

Rutiner for innhenting av bankinfo

1. Før første gang utbetaling:

Partnerne får beskjed om å fylle ut et skjema. Det er to versjoner av dette skjemaet – en for de som har IBAN og en for de som ikke har det. Skjema ligger på siden [Prosjektøkonomi - Oppfølging og utbetaling av videreformidlingsmidler](#) på Innsida.

Beskjed gis til partnerne om at de har følgende valg:

- a. Enten få med både bankens signatur og stempel og autorisert signatur for konto innehaver på skjemaet,
- b. Eller få autorisert signatur for konto innehaver på skjemaet og legge ved en kontoutskrift

2. Ved hver etterfølgende utbetaling:

1. Send ut en e-post til partnerne på forhånd, med beskjed om at:
 - a. utbetaling er under forberedelse,
 - b. samme bankopplysninger som ble brukt ved siste utbetaling vil bli benyttet denne gang.
 - c. hvis endre bankopplysninger skal benyttes, må partner gi beskjed om dette innen en frist,
 - d. hver gang en partner melder om endring i bankopplysninger, må dette dokumenteres på samme måte som første gang.