


| Kostnads- klasifikasjon iht. NS3454 |  NTNU Ansvarsmatrise | Dato: | 02.12.2024 | Inngår i internhusleien | Inngår ikke i internhusleien | | Merknader/henvisning til egen rutine |
|---|--|----------------------------------|------------|----------------------------|---------------------------------|------------------------------------|---|
| | | Erstatter: | 21.01.2020 | | Ansvar: Eiendomsavdelingen | Ansvar og kostnad: Leietaker | |
| | | Godkjent av: Eiendomsdirektør | | | | | |
| 2 | FORVALTNING | | | | | | |
| 23 | Eiendomsledelse og administrasjon | | | | | | |
| | Leieavtaler - innleie | | X | | | | Avtalehåndtering |
| | Leieavtaler - utleie | | X | | | | Avtalehåndtering |
| | Brannøvelser | | | X | | | Tilpasset brannvernopplæring av egne ansatte hos leietaker |
| | Brannøvelser | | X | | | | Arrangere evakueringsøvelser. Lovpålagte øvelser som er eiers ansvar. |
| | Brannvern generelt | | X | | | | I henhold til brannforskriftene |
| | Brannvernledelse | | X | | | | I henhold til brannforskriftene |
| | Brannvesenet | | X | | | | Kontakt, svar på henvendelser |
| | Generelle branninstrukser | | X | | | | Oppdatering |
| | Spesielle branninstrukser | | | X | | | Oppdatering |
| | Branntegninger, rømningsplaner og brannkort | | X | | X | | Oppdatering som følge av ombygging initiert av leietaker er leietakers kostnad |
| | Oppbevaring av brannfarlige stoffer | | | X | | | Forskriftsmessig oppbevaring |
| | Energioppfølging | | X | | | | Avtalehåndtering, samt utforming og gjennomføring av tiltak. |
| 3 | DRIFT- OG VEDLIKEHOLD | | | | | | |
| 31 | Drift | | | | | | |
| | El-fordeling og sikringsskap | | X | | | | |
| | Belysningsutstyr i fellesarealer og fast almennbelysning | | X | | | | |
| | Belysningsutstyr montert av leietaker | | | X | | | |
| | Nød- og ledelysanlegg | | X | | | | |
| | Evakueringsalarm, brann | | X | | | | |
| | Evakueringsalarm, gass | | | | X | | |
| | Varmeovner, fastmonterte panelovner, varmekabler etc. | | X | | | | |
| | Reservekraft, nødstrømsanlegg, UPS | | | | X | | |
| | Høyspent | | X | | | | |
| | Lyspærer, lysrør, tennere | | X | | | | |
| | Lyspærer, lysrør og sikringer i belysningsutstyr montert av leietaker | | | | X | | |
| | Sanitæranlegg | | X | | | | |
| | Nøddusjer, øyedusjer med blandeventiler | | | | X | | |
| | Varmeanlegg (radiatorer) | | X | | | | |
| | Ventilasjonsanlegg | | X | | | | |
| | Heiser | | X | | | | |
| | Faste løfteinnretninger / kraner | | X | | | | |
| | Trykkluft for brukerstyr | | | | X | | |
| | Spesialinnredn./inventar installert for eller av bruker | | | | X | | Herunder brukerstyr som vaskemaskiner for lab, kantineutstyr, lokale varmtvannsbereidere etc. |
| | Avtrekksskap med regulering frem til og med soneboks | | | | X | | |
| | Sentrale kjøleanlegg | | X | | | | |
| | Tilleggskjøling knyttet til leietakers aktivitet | | | | X | | |
| | Befuktere | | | | X | | |
| | Spesialventilasjonsystemer knyttet til leietakers aktivitet | | | | X | | |
| | Merforbruk av vann knyttet til leietakers aktivitet | | | | X | | |
| | Gassanlegg, inkl. rønett | | | | X | | |
| | Gass og trykkluft lokalt knyttet til leietakers aktivitet | | | X | | | |
| | VVS-installasjoner knyttet til leietakers aktivitet | | | | X | | |
| | Sprinkleranlegg | | X | | | | |
| | Slukkeanlegg med gass (inergen) | | | | X | | |
| | Brannslukkeutstyr | | X | | | | |
| | Brannslukkeutstyr knyttet til leietakers aktivitet | | | X | | | |

| | | | | | |
|-----------|--|---|------------|------------|--|
| | Sentral driftskontroll | X | | | Inkl. alarmoverføring, overvåkning, etc. |
| | Leietakers lokale driftskontroll tilknyttet sentral driftskontroll | | | X | |
| | Innvendig grøntanlegg og planter i fellesarealer | X | | | |
| | Innvendig grøntanlegg og planter i leietakers arealer | | X | | |
| | Legionella - pålagte rutiner for å hindre spredning | X | | | |
| | Tette avløp | X | | | |
| | Fylling av sluk for å hindre uttørring | X | | | |
| | Skadedyr | X | | | |
| | Flagg og flagging på offentlige flaggdager | X | | | |
| | Sykkelstativer | X | | | |
| | Juletrær i fellesarealer | X | | | |
| | Innkjøp og drift av kaffeautomater, oppvaskmaskiner o.l. | | X | | Gjelder også reparasjon av oppvaskmaskiner i leietakers lokaler |
| 32 | Vedlikehold | | | | |
| | Inn- og utvednig bygningsteknisk vedlikehold | X | | | |
| | Utvendige persienner og markiser | X | | | |
| | Innvendige persienner, rullegardiner, blending | | | X | |
| | Standard dørlåser/beslag | X | | | |
| | Låssystem | X | | | |
| | Automatiske porter og døråpnere | X | | | |
| | Fast innredning som tilhører bygget | X | | | |
| | Låsplaner | X | | | |
| | Skilting, navneplater, anvisningstavler, digital skilting | X | | | Ref. brukerhåndbok for skilt og dekor ved NTNU |
| 33 | Reparasjon av skader | | | | |
| | Skader på bygg som følge av hærverk og innbrudd | X | | | |
| | Spesialinnredning knyttet til leietakers aktivitet | | X | | |
| | Skader som skyldes leietakers uaktsomhet | | X | | |
| 4 | UTSKIFTING- OG UTVIKLINGSKOSTNADER | | | | |
| 41 | Utskifting | | | | |
| | Kjøling, kjøleskap, gondoler, frysere knyttet til leietakers aktivitet | | X | | Anskaffelse, ettersyn, drift og vedlikehold. |
| | Tyverialarm, adgangskontroll, skallsikring, kabling og utstyr | X | | | |
| | Tyverialarm, adgangskontroll, skallsikring, kabling og utstyr knyttet til leietakers aktivitet | | X | | |
| 42 | Utvikling | | | | |
| | Faste elektriske installasjoner | X | | | |
| | Ombygging og ominnredning initiert av Stab for eiendomsforvaltning | X | | | |
| | Universell utforming | X | | | |
| | Spesialinnredning knyttet til leietakers aktivitet | | | X | |
| | Ombygging og ominnredning initiert av leietaker | | Se merknad | Se merknad | Ref. pkt. 13 i Regler for internhusleie ved NTNU |
| | Inneklima ifm myndighetskrav | X | | | |
| 5 | FORSYNINGSKOSTNADER | | | | |
| 51 | Energi | | | | |
| | Fjernvarme | X | | | |
| | Elektrisitet | X | | | |
| | Elektrisitet - merforbruk knyttet til leietakers aktivitet | | | X | Ekstra energikrevende utstyr skal ha egen måler |
| 53 | Renovasjon | | | | |
| | Håndtering av spesialavfall | | X | | Dekalrering og avhending i henhold til gjeldende lover og regler |
| | Tømming av makuleringsmaskiner | | X | | |
| | Tømming av papiravfall | X | | | |
| | Tømming av restavfall | X | | | |
| | Kildesortering av lysrør, datautstyr, elektronikk etc. | X | | | |

| | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|---|
| 6 | RENHOLDSKOSTNADER | | | | |
| 61 | Regelmessig renhold | | | | |
| | Behovsrengjøring av inventar, gulv, vegger og vinduer | X | | | |
| | Innkjøp og etterfylling av håndsåpe, toalettpapir, håndtørkepapir og avfallsposer | X | | | |
| | Overflatebehandling av gulv | X | | | |
| | Gardiner i fellesarealer | X | | | |
| | Innkjøp, opptakning og nedtaking av gardiner i brukers arealer | | X | | |
| | Rengjøring av gardiner i brukers arealer | | | X | |
| 62 | Periodisk renhold | | | | |
| | Hovedrengjøring i fellesareal | X | | | |
| | Utvendig rengjøring av vinduer | X | | | Hvert 2. år |
| 63 | Ekstraordinært renhold | | | | |
| | Ekstra renhold pga. arrangementer | | | X | |
| 7 | SERVICE-/STØTTEKOSTANDER TIL KJERNEVIRKSOMHETEN | | | | |
| 71 | Vakt og sikring | | | | |
| | ITV, skallsikring og adgangskontroll, inkl. kabling og utstyr | X | | | |
| | Nøkler og adgangsskort til ansatte og studenter | X | | | |
| | Nøkler og adgangsskort knyttet til leietakers aktivitet | | | X | |
| | Sikring i etterkant av innbrudd/innbruddsforsøk | X | | | |
| | Alarmutrykning på dagtid | X | | | |
| | Alarmutrykning på kveld/natt/helg | X | | | |
| | Vektertjeneste | X | | | |
| | Søknadsbehandling ifm bruk av bygget utenom arbeidtid | X | | | Ref. retningslinje for Lån av lokaler |
| | Søknadsbehandling ifm spesielle arrangementer | X | | | Ref. retningslinje for Lån av lokaler |
| | Utrykning ifm jobbe alene-alarm og romalarm | | | X | |
| 77 | Post- og budtjeneste | | | | |
| | Henting og levering av post | X | | | |
| | Porto for post knyttet til NTNUs kjernevirksomhet | X | | | Med unntak av porto ifm større prosjekter (BOA) |
| | Pakking av inventar og utstyr ifm flytting | | X | | |
| | Flytting og montering av inventar og utstyr ifm flytting som er initiert av huseier | X | | | |
| | Flytting og montering av inventar og utstyr ifm flytting som er initiert av leietaker | | X | | Maks 7,5 timer per flytteprosjekt |
| | Transport for NTNU Universitetsbiblioteket og NTNU Grafisk senter | X | | | Gjelder kun internttransport |
| | Transport i Trondheim i forbindelse med NTNUs kjernevirksomhet | X | | | |
| | Transport i Trondheim utover NTNUs kjernevirksomhet | | X | | |