

Bekreftelse på oppmøte

LAOS – Fagspesifikk oppfølging

NB: Viktig informasjon til faglærer/ansvarlig om [fagspesifikk oppfølging og bruk av skjema](#) finnes på innsida. Ferdig utfyllt skjema lastes opp av læringsassistentene i LAOS Blackboard.

Navn på læringsassistent: _____

Navn på ansvarlig for
fagspesifikk oppfølging: _____

Emne: _____

Fagspesifikk del 1	Kort beskrivelse av opplegget:	Signatur fra ansvarlig:
<i>Første møte (~1 time)</i>		

Fagspesifikk del 2	Kort beskrivelse av opplegget:	Signatur fra ansvarlig:
<i>Oppfølging (~4 timer)</i>		
NB: Oppfølgingen kan være ett langt møte eller korte ukentlige møter. Møtene må til sammen summeres opp til omtrent fire timer totalt.		

Fagspesifikk del 3	Kort beskrivelse av opplegget:	Signatur fra ansvarlig:
<i>Sluttevaluering (~1 time)</i>		

Tilbakemelding mottatt:

Ytterligere kommentarer:

Kommenter gjerne hvis dere har benyttet en annen struktur for den fagspesifikke oppfølgingen enn ovenfor.