

Møte: 2/3-23

Dato: 02.03.2023 09:00 - 11:30

Sted: Møterom Gjøa, 4. etg. Sluppenveien 12 B

: Eventuelt (Orientering)

	Om saken	Saksvedlegg
09:00 15 minutter	Saksbehandler:	

Beskrivelse:

Merk at møte er på Sluppen, Sluppenveien 12 B, møterom Gjøa 4. etg. Åpning av IT HUB etter møtet.

Eventuelsaker

- Organisering av arbeidet med endringene i statsansatteloven og regler for innleie (Gunn Nancy)

Referat:

- Håkon ønsket velkommen til Sluppen, informerte om arealene og arbeidsformene for IT-avdelingen.

- Ruth Rødde ønskes velkommen som nytt medlem i ALU som konsituert leder av Avdeling for forskning, innovasjon og eksterne relasjoner (FIE)

- Bjørn orienterte om endringene i organiseringene i Fellesadministrasjonen, med ny rektor stab, nye avdelinger på forskning og utdanning. ET viktig siktemål er at dette skal bidra til at fakultetenes og VMs kontakt med fellesadministrasjon og rektorat skal bli bedre. Som del av dette vil en også se på samspillet mellom.

- Organisering av arbeidet med endringene i statsansatteloven og regler for innleie, orientering fra Gunn Nancy, lysark.

: Saken diskutert, og i det vesentlige fremkom:

_samarbeider med de andre BOTT unv om forståelse av regelverk mv

_kan bli mer behov for å tilsette uten sikker budsjettdekning, samt bruke nedbemanning (oppsigelse)som verktøy hvis behovet endres

_basis i lovendringen er at det er er bedre å tilsette fast for en periode og så evt sies opp, enn å være midlertidig i samme periode, bla begrunnet i at en ved oppsigelse har rettigheter

_avkalrt at det er mulig å tilsette spesialkompetanse som det ikke er naturlig at NTNU har selv

-

;

: Bjørns kvarter (Drøfting)

	Om saken	Saksvedlegg
09:15 15 minutter	Saksbehandler:	

Beskrivelse:

Referat:

_Campussamling - styremøte 6.3

; fokus på læringsareal - bedtydlig bedre forhold i ny campus

; miljøaspektet ved flytting - særlig fokus i styret på at miljøambisjonene er svekket, det jobbes sammen med Statsbygg med å øke klimatiltak

; Arbeidsplass - to arbeidsgrupper har arbeidet med dette:

_GR. 1 - frigjøre areal til økningen av ansatte fra 2018 til 2022

_GR. 2 - Andel enekontor i forhold til andre , avtalt at målsetting er ca 50% andel enekontor, for faglige klynger er målsetting 40%

; Videre plan er KS2-del2 31.3, så vil en måtte vente til statsbudsjettet for 2024 som kommer i oktober

: Intern offentliggjøring av «Riksrevisjonens undersøkelse av informasjonssikkerhet i forskning innenfor kunnskapssektoren» på NTNU med plan for videre oppfølging. (Drøfting)

	Om saken	Saksvedlegg
09:30 50 minutter	Saksbehandler: Heine Skipenes Ingveig O. Fossli	Riksrevisjonens analyser ved NTNU Sammendrag - Utsatt offentlighet jf. rrevl. § 18 andre ledd.pdf 1.0 Saksvedlegg

Beskrivelse:

Arbeidsgruppa som jobber med oppfølging av forvaltningsrevisjon i forskning har gjennomgått Riksrevisjonens tilbakemeldinger og er klar for å gjøre informasjonen tilgjengelig internt på NTNU.

Vi skal ikke offentliggjøre dokumentet før Riksrevisjonen evtuelst sier at dette er ok, men vi ønsker gjøre den tilgjengelig for fakultetene og avdelingene i fellesadministrasjonen slik at de kan gjøre seg kjent med innholdet. Vi foreslår at tilbakelesnings perioden er 2. mars til 20. april og inngår da som forberedelse til Lerchendam-samlingen.

Prosess for behandling blir da slik, fra 2. mars:

- Saken behandles i ALU 2. mars, med informasjon om overordnede funn, plan for oppfølging, iverksatte tiltak, kommunikasjonsplan, og plan for tilgjengeliggjøring for fakultetene.
- Rapporten gjøres tilgjengelig for fakultetene gjennom ePhorte. I oversendelsesnotatet gis det tilbud om en egen fakultetsgjennomgang med følgende agenda (fakultetene blir bedt om å ta kontakt for å avtale møtepunkt som passer for dem):
 - Gjennomgang av overordnede funn fra Riksrevisjonen
 - Gjennomgang av fakultetets innsendte innspill til Riksrevisjonen (Dokumentbestilling 1 – fra august 2022)
 - Gjennomgang av NTNUs tildelingsbrev til fakultetene (forventninger innenfor informasjonssikkerhetsområdet)
- Det sendes ut invitasjon med tilbud om å kunne ha orienteringssak i FU, UU og e-infrastrukturutvalget (som et tilbud hvis utvalgene ønsker det).
- Det sendes ikke ut invitasjon til dekanmøtet eller rektoratet da tilbakemeldinger antas å bli ivaretatt av arbeidet med helhetlig sikkerhetsorganisering.

Vedlagt ligger sammendraget fra Riksrevisjonens rapport. Merk at rapporten er utsatt/unntatt offentlighet,

Referat:

Sakens innhold har utsatt offentlighet og er unntatt offentlighet.

Innledning Bjørn -

Innledning Ingveig - lysark

Bjørn:

- Det blir egne møter om dette med de enkelte fakultet frem mot sommeren

- Dette området ble også tatt opp av KD i dialogmøtet med NTNU

- Dette er et område som må være i orden og hvor vi i tillegg må dokumentere at vi har orden

Saken ble diskutert, i det vesentlige fremkom: - vi må sikre lederoppmerksomhet på dette også, mange ledere har fokus på forskning og utdanning, dette er ikke et område som naturlig kommer i fokus- dette er et tema hvor NTNU må styrke lederfokus, vi har et sterkt faglig miljø på Gjøvik for detb tekniske, men vi må også ha en god organisatorisk struktur, det tekniske er en nødvending, men ikke tilstrekkelig forutsetning for et velfungerende system- fakultetene har ulike sistuasjoner på dette området, så det vil være ulike fokus fra fagområde til fagområde, fakultet til fakultet- dette er kulturutvikling, gjelder alle medarbeidere i alle roller, bør feks være en del av onboardingprosessen for nye medarbeidere- det bør nå lages en tidslinje/milepælsplan for de neste stegene og det videre arbeid .

- innspill på at dette bør løftes til dekanmøte

Oppsummering:

- saken legges frem til dekanmøte når saken er bearbeidet videre

- sikkerhetsgjennomgangen må være en god og nyttig gjennomgang i lederlinjen - innspill for å få det til på en god måte tas i mot med takk - adressat er Ingveig :-)

: ALU-samling på Brekstad (Drøfting)

	Om saken	Saksvedlegg
10:20 20 minutter	Saksbehandler: Tor Christian Sletner Gunn Nancy Halsetrønning	230302 ALU-samling.pptx 1.2 Saksvedlegg

Beskrivelse:

Hensikt med saken er å avklare opplegg for ALU-samlingen på Ørland Kysthotell, Brekstad.

Båtavgang med Kystekspresen kl. 16:25 fra Brattørkaia. Retur fra Brekstad kl. 16:05 dag 2.

Se vedlegg - utkast til program.

Referat:

Inneldeing fra Tor Christian - lysark

; vi må spørre oss hvilke forventninger organisasjonen har til oss i ALU

; vi må skape felles forståelse og tillit - skal vi få til det må vi kjenne hverandre bedre - det bruker vi tid på

; vin må bli bedre kjent som personer og som ledere med de utfordringene vi sitter med

Saken diskutert, i det vesentlige fremkom:

- viktig å forstå oss som gruppe og hvordan vi som gruppe står i konteksten i NTNU

- viktig at vi nå begynner å bygge laget bli kjent og trygg som gruppe - så kan vi ta de neste stegene fremover sammen de kommende årene

: Oppfølging av Arbeidsmiljøundersøkelsen (Drøfting)

	Om saken	Saksvedlegg
10:40 20 minutter	Saksbehandler: Kristin Lysklett	220930 Notat - Innspill institusjonsnivå .pdf 1.0 Saksvedlegg

Beskrivelse:

Oppfølging av arbeidsmiljøundersøkelsen 2021 – innspill til institusjonsnivå

Som en del av oppfølgingen av Arbeidsmiljøundersøkelsen 2021, har ledergruppene på nivå 2 vurdert hvilke problemstillinger som må løftes til institusjonsnivå for håndtering.

Gjennom nettverket for Arbeidsmiljøundersøkelsen ved NTNU er innspillene fra ledergruppene samlet i en enhetlig oversikt, se vedlegg.

Hensikt med saken er å orientere ALU om saken og gi mulighet til å kommentere de utvalgte problemstillingene og gi råd for videre arbeid.

Referat:

Innledning Arne og Kristin - lysark

Saken diskutert, i det vesentlige fremkom:

- vi må følge opp at utenlandkse medarbeidere faktisk lærer seg norsk slik det er forutsatt
- innspill på at NTNu bør lage en koordinert og felles bestillinger og informasjon til nivå to - krever mye koordinering fra nivå 1, men vil gi veldig mye effekt
- årshjulsarbeid som det ble jobbet med tidligere bør revitaliseres og brukes aktivt, ikke bare på PBO-prosessen
- samlingen av avdelingene under felles ledelse bør gi mulighet til koordinering og samkjøring

: IT-avdelingen - Info om avdelingen og sentrale oppgaver (Orientering)

	Om saken	Saksvedlegg
11:00 30 minutter	Saksbehandler: Håkon Alstad	

Beskrivelse:

IT-avdelingen informerer nærmere om avdelingen og de sentrale oppgavene på IT-området fremover.

Referat:

Orientering fra Håkon - lysark

Saken diskutert, i det vesentlige fremkom:

- honnør til IT-avd for å være foroverrettet og flinke på metodikk og arbeidsformer

Deltakere

Navn	Rolle	Status
------	-------	--------