**Avtale om tiltaksprogram**

Denne avtalen er inngått mellom ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (arbeidstaker) og NTNU v/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nærmeste leder).

Avtalen gjelder i to år fra \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Avtalen vurderes første gang \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Følgende personer deltar i oppfølgingen:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (arbeidstakeren)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nærmeste leder)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (kontaktperson i BHT)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (evt. annen ressursperson)

Alle parter som signerer dette dokumentet forplikter seg til et gjensidig samarbeid og er forpliktet til å følge opp sin del av avtalen i avtaleperioden. Justering av avtalen kan bli aktuelt underveis i perioden og skal dokumenteres.

Punktene beskrevet under tiltak skal avklares. Tiltaksprogrammet skal vare i 2 år etter siste mottatte advarsel dersom det ikke er brudd på programmet. Det skal fastsettes datoer for vurdering av tiltaksprogrammet.

Fastlegen skal orienteres om avtalen om tiltaksprogram og bekrefte med signatur at avtalen er lest. Sykmelding i avtaleperioden kan bare gis av fastlegen. Arbeidstaker skal melde fra om fravær til nærmeste leder så tidlig som mulig.

Alle som er involvert i avtalen om tiltaksprogram har taushetsplikt mht det som berører avtalen.

Det forutsettes at den ansatte godkjenner nødvendig og relevant informasjonsutveksling mellom bedriftshelsetjenesten og fastlege samt evt. andre behandlere. Den ansattes signatur på denne avtalen er bekreftelse på samtykke.

Gjentatte forseelser vil betraktes som tjenesteforsømmelse og vil kunne medføre opphør av avtale om tiltaksprogram og avskjedigelse. Dersom brudd på avtalen forekommer, skal partene møtes og vurdere justeringer eller opphør av avtalen. Ved uenighet om å fortsette tiltaksprogrammet, avsluttes programmet.

Gjeldende tiltak *(avtales og tilpasses før avtaleinngåelse)*:

* Endring av arbeidsoppgaver i avtaleperioden: *beskriv.*
* Eventuelle endringer eller konsekvenser mht stilling og tilknyttede ansvarsforhold
* Endring av arbeidstid med tilstedeværelse i avtaleperioden: *beskriv*.
* Den ansatte, nærmeste leder og bedriftshelsetjenesten (tilføy evt. andre) møtes: *beskriv hyppighet*.
* Nærmeste leder innkaller til og dokumenterer møtene.
* Retten til bruk av egenmelding bortfaller, også ved barns sykdom. Ved fravær pga sykdom kreves legeattest.
* Fravær meldes alltid så tidlig som mulig og til nærmeste leder. Ikke varslet fravær kan betraktes som ugyldig og medføre trekk i lønn samt advarsel. Ferie- og fridager skal avtales på forhånd.
* Den ansatte skal informere de andre partene i avtalen om behandling/oppfølging; hvilken og i regi av hvem (fastlege, spesialist, behandlingsinstitusjon).
* Den ansatte skal, så snart som mulig, informere nærmeste leder og bedriftshelsetjenesten dersom behandling fullføres eller avsluttes.

Sted: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Arbeidstaker Arbeidsgiver BHT

Funksjon ytterligere deltakere

Fastlege - bekreftelse på gjennomlesning av avtalen