

AS | TRONDHEIM



PARKERING

Brukerveiledning – Særskilt tillatelse NTNU Gløshaugen

NTNU - 2026



Nærparkering - NTNU

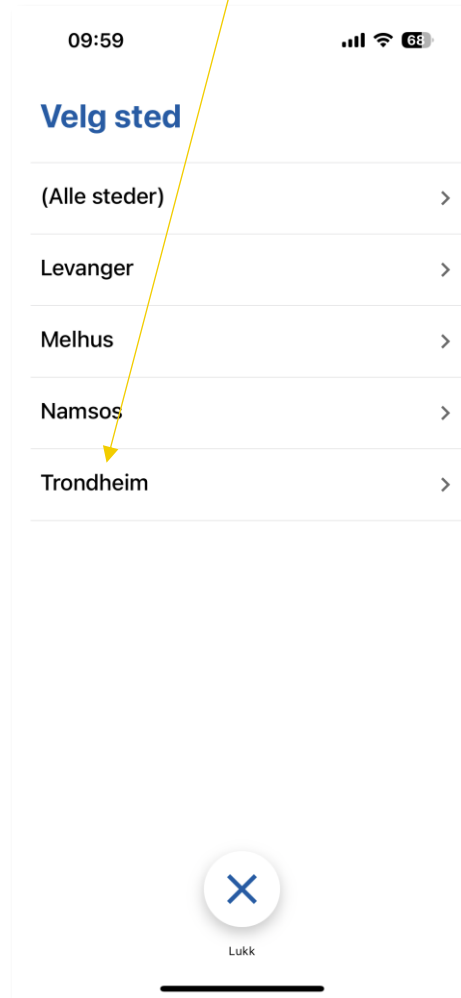
- Denne brukerveilederen gjelder kun for ansatte/studenter ved NTNU som har fått vedtaksbrev angående innvilget «Særskilt tillatelse» på Gløshaugen. Avtalen gjelder kun for sone med «særskilt tillatelse» - 7389.
- Følg denne brukerveiledningen ETTER at du har mottatt vedtaksbrevet. Avtalen kan ikke aktiveres før startdatoen i vedtaket.
- Avtalen vil automatisk avsluttes ved utløpet av vedtaksperioden, med mindre nytt vedtak er innvilget.



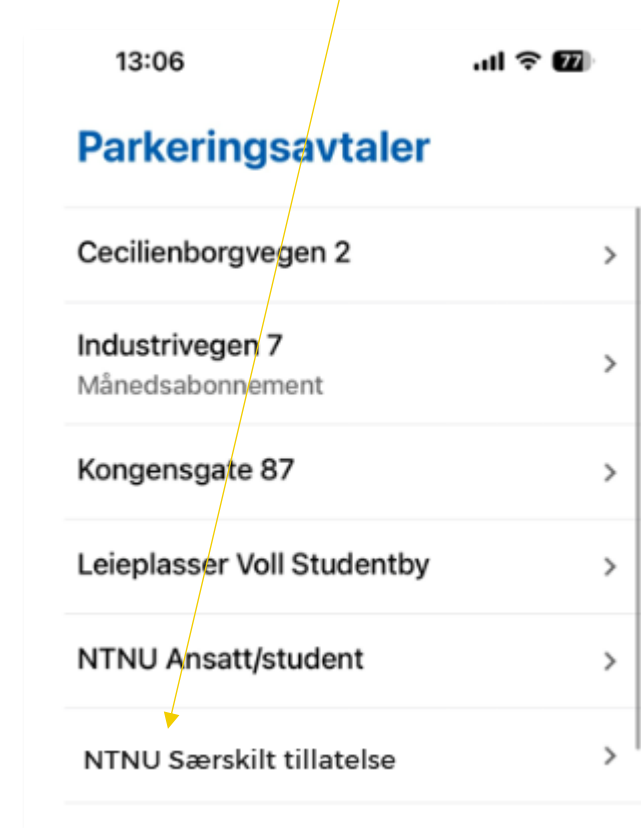
1) Gå inn i SmartPark, og velg «parkeringsavtaler».



2) Velg Trondheim.



3) Velg avtale «NTNU Særskilt tillatelse».

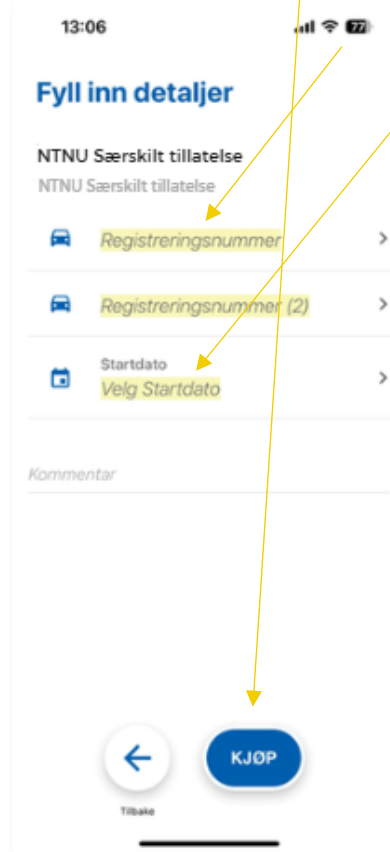




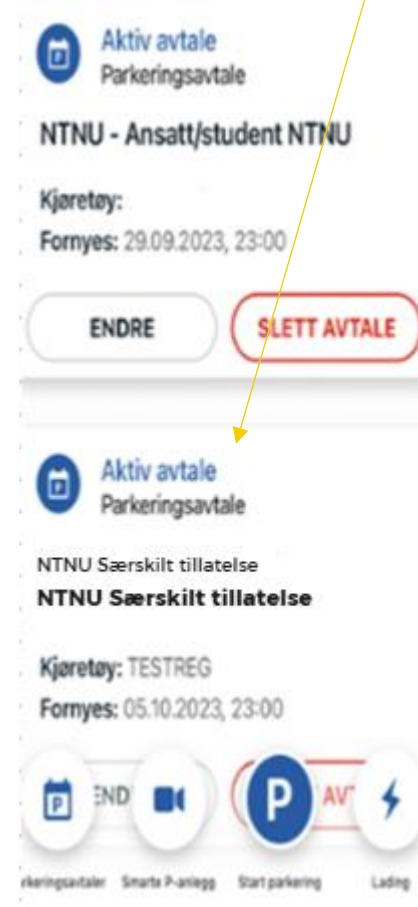
4) Velg avtalen og trykk videre.



5) Fyll inn reg.nummer, og startdato. Reg.nummer må være tilsvarende som i søknaden din. Trykk Kjøp.



Når avtalen din er aktivert, skal den dukke opp som aktiv avtale på startsidene i appen.





Betalingsmuligheter

1. SmartPark appen – starte/stoppe parkering manuelt i appen. Viktig å påse at man registrerer parkeringen i riktig sone med nummer **7389**.
2. P- Automat på p-området. Betal før du forlater kjøretøyet på p-området. Tast inn kjøretøyet registreringsnummer og betal for parkeringen.

Takst for ansatt/student med særskilt tillatelse er 6,50 kr/t.

OBS! Avtalen med riktig registreringsnummer må være aktiv i SmartPark FØR du har parkert for å få redusert sats.

Ved parkering i andre soner, må det aktiveres annen avtale; «NTNU ansatt/student». Se egen brukerveiledning.

AS | TRONDHEIM



PARKERING

www.trondheimparkering.no