

Ansette utenlandsk Professor II i 20% stilling hos NTNU, som bor- og jobber i utlandet.

Gjelder tilsvarende for Førsteamanuensis II og Universitetslektor II.

Vi forutsetter at den ansatte har hovedarbeidsgiver i hjemlandet. Jobben utføres enten fra hjemlandet, eller både i hjemlandet og Norge. I denne anbefalte arbeidsveiledning har vi fokus på innberetning av lønn og skatt til skattemyndighetene. Husk at hver sak må behandles individuelt.

Hva må avklares?

1. Kontrakt. Mer informasjon: <https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Arbeidsavtaler>
2. Opplysninger om:
 - Bostedsland. Hvor bor den ansatte?
 - Arbeidsland. Hvor skal arbeidet fysisk utføres?
 - o Arbeid kan utføres både i hjemlandet og i Norge. Husk at besøk/møter i Norge kan bety at lønn for disse dager skal innrapporteres som opptjent i Norge og beskattes.
 - o Det må avklares prosentvis fordeling av stillingen mellom hjemlandet og Norge.
 - Stillingsprosent.
 - Dato får når jobben starter og slutter.
 - Privat bostedsadresse og land.
 - Statsborgerskap.
 - Internasjonal Identifikator: (f.eks. Passnummer, Social Security Number).
3. [Søke om skattekort til Skatt Øst](#) på vegne av Prof. II som ikke oppholder seg i Norge.
 - Det trekkes 50 % skatt til norsk skattekort foreligger.
 - Hvis det blir skatteplikt på lønn, må den ansatte skaffe seg norsk personnummer. Dette for å få tilbakebetalt eventuelt for mye trukket skatt.
4. [Arbeidsgiveravgifter](#)
 - Det må avklares om den ansatte har en hovedarbeidsgiver i hjemlandet.
 - De som er bosatt og arbeider i andre land, er ikke automatisk medlem i norsk folketrygd.
5. [Statens Pensjonskasse](#)
 - Medlemskap i SPK avhenger av medlemskap i norsk folketrygd.
 - Professor II bosatt i andre land har ikke uten videre plikt/rett til medlemskap i SPK, selv om nedre grense for innmelding er 20 % stilling.
6. Feriepenger
 - Ferieloven er gjeldende for arbeidstakere som bor og arbeider i Norge. Det kan forutsettes at Prof. II som arbeider i et annet land avvikler ferie i h.h.t eget lands lovverk, og etter avtale med arbeidsgiver på NTNU.
 - Lønn i feriemåneden juni kompenseres for manglende feriepengetrekk og feriepengeutbetaling. Det avsettes ikke feriepenger og det foretas ikke ferietrekk. 12 måneders lønn utbetales (årslønn: 12 md).

Registrering av Professor II i HR-Portalen

1. Registrering foretas uten norsk gyldig fødselsnummer, men med Internasjonal Identifikator.
 - Administrasjon av arbeidsforhold, Opprett ny, Internasjonal identifikator, Fødselsdato (ikke ansatt dato), eventuelt Passnummer og Land, Full ansettelse - Månedslønn.
 - Bruk stillingskode, stillingsbetegnelse og midlertidighetshjemmel ihht. notat fra Personalavdelingen datert 27.10.16. «Ny rutine for registrering av professor II i PAGA - utfasing av fiktive koder».
 - Bostedsadresse i hjemlandet.
 - Bankopplysninger: - Iban og Swift gir utbetaling via lønssystemet. Ta Iban-sjekk med Iban-kalkulator. Utenfor Iban-sonen, manuell utbetaling. Fyll ut skjema for [«Kontoopplysninger utlandsbetaling» som du finner på Innsida.](#)
 - Arbeidsforhold registreres med årslønn/månedslønn.
 - Ved delt arbeidssted i utlandet og Norge, må lønn inntil videre settes på Faste tillegg og trekk (FTT). Det må gjøres i Paga 2.0 av Lønn sentralt.
 - Skriv i merknadsfeltet eller send skjema «Andre meldinger» med opplysninger om:
 - * Arbeid utført i hvilket land.
 - * Prosentvis fordeling av stillingen mellom landene.
 - * Brutto månedslønn til utbetaling, prosentvis fordelt mellom landene.
2. HR-Portalen og automatisering
 - Nyansettelser med merknader i skjema blir returnert til HR. HR må sende skjema på nytt til Lønn. Skjema kommer da til manuell kontroll og behandles manuelt av Lønn.
3. Lønn registrert manuelt på FTT blir ikke automatisk lønnsjustert
 - HR-konsulentene må følge opp lønnsutviklingen på Prof. II-stillingene og sende inn «Andre meldinger» på ny brutto månedslønn til utbetaling.

Ved spørsmål eller tvil, ta kontakt med HR- og HMS-avdelingen (forvaltning@personal.ntnu.no) eller Seksjon for økonomitjenester (kontakt@okavd.ntnu.no).