


Kostnads- klasifikasjon iht. NS3454	 <b>NTNU</b>  <b>Ansvarsmatrise</b>	Dato:	21.01.2020	Inngår i	Inngår ikke i		Merknader/henvisning til egen rutine
		Erstatter:	19.04.2017	internhusleien	internhusleien		
		Godkjent av: Direktør for økonomi og eiendom		Ansvar: Eiendom/ Campusservice	Ansvar og kostnad: Leietaker	Ansvar: Eiendom/Campusservice Kostnad: Leietaker	
<b>2</b>	<b>FORVALTNING</b>						
<b>23</b>	<b>Eiendomsledelse og administrasjon</b>						
	Leieavtaler - innleie		X				Avtalehåndtering
	Leieavtaler - utleie		X				Avtalehåndtering
	Brannøvelser			X			Tilpasset brannvernopplæring av egne ansatte hos leietaker
	Brannøvelser		X				Arrangere evakueringsøvelser. Lovpålagte øvelser som er eiers ansvar.
	Brannvern generelt		X				I henhold til brannforskriftene
	Brannvernledelse		X				I henhold til brannforskriftene
	Brannvesenet		X				Kontakt, svar på henvendelser
	Generelle branninstrukser		X				Oppdatering
	Spesielle branninstrukser			X			Oppdatering
	Branntegninger, rømningsplaner og brannkort		X			X	Oppdatering som følge av ombygging initiert av leietaker er leietakers kostnad
	Oppbevaring av brannfarlige stoffer			X			Forskriftsmessig oppbevaring
	Energioppfølging		X				Avtalehåndtering, samt utforming og gjennomføring av tiltak.
<b>3</b>	<b>DRIFT- OG VEDLIKEHOLD</b>						
<b>31</b>	<b>Drift</b>						
	El-fordeling og sikringsskap		X				
	Belysningsutstyr i fellesarealer og fast almennbelysning		X				
	Belysningsutstyr montert av leietaker			X			
	Nød- og ledelysanlegg		X				
	Evakueringsalarm, brann		X				
	Evakueringsalarm, gass					X	
	Varmeovner, fastmonterte panelovner, varmekabler etc.		X				
	Reservekraft, nødstrømsanlegg, UPS					X	
	Høyspent		X				
	Lyspærer, lysrør, tennere		X				
	Lyspærer, lysrør og sikringer i belysningsutstyr montert av leietaker					X	
	Sanitæranlegg		X				
	Nøddusjer, øyedusjer med blandeventiler					X	
	Varmeanlegg (radiatorer)		X				
	Ventilasjonsanlegg		X				
	Heiser		X				
	Faste løfteinnretninger / kraner		X				
	Trykkluft for brukerstyr					X	
	Spesialinnredn./inventar installert for eller av bruker					X	Herunder brukerstyr som vaskemaskiner for lab, kantineutstyr, lokale varmtvannsbereidere etc.
	Avtrekkskap med regulering frem til og med soneboks					X	
	Sentrale kjøleanlegg		X				
	Tilleggskjøling knyttet til leietakers aktivitet					X	
	Befuktere					X	
	Spesialventilasjonsystemer knyttet til leietakers aktivitet					X	
	Merforbruk av vann knyttet til leietakers aktivitet					X	
	Gassanlegg, inkl. rørnett					X	
	Gass og trykkluft lokalt knyttet til leietakers aktivitet			X			
	VVS-installasjoner knyttet til leietakers aktivitet					X	
	Sprinkleranlegg		X				
	Slukkeanlegg med gass (inergen)					X	
	Brannslukkeutstyr		X				
	Brannslukkeutstyr knyttet til leietakers aktivitet			X			

	Sentral driftskontroll	X			Inkl. alarmoverføring, overvåkning, etc.
	Leietakers lokale driftskontroll tilknyttet sentral driftskontroll			X	
	Innvendig grønntanlegg og planter i fellesarealer	X			
	Innvendig grønntanlegg og planter i leietakers arealer		X		
	Legionella - pålagte rutiner for å hindre spredning	X			
	Tette avløp	X			
	Fylling av sluk for å hindre uttørring	X			
	Skadedyr	X			
	Flagg og flagging på offentlige flaggdager	X			
	Sykkelstativer	X			
	Juletrær i fellesarealer	X			
	Innkjøp og drift av kaffeautomater, oppvaskmaskiner o.l.		X		Gjelder også reparasjon av oppvaskmaskiner i leietakers lokaler
<b>32</b>	<b>Vedlikehold</b>				
	Inn- og utvednig bygningsteknisk vedlikehold	X			
	Utvendige persienner og markiser	X			
	Innvendige persienner, rullegardiner, blending			X	
	Standard dørlåser/beslag	X			
	Låssystem	X			
	Automatiske porter og døråpnere	X			
	Fast innredning som tilhører bygget	X			
	Låsplaner	X			
	Skilting, navneplater, anvisningstavler, digital skilting	X			Ref. brukerhåndbok for skilt og dekor ved NTNU
<b>33</b>	<b>Reparasjon av skader</b>				
	Skader på bygg som følge av hærverk og innbrudd	X			
	Spesialinnredning knyttet til leietakers aktivitet		X		
	Skader som skyldes leietakers uaktsomhet		X		
<b>4</b>	<b>UTSKIFTING- OG UTVIKLINGSKOSTNADER</b>				
<b>41</b>	<b>Utskifting</b>				
	Kjøling, kjøleskap, gondoler, frysere knyttet til leietakers aktivitet		X		Anskaffelse, ettersyn, drift og vedlikehold.
	Tyverialarm, adgangskontroll, skallsikring, kabling og utstyr	X			
	Tyverialarm, adgangskontroll, skallsikring, kabling og utstyr knyttet til leietakers aktivitet		X		
<b>42</b>	<b>Utvikling</b>				
	Faste elektriske installasjoner	X			
	Ombygging og ominnredning initiert av Stab for eiendomsforvaltning	X			
	Universell utforming	X			
	Spesialinnredning knyttet til leietakers aktivitet			X	
	Ombygging og ominnredning initiert av leietaker		Se merknad	Se merknad	Ref. pkt. 13 i Regler for internhusleie ved NTNU
	Inneklima ifm myndighetskrav	X			
<b>5</b>	<b>FORSYNINGSKOSTNADER</b>				
<b>51</b>	<b>Energi</b>				
	Fjernvarme	X			
	Elektrisitet	X			
	Elektrisitet - merforbruk knyttet til leietakers aktivitet			X	Ekstra energikrevende utstyr skal ha egen måler
<b>53</b>	<b>Renovasjon</b>				
	Håndtering av spesialavfall		X		Dekalrering og avhending i henhold til gjeldende lover og regler
	Tømming av makuleringsmaskiner		X		
	Tømming av papiravfall	X			
	Tømming av restavfall	X			
	Kildesortering av lysrør, datautstyr, elektronikk etc.	X			

<b>6</b>	<b>RENHOLDSKOSTNADER</b>				
<b>61</b>	<b>Regelmessig renhold</b>				
	Behovsrengjøring av inventar, gulv, vegger og vinduer	X			
	Innkjøp og etterfylling av håndsåpe, toalettpapir, håndtørkepapir og avfallsposer	X			
	Overflatebehandling av gulv	X			
	Gardiner i fellesarealer	X			
	Innkjøp, opptakning og nedtaking av gardiner i brukers arealer		X		
	Rengjøring av gardiner i brukers arealer			X	
<b>62</b>	<b>Periodisk renhold</b>				
	Hovedrengjøring i fellesareal	X			
	Utvendig rengjøring av vinduer	X			Hvert 2. år
<b>63</b>	<b>Ekstraordinært renhold</b>				
	Ekstra renhold pga. arrangementer			X	
<b>7</b>	<b>SERVICE-/STØTTEKOSTANDER TIL KJERNEVIRKSOMHETEN</b>				
<b>71</b>	<b>Vakt og sikring</b>				
	ITV, skallsikring og adgangskontroll, inkl. kabling og utstyr	X			
	Nøkler og adgangsskort til ansatte og studenter	X			
	Nøkler og adgangsskort knyttet til leietakers aktivitet			X	
	Sikring i etterkant av innbrudd/innbruddsforsøk	X			
	Alarmutrykning på dagtid	X			
	Alarmutrykning på kveld/natt/helg	X			
	Vektertjeneste	X			
	Søknadsbehandling ifm bruk av bygget utenom arbeidtid	X			Ref. retningslinje for Leie av lokaler og utstillingsboder
	Søknadsbehandling ifm spesielle arrangementer	X			Ref. retningslinje for Leie av lokaler og utstillingsboder
	Utrykning ifm jobbe alene-alarm og romalarm			X	
<b>77</b>	<b>Post- og budtjeneste</b>				
	Henting og levering av post	X			
	Porto for post knyttet til NTNUs kjernevirksomhet	X			Med unntak av porto ifm større prosjekter (BOA)
	Pakking av inventar og utstyr ifm flytting		X		
	Flytting og montering av inventar og utstyr ifm flytting som er initiert av huseier	X			
	Flytting og montering av inventar og utstyr ifm flytting som er initiert av leietaker		X		Maks 7,5 timer per flytteprosjekt
	Transport for NTNU Universitetsbiblioteket og NTNU Grafisk senter	X			Gjelder kun intertransport
	Transport i Trondheim i forbindelse med NTNUs kjernevirksomhet	X			
	Transport i Trondheim utover NTNUs kjernevirksomhet		X		