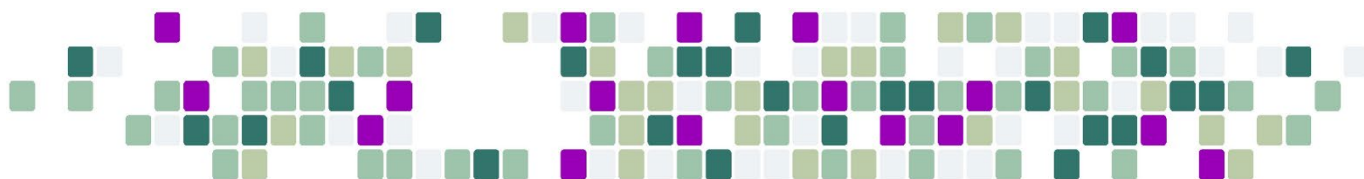




BOTT økonomi og lønn forvaltningssamarbeid

Julehilsen 2023



BOTT økonomi og lønn forvaltningssamarbeid ønsker ved avslutningen av 2023 å gi en oversikt over hva vi har jobbet med i løpet av året, og si litt om planer for neste år. Vi starter med vår felles forvaltning, testaktiviteter, deretter våre prosesssteam.

God lesning!

Felles forvaltning

Har i 2023

- Alle fire universiteter «i drift» med felles prosesser og systemløsninger fra DFØ
- Gjennomført det første, hele virksomhetsåret
- Etablert forvaltningsstrukturen med medarbeidere fra alle fire universitetene i rollene som inngår i forvaltningssamarbeidet, herunder felles forvaltning og prosesssteamene (prosessansvarlige fra universitetene) og systemforvaltningsteamet (systemforvaltere fra universitetene)
- Gjennomført arbeidssamling i mai i Bergen for alle i forvaltningssamarbeidet, inkludert forvaltningsstyret for markering av prosjektavslutning og overgang til forvaltningssamarbeidet
- Har etablert og publisert rollebeskrivelser for de felles forvaltningsrollene
- Har etablert og publisert rutiner og skjema for håndtering av endringsbehov
- Har etablert og publisert brukerveiledning for håndtering av feil og eskaleringssaker
- Gjennomført avtalt møtестruktur sammen med DFØ iht. strategisk avtale mellom BOTT og DFØ fra feb. 2019
- Etablert felles løsning for forvaltningen i DFØ sin løsning for saksoppfølging – «kundesenter på nett» - KPN
- Har koordinert og fulgt opp løpende saker i felles forvaltning og DFØ
- Har etablert samarbeidet mellom forvaltningen i det enkelte universitet og BOTT økonomi og lønn felles forvaltning
- Koordinert arbeidet med samlet gjennomgang av og prioritering av alle saker i BOTT og DFØ utviklingsplan, både i prosesssteamene og universitetenes forvaltning
- Erfart et godt samarbeid med alle i forvaltningsstrukturene og vil fremheve prosesssteamene og systemforvaltningsteamet ift. BOTT- fokus og samarbeid
- Har etablert samarbeid med DFØ sine øvrige strategiske partnere; Politiet og Statens vegvesen for koordinering og prioritering av felles endringsbehov framover

Planer 2024

- Følge opp prioriterte saker i BOTT og DFØ utviklingsplan
- Sørge for etablering av tidsplaner i samarbeid med DFØ for arbeidet med saker i utviklingsplanen
- Sørge for nødvendig prioritering av øvrige / nye endringsbehov i samsvar med gjeldende prioriteringer fra forvaltningsstyret og gjeldende rutiner
- Sørge for avklaringer etter behov med DFØ for kvalitetssikring av ovennevnte prioriteringer
- Sørge for intern kvalitetssikring på tvers mellom prosesser / prosessteam / andre
- Jobbe med struktur for økt fokus på kontinuerlig forbedring etter hvert som saker i utviklingsplanen løses

Testaktiviteter (økonomiløsningen Unit4 og lønnsløsningen SAP)

Har i 2023 vært følgende:

Unit4:

- Prosjektsøknad – gjennomført funksjonell test og akseptansetest, og løsningen er satt i produksjon hos UiB og NTNU.
UiT har startet innføringen og skal ta løsningen i bruk fra 1.1.24
- Etter- og videreutdanning (EVU) – gjennomført funksjonell test og akseptansetest, og løsningen er satt i produksjon.
- Unit4 – ny systemversjon (M7.11) – gjennomført funksjonell test, og versjonen er lagt i produksjon.

SAP/Unit4:

- Startet arbeid med skriving av rutiner og prosessbeskrivelse.
- Startet arbeid med å kartlegge hvilke type informasjon som kommer fra DFØ av funksjonelle endringer for hvert enkelt område i Unit4 og SAP (nye versjoner, release notes m.m.).
- Opprettet område på sharepoint for felles testmater for BOTT (per område). Informasjon sendt ut til prosessteamene per e-post 07.12.(Unit4) og 15.12.(SAP).

Planer 2024

Unit4:

- Testing i forbindelse med nye systemversjoner.
- Testing i forbindelse med nye Release notes.
- Oppfølging av saker i utviklingsplanen.

SAP/Unit4:

- Videre arbeid med skriving av rutiner og prosessbeskrivelse.
- Videre arbeid med å kartlegge hvilke type informasjon som kommer fra DFØ av funksjonelle endringer for hvert enkelt område i Unit4 og SAP (nye versjoner, release notes m.m.).

Prosessteamenes oppsummering



Lønn

Har i 2023

- Arbeidet godt sammen for å få oversikt over arbeidsfeltet vårt
- Gått gjennom BOTT rutiner, utarbeidet felles tillegg rutiner der det var naturlig
- I tillegg til gjennomgang av BOTT rutiner, oppdatert rutiner som inneholdt feil eller mangler
- Vurdert og omgjort interne universitetsrutiner til felles rutiner i BOTT
- Meldt inn feil og mangler i SAP for korrigerende eller videre utvikling gjennom BOTT forvaltning
- Meldt endringsbehov og prioritering i forhold til nye e-skjema
- Deltatt i fagspesifikke møter med DFØ
- Deltatt på SIKT Brukerforum SAP
- Gitt innspill til "Innkurvprosjektet" hos DFØ
- Fungert godt som et team selv med en del nye medlemmer
- Tatt i bruk Planner som arbeidsverktøy der alle melder inn saker og følger opp
- Tilbakemelding på at ledelsen av teamet har vært god

Planer 2024

- Planlegge fagspesifikke møter med DFØ sammen og gjennomføre tematiske møter
- Fortsette gjennomgang og oppdatering av BOTT rutiner
- Fortsette dialog med DFØ for løsning av saker, som for eksempel ulike arbeidstidsordninger
- Videreutvikle nettverk for rapporteringsverktøyet Innsikt
- Delta i DFØ sitt Samarbeidsfora for Innsikt
- Samarbeide om prosess for å ta i bruk standarder for utdanningskoder (NUS-koder) sammen med Prosessteam TOA
- Fortsette det gode samarbeidet i teamet

Tilsetting og arbeidskontrakt (TOA)

Har i 2023

- Etablert «Task-force» arbeidsgruppe med tett oppfølging mellom BOTT og DFØ med fokus på problemstillinger knyttet til oppdragstaker med tilhørighet i utlandet
- Gitt innspill til «innkurvprosjektet» hos DFØ og fått prioritert «toa-området» som gruppe 2 som skal ta i bruk ny innkurv
- Endringsbehov er meldt inn via BOTT forvaltning gjennom ny mal
- Samarbeidet godt med prosessteam lønn rundt etableringen av utviklingsplan på hele lønnsområdet
- Deltatt på SIKT brukerforum SAP i Tromsø
- To høyt prioriterte utviklingssaker, flere felt til behovshaver og nye kontraktsmaler, som BOTT og SIKT har samarbeidet om med avtalt deling av utviklingskostnadene.
- Samarbeidet godt med resten av UH17 og SIKT
- Fungert godt som ett team. Sammensetningen av deltakere, kontinuiteten og den lave terskelen for å ta opp stort og smått blir fremhevet som enestående for vårt prosessteam.
- Tilbakemelding på at ledelsen av teamet også har vært god.

Planer 2024

- Få på plass ny innkurv for koordinator kontrakt i tett samarbeid med DFØ
- Nye til felt for behovshaver og kontraktsmaler skal tas i bruk
- Følge opp saker i utviklingsplanen
- Etablering av felles endringsønskeliste for BOTT prosessteam
- Starte prosess for å ta i bruk standarder for utdanningskoder (NUS-koder). Dette vil innebære samarbeid med Prosessteam lønn, HR og mulig sparring mot UH17 sektoren for hvordan de bruker NUS-koder.

Behov til betaling

Har i 2023

- Prosessteamet har jobbet godt sammen og har periodiske møter en gang i uke
- BOTT har tatt i bruk løsningen for å behandle periodiske faktura
- Kostnadsgodkjenner har fått en ny innkurv i DFØ-app for å godkjenne innkjøpsforespørsel og inngående faktura (Innkurv regnskap)
- Fått på plass rapportpakken for avtaleoppfølging
- Har skrevet funksjonelt-design for behovsinmeldingsløsningen og for integrasjon mellom leverandørregister og avtalekatalogen
- Har konsolidert lista over endringsønske fra alle de fire universiteter, for videre oppfølging mot Forvaltning / DFØ

Planer 2024

- Få på plass avtalekobling mot innkjøpsforespørsel og leverandørfaktura med mulighet for å ha den som obligatorisk eller ikke
- Få avklart veien videre for løsning for innmelding av innkjøpsbehov og integrasjon mot avtalekatalogen
- Jobbe for å få på plass prioriterte endringsønsker i produksjon
- Se nærmere på løsningen for å vaske EHF-faktura (xml-fil) mht. plassering av fakturareferanse på riktig plass og avvisning av faktura uten referanse
- Ferdigstille gjennomgangen av tilganger på ulike rapporter innenfor btb-området
- Effektivisering av matchelogikken for innkjøpsfaktura og behandling av faktura

Fordring til innbetaling

Har i 2023

- Oppdatert en del rutinebeskrivelser
- Testet ulike funksjonaliteter før (og etter) oppgradering av Unit4
- Gjennomgått og fulgt opp saker i utviklingsplanen
- Fokus på å få på plass EHF-utland, ble produksjonssatt i uke 50.
- UiB og NTNU – startet med grunnlag til ny leverandør av inkassotjenester

Planer 2024

- Kontrollert utsendelse av EHF-utland i samarbeid med DFØ
 - Gjennomgang av alle utenlandske kunder som krever dette
- En del rutiner som trenger å bli oppdatert
- Se på mulighet for felles nettbutikk
- UiB og NTNU - Fortsette arbeidet med anbud til ny leverandør av inkassotjenester

Prosjektøkonomi

Har i 2023

- Ferdigutviklet søknadsmodulen (Pre-Award) i samarbeid med DFØ og tatt denne i bruk ved UiB og NTNU
- Utviklet modul for etter- og videreutdanning (EVU) i samarbeide med DFØ og tatt denne i bruk ved NTNU.
- Forbedret funksjonalitet i BOAPR (Prosjektbudsjett) som resultat av arbeidet med EVU, iverksatt hos alle enheter og oppleves som en vesentlig forbedring.
- Satt i gang arbeidet med å standardisere deler av opplæringsopplegg for nytilsatte prosjektøkonomer

Planer 2024

- UiT skal ta i bruk søknadsmodul i 2024
- UiO starter arbeidet med planlegging av innføring av søknadsmodulen fra 2025
- UiO, UiB og UiT arbeider videre med kartlegging av behov for å ta i bruk løsning for etter- og videreutdanning (EVU) og plan for eventuell iverksetting
- Alle jobber videre med konkretisering av opplæringsbehov lokalt
- Ferdigstille forslag til felles kontroll-regime for bidrag- og oppdragsfinansiering aktivitet (BOA)

Regnskap

Har i 2023

- Gjennomført ukentlige (stort sett) møter
- Opprettet nye kontoer i forbindelse med at løsningen for etter- og videreutdanning (EVU) ble satt i produksjon i oktober
- Begynt på en revisjon av kontonavn i kontoklasse 94 og 95 for å tydeliggjøre skillet mellom bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) og det som er bevilgningsfinansiert
- Deltar i arbeidsgruppe vedrørende mulig begrensning av sensitive data i hovedbok (sak i utviklingsplanen)

Planer 2024

- Ferdigstille Håndbok for kontoklasse 9
- Ferdigstille revisjon av navn i kontoklasse 9
- Utrede muligheten for kryssvalideringsregler i Omposteringsløsningen
- Utrede muligheten for kryssvalideringsregler i Unit4 (etter frysperiode)

Budsjett

Har i 2023

- Tatt i bruk felles årshjul budsjett for BOTT, som er utarbeidet sammen med DFØ og viser aktiviteter og arbeidsdeling tilknyttet budsjettprosessen.
- Arbeidet med utviklingsplanen, der utdypende beskrivelse er lagt til de fleste saker.
- Større gjennomgang av BOAVUR som avdekket avvik i motposteringer fra opprinnelig løsning. Lagt opp til at DFØ skal rette opp pr. 01.02.24
- Gjennomgang av globale rapporter i Unit4. Laget en oversikt over hvilke rapporter som kan fjernes og hvilke som bør justeres.
- Bidratt i akseptansetest løsning for etter- og videreutdanning (EVU). Testet løsning både med og uten at EVUVUR tas i bruk.

Planer 2024

- Avklare sentrale saker i utviklingsplanen: Sluttdato, bruk av Excelerator ved budsjettering, validering av import og angre ved sletting.
- Gjøre oss bedre kjent med hverandres budsjettprosess og -verktøy. Satt opp et større møte for dette i februar og det er noe vi ser for oss vil være fordelaktig i det videre samarbeidet i BOTT nasjonalt.

Systemforvaltning

Har i 2023

- Etablert seg som team, avklart roller i det enkelte universitets forvaltningen og som prosesssteam
- Hatt faste møter for oppfølging av felles saker i utviklingsplanen, releaser fra DFØ, felles feilsaker og feilsaker som eskaleres
- Hatt fast møter med DFØ, BOTT INT (felles team for integrasjoner utvikling / drift)
- Utarbeidet samlet oversikt over ulike integrasjoner gjeldende for det enkelte universitet som er av betydning for felles prosesser og løsninger fra DFØ
- Arbeidet med avtale for drift av integrasjoner med BOTT INT drift
- Dialog med IT-avd ved universitetene etter behov
- Etablert og publisert brukerveiledning for håndtering av feil- og eskaleringssaker
- Etablert integrasjon mellom kontrakter for oppdragstakere og ephorte (arkivløsning), noe gjenstår mht. for NTNU
- Fått på plass ulike integrasjoner ift. NTNU sin oppstart med BOTT arbeidsprosesser og systemløsning fra DFØ pr 1.1.23.

Planer 2024

- Etablere avtale om drift av integrasjoner for BOTT økonomi og lønn
- Vurdere ulike endringsbehov for BOTT ut fra gjeldende rutiner for kvalitetssikring
- Følge opp evt. nye behov for integrasjoner
- Løpende oppfølging av eksisterende integrasjoner ut fra behov

Avslutning

Til slutt vil vi takke alle våre dyktige prosessteam, prosessrådgivere og øvrige kollegaer som deltar i ulike arbeidsgrupper innen BOTT økonomi og lønn og / eller bidrar i forvaltningen i det enkelte universitet og i vårt felles forvaltnings samarbeidet.

Vi opplever stort engasjement for løpende å forbedre det vi har etablert av prosesser, systemløsninger og alt i vårt kvalitetsrammeverk, samt dekke ytterligere behov på en hensiktsmessig og effektiv måte innenfor de ressursrammer vi har tilgjengelig.

Dette er et omfattende og langsiktig lag-arbeid mellom våre store virksomheter som krever prioriteringer på kort og lang sikt. Oppsummeringen viser at vi sammen har fått til mye i 2023, og kan jobbe enda mere målrettet i 2024 med prioriteringene i utviklingsplanen og strukturering av arbeid med kontinuerlig forbedring i 2024!

Vi ønsker dere alle en riktig god, fredfylt og forhåpentligvis avkobrende julehøytid som gir ny giv og energi for et godt nytt BOTT økonomi og lønn år i 2024!

Mvh

BOTT økonomi og lønn forvaltning

Forvaltningskoordinatorene:

- Ernst F. Pedersen – UiB
- Bjørn Egil Haugen – UiO
- Gry-Lene Johansen – NTNU
- Merete B. Danielsen – UiT

- Ingvild I. Larsen – systemforvalter felles (UiB)
- Heidi Wang – testleder felles (UiO)
- Aud Magna Gabrielsen – fung. Forvaltningsleder (NTNU)

Forvaltningsstyret

- Per Arne Foshaug – UiB
- Ellen Johanne Cæcar – UiO
- Ingrid Volden – NTNU
- Eli Margrete Pedersen – UiT