NTNU

Kunnskap for en bedre verden

Anleggshåndtering
Praktisk opplæring

24. oktober 2025

Forpliktelsesmodellen SRS 17

Konto	Beskrivelse av konto	K-sted	Prosjekt	Beløp
Faktura blir produsert:				
2400	Leverandørgjeld			-209 125,00
1202	Maskiner - Avskrivningstid 10 år	10050001	999999	209 125,00
Som generer redusering av inntekt og øker langsiktig gjeld:				
3913	Inntektsført bevilgning benyttet til investering	10050001	999999	209 125,00
2152	Ikke inntektsført bevilgning til investering	10050001	999999	-209 125,00
Hver måned kjøres avskrivning fra anleggsregisteret:				
1209	Akk. avskr maskiner og anlegg	10050001	999999	-1 742,71
6040	Avskrivning på maskiner og transportmidler	10050001	999999	1 742,71
Som så genererer inntektsføring og redusering av langsiktig gjeld:				
3953	Inntektsføring av avsetning knyttet til anleggsmidler	10050001	999999	-1 742,71
2152	Ikke inntektsført bevilgning til investering	10050001	999999	1 742,71

I henhold til Forpliktelsesmodellen skal alle balanseførte anleggsmidler ha en motpost i form av en langsiktig forpliktelse i balansen.

Forpliktelsen benevnes «Ikke inntektsført bevilgning til investering» og inntektsføres i takt med de årlige avskrivningene. Dette gir avskrivningene en resultatnøytral effekt.

Hovedregelen

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk.

Hovedregelen er at **enkeltvise** eiendeler som har en anskaffelseskost over kr 50 000 inkludert MVA **og** utnyttbar levetid på over tre år skal aktiveres.

- Se alltid på enhetspris
- Utnyttbar levetid er like viktig som selve anskaffelseskostnaden
- Unntak fra hovedregelen:
  - **Poolaktivering konto 1280 (PC) og 1251 (Inventar)**

Anleggsskjema og evt. ompostering

Case 1 – Aktivere anlegg

Ved bruk av rapporten «Kostnadsføring vs. aktivering» oppdages det at en faktura på kr 826.937,50, som gjelder kjøp av gulvmaskin, er ført på konto 6503. Ifølge mottaker har gulvmaskinen en utnyttbar levetid på over tre år. Det betyr at gulvmaskinen må aktiveres i anleggsregisteret.

Fremgangsmåte:

1. Omposteres av anleggshåndterer
2. Anleggsskjema «Aktivere anlegg» sendes inn av anleggshåndterer

Foto: Colourbox.dk/Phanuwat Nandee

Case 2 – Aktivere tillegg

Det er kjøpt inn en komponent som tilhører et eksisterende anlegg.

Regel:

Fører til opprinnelig standard → kostnadsføres

Øker verdien → aktiveres som tillegg

Komponenten øker verdien på det eksisterende anlegget, men er dessverre kostnadsført.

Fremgangsmåte:

- Anleggsskjema «Aktivere anlegg» med kommentar om at det er et tillegg, sendes inn av anleggshåndterer.

Obs! Konteringen mellom komponenten og det eksisterende anlegget må være lik før den kan aktiveres som tillegg.

Case 3 – Feil ved aktivering

Anleggshåndterer oppdager at faktura xxxxx er ført feil.

Krav om kr 50.000,00 inkl. mva og utnyttbar levetid er ikke oppfylt.

Konto 1281 kan være forvekslet med 1280 (PC), som er unntatt fra hovedregelen.

Aktivert anlegg: 1001xxxx.

Viktig: Anleggshåndterer skal ikke ompostere selv.

Fremgangsmåte:

- Send inn skjemaet «Feil ved aktivering».
- Skjemaet går på flyt til kostnadsgodkjenner.
- Samme skjema brukes også dersom anskaffelsen er belastet feil prosjekt/delprosjekt og/eller k-sted.

Case 4 – Ny kontering

Ved månedlig sjekk av rapport «NTNU Anlegg - utløpte delprosjekter BFV_BOA_EVU» oppdager anleggshåndterer at delprosjekt 99XXXXXXX er utløpt.

Anleggshåndterer sjekker med ansvarlig for prosjektet om det skal forlenges.

Prosjekt 99XXXXXXX skal ikke forlenges, derfor må tilhørende anlegg 1001xxx flyttes.

Det blir avtalt at anlegget flyttes til delprosjekt 999999999.

Videre handling:

- Send inn skjema «Ny kontering». Ingen behov for ompostering.

Case 5 - Overføring

Ved bestilling av en komponent til oppgradering av vitenskapelig utstyr ble «Tillegg» ikke krysset av.

Komponentens faktura ble dermed automatisk aktivert som et eget anlegg.

Komponentens kostnader må flyttes til eksisterende anlegg.

Før dette kan gjøres, må anleggshåndterer sjekke om konteringen til komponenten og eksisterende anlegg matcher.

Videre handling:

- Hvis konteringen matcher: send inn skjema «Overføring».
- Hvis konteringen ikke matcher: send inn skjema «Feil ved aktivering» med kommentar om at komponenten er et tillegg til eksisterende anlegg.
- Husk å oppgi anleggs-ID.
- Ingen behov for ompostering.

Case 6 – Anlegg under utførelse

Bestillinger konteres mot konto 113* og 121*.
Anleggshåndterer følger opp anlegg under utførelse som er ferdigstilt og klar til aktivering.
Klar til aktivering? Send inn skjema «Aktivere anlegg under utførelse».

Sjekkpunkter før innsending:

- Er det avklart med Eiendomsavdelingen?
- Er byggnummer registrert?
- Er det lik kontering mellom komponent og anlegg?
- Er omposterings-eksempelfil vedlagt?

Obs! Anleggshåndterer skal ikke ompostere selv!
Flytting mellom ulike k-sted/prosjekt: Bruk konto 9165/9166 – Påkostning bygg finansiert internt.

Kostnadsført, men skulle vært aktivert: Konto 6* → 113* Og 113* → 110*
Obs! Byggnummer registreres kun ved konto 113*, 110* og 1211 (leide bygg).

Diverse problemstillinger

Case 7 – Deling av kostnader

Et vitenskapelig utstyr med anskaffelseskost kr 100.000,00 ønskes finansiert med 2 ulike prosjekter – BFV og BOA 50/50.

Merk: Det er ikke mulig å registrere et anlegg med flere prosjekter/k-sted.

Anlegget skal ha kun én eier – velg hvilket prosjekt som skal være «eier» (f.eks. 999999).

Etter fakturering og opprettelse av anlegg:

- Kostnaden kan deles mellom prosjektene ved å bruke mal «Internhandel» i omposteringsløsningen.

Postering skjer mellom konto 9161 (godskrevet) og 9162 (belastet).

Obs! I beskrivelsen må det refereres til anleggs-ID.

Case 8 – Historisk anlegg

Definisjon: Historisk anlegg – anskaffet før 01.01.2023.

Anleggshåndterer mottar beskjed fra prosjektøkonom om at anlegg 1001xxxx er finansiert med feil prosjekt.

Prosjektøkonom ber om at kostnaden flyttes til korrekt prosjekt.

Sjekkpunkter:

- Er det et historisk anlegg?
- Sjekk anskaffelsesdato.
- Sjekk totalsummen.

Videre handling:

- Send inn sak via NTNU Hjelp for vurdering.