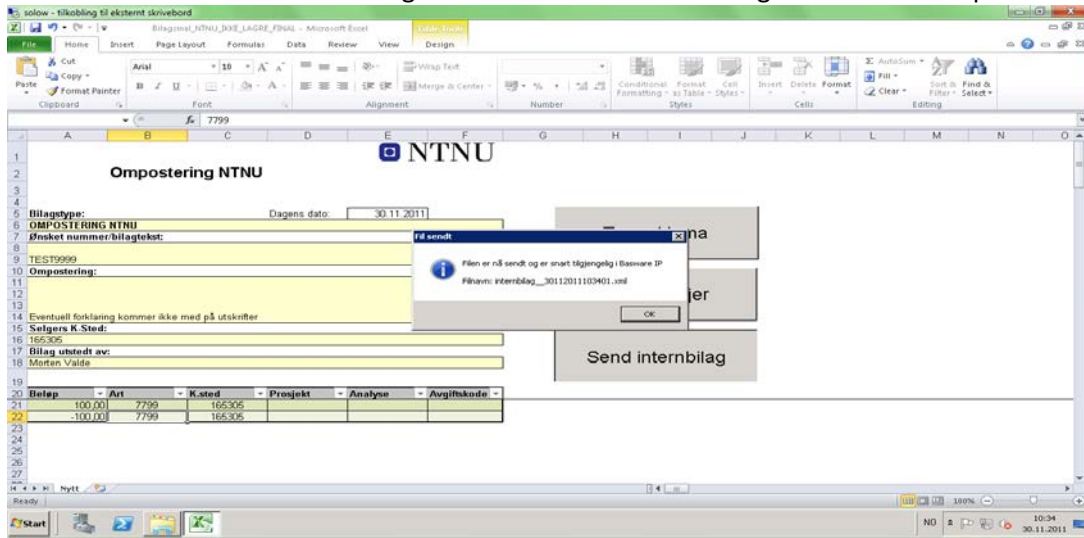


Kommer så inn i nedenforstående regneark som ikke er så ulikt det som var tidligere. Når en kommer inn i regnearket første gang kan det være en må klikke på 'Enable content' som evt. Ligger øverst i regnearket i gul linje. Om dette ikke gjøres vil det komme feilmelding om 'Cannot run the macro 'Bilagsmal\_NTNU.....'.

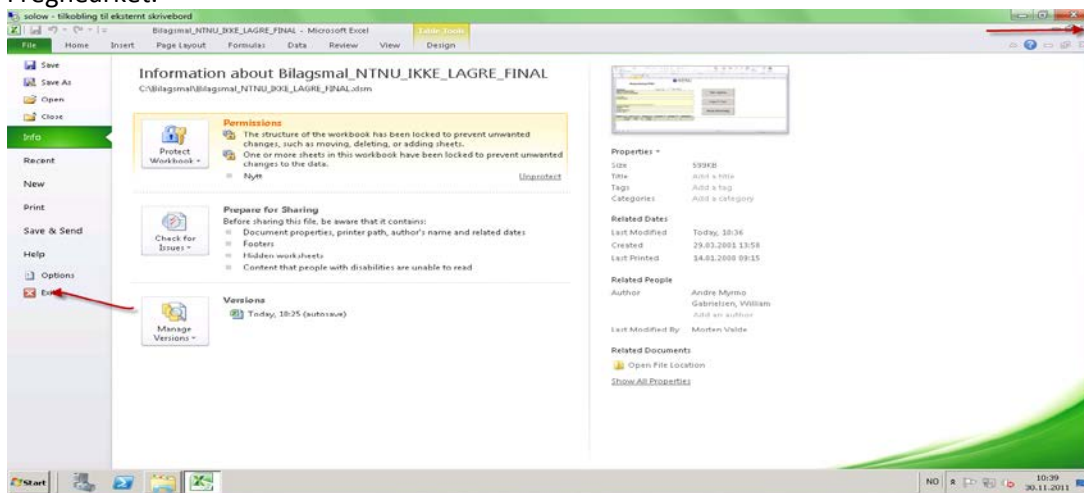
Etter å ha gjort ferdig omposteringsbilaget klikker en på 'Send internbilag'



Etter å ha klikket 'Send internbilag' vil nedenforstående melding komme. Klikk ok på denne.



For å gå ut av regnearket kan det enten klikkes File for så å velge Exit, eller klikke kryss oppe til høyre i regnearket.



Får da opp nedenforstående melding, og da er det **VIKTIG å velge 'Don't Save'**.

