

Rektor

Dato
09.08.2023Referanse
2023/27796-INGVS

Notat

Til: Fakultetene og forvaltningsutvalgene

Kopi til: Avdeling for utdanning

Fra: Prorektor for utdanning

Rektorvedtak: Retningslinjer for søknad om navneendring av studieprogram

Navn på studietilbud med et omfang på 60 studiepoeng eller mer, vedtas når rektor oppretter studieprogrammet. Jf. Studietilsynsforskriftens § 2-2 (1) skal studietilbudet ha et dekkende navn.

I forbindelse med utviklingsarbeid, f.eks. periodiske evalueringer, kan det oppstå behov for å justere studietilbudets navn. Fakultetene kan da foreslå navneendring, i tråd med prosedyren beskrevet i dette rektorvedtaket. Rektor har fullmakt til å endre navn på studieprogrammer, jf. NTNUs delegasjonsreglement del 4.6.1.4.

Søknader om navneendring leveres i [modul for porteføljeutvikling](#) i KASPER innen 15. september (årlig frist).

Søknadsfristen er satt for å sikre at evt. vedtak og endring kommer i takt med årshjulsprosesser og kunngjøringsfrister for påfølgende studieår.

Rektor vurderer navneendring etter forslag fra fakultetene, på følgende vilkår:

- A. Navnet skal være dekkende for studiets profil og de sentrale delene/den sentrale delen av studiets faglige innhold, samt angi studiets nivå (årsstudium, bachelorgradsstudium, mastergradsstudium eller ph.d.-studium). Navnet begrunnes ut fra studieplanen.

Postadresse

7491 TRONDHEIM

Org.nr. 974 767 880E-post:
postmottak@ntnu.no<http://www.ntnu.no>**Besøksadresse**Høgskoleringen 1,
Hovedbygningen**Telefon**

+47 73 59 50 00

SaksbehandlereLars T. Grønflaten
Ingvild Strand

- B. Søkere, studenter, arbeidsgivere og samfunnet for øvrig skal gjennom navnet få en god forståelse av studiets innhold. bør stå seg over tid og så tydelig som mulig angi fagområde.
- C. Studiets engelske navn, som er oppgitt i Diploma Supplement, skal korrespondere med det norske navnet. Dersom studiet har et navn på et annet fremmedspråk, skal det også korrespondere med det norske navnet.

Merk: Det er ikke anledning til å utvide profil i eksisterende studieprogram. Dersom det vurderes å gjøre endringer som er så vesentlige at det medfører utvidelse av profil, må man legge ned og opprette nytt program. Gitt NTNUs delegasjonsreglement forutsettes det at Studieplanmyndigheten kvalitetssikrer dette. Navneendring foretas dermed *ikke* som del av utviklingsarbeid og endringer i studiets profil, innhold eller læringsutbytte som er så omfattende at det etter helhetsvurdering vil bli oppfattet som et « annet studietilbud » og medføre behov for ny akkreditering.

Søknadsinnhold:

1. Navn

Studiets *nåværende* og *ønskede* navn på bokmål, nynorsk og engelsk.

For internasjonale studieprogram skal informasjonen kun foreligge på engelsk. Studieprogramkode inkluderes.

2. Grad

Gradsbenevnelse, jf. [Studieforskriftens §§ 2-10 til 2-13](#).

3. Begrunnelse

Begrunnelse for at studiets nye navn er bedre dekkende for studiets innhold og nivå.

4. Virkningstidspunkt

Virkning *fra* og *for*. Som hovedregel vil nytt navn ha virkning fra opptak kommende studieår, og også gjelde for studenter som allerede er tatt opp til studiet. Evt. ønske om unntak må begrunnes.

5. Forvaltningsutvalg

For studietilbud tilknyttet forvaltningsutvalg (FUx) sender vertsfakultetet **innen 20. august** søknaden til vurdering hos det aktuelle utvalget. Søknadsmodulen i KASPER har funksjonalitet for å sende til FUx, samt for at utvalget kan gi tilbakemelding om sin anbefaling.

6. Fakultetets samlede vurdering

Ved oversendelse skriver vertsfakultetet en kort vurdering av søknaden(e), tilsvarende oversendelsesnotatet som tidligere har blitt sendt i Ephorte. Funksjonalitet for dette ligger under overskriften «Fakultetets vurdering av innmeldingene» i porteføljemodulen i KASPER. Merk at det skal skrives en samlet vurdering dersom fakultetet søker om to eller flere navneendringer. Av vurderingen må det fremgå tydelig hvorfor fakultetet gir sin tilslutning til søknaden.