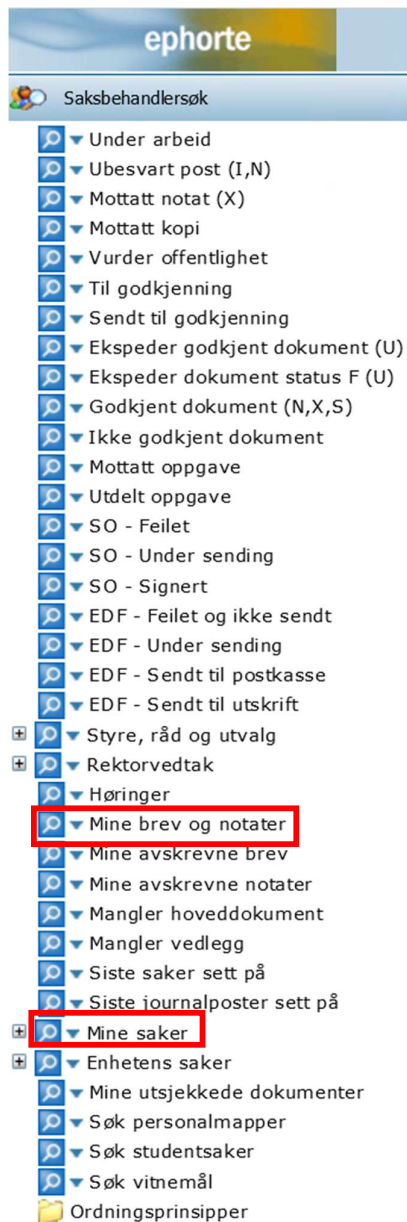


## Slik finner du rapportene fra arbeidsmiljøundersøkelsen



For deg som er satt som sakseier/ansvarlig saksbehandler i ePhorte

Søk opp rapporten via **Mine saker** eller **Mine brev og notater** i venstremenyen/Saksbehandlersøket.

(I Mine brev og notater kan du begrense søket til å gjelde kun siste 10 dager, for eksempel, ved å endre journaldato fra siste 90 dager som er standard.)

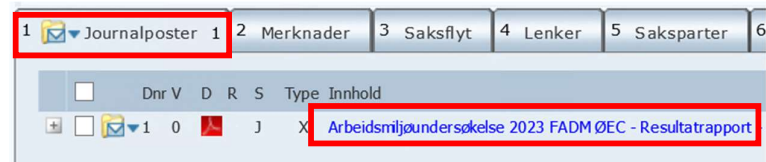
Du er her: Søk

Søk nå Søk antall Flere valg Blank

Saksbehandler |PN\_ID|  
Status f,j,a,m,s,e  
Dokumenttype U,X,N  
**Journaldato -90**

Slik henter du frem powerpoint-versjonen av rapporten

Klikk deg ned fra journalpostnivået ved å klikke på den blå journalpost-tittelen til du kommer ned til nivået for dokumentversjoner.



Her ser du både den arkiverte pdf-fila og powerpointen. Når du åpner powerpointen herfra kan du lagre den lokalt (utenfor ePhorte) og jobbe videre. Du vil ikke gjøre endringer i den arkiverte filen i ePhorte når du åpner dokumentet på denne måten.

