

Årsrapport 2022

Digitaliseringsprogrammet



Innhold

Innledning

Historier fra 2022

Arbeidslivsportalen

BOTT Økonomi og Lønn

Forskningsdata

Digitaliseringsprogrammet i 2022

Mål, rammer og styring

Arbeidsinnsats i prosjektene

Risiko og utfordringer

Prosjekter i 2022

Porteføljen med mål og leveranser i 2022

Digitaliseringsprogrammet i 2023



Innledning



NTNUs samfunnsoppdrag blir fastsatt gjennom tildelingsbrev samt annen dialog med Kunnskapsdepartementet, og er et utgangspunkt for strategien «Kunnskap for en bedre verden.» Vi skal sikre høy kvalitet i kjernevirksomheten, og vi skal evne å utvikle oss ved å ligge i front faglig for å møte samfunnets endringer, behov og forventninger. Digitalisering er ett av flere virkemidler for å sikre at de ansattes tid, kompetanse og engasjement i størst mulig grad benyttes til å realisere vårt samfunnsoppdrag.

Tre retningsgivende fellesprioriteringer fra NTNUs strategi frem til 2025, som også treffer digitalisering, er Kvalitet, Bærekraft og Ett NTNU. Digitaliseringstiltak gjennomført de siste tre årene har gjort mye for å heve kvalitet og å bidra til Ett NTNU. Tiltak som standardisering av prosesser gjennom nye digitale tjenester og automatisering av prosesser er begge drivende for Kvalitet og Ett NTNU. Det er også gjort mye digitalisering som kan bidra til en mer bærekraftig utvikling, men vi har allikevel hatt lite fokus på digitalisering og bærekraft. Tilrettelegging for digitale møter og arbeidsformer i 2020 ble forstått som pandemi-tiltak, og deres effekt for økt bærekraft gikk kanskje litt under radaren. Digitalisering og bærekraftig utvikling vil tas med i arbeidet med ny langtidsplan for digitaliseringsprogrammet, og få større betydning i våre prioriteringer.

I denne årsrapporten vil du få lese litt mer om hvordan de tre prosjektene Arbeidslivsportalen, BOTT Økonomi og Lønn, og Forskningsdata har tilegnet seg erfaringer det siste året. Deretter vil du få mer innsikt i hvilke arbeidsområder som preget Digitaliseringsprogrammet i 2022, hvilke ressurser som har deltatt og hvordan risikovurderingen har blitt gjort underveis. Til slutt vil du få et innblikk i hva det er å vente i 2023.



Noen historier fra 2022



FORSKNINGSDATA

- ET FREMSKRITT FOR DATAHÅNDTERING

Hverdagen til dem av de 9000 ansatte og 44 000 studentene som er borti persondata ved NTNU ble litt lettere i 2022. Et introduksjonskurs til personvern for masterstudenter/PhD-kandidater, en forskertilpasset mal for å vurdere risiko i forskningsprosjekt med personopplysninger og et eget nettverk for personvern i forskning er blant årets leveranser fra prosjektet **Forskningsdata**.

Inviterer til diskusjon og læring

En undersøkelse i nettverket viser at medlemmene er svært fornøyde. Et medlem mener nettverket har vært et fremskritt for NTNU:

- Nettverket har virkelig vært et fremskritt for datahåndtering ved NTNU. I takt med at nye løsninger kommer på plass er det veldig fint å ha et slikt forum som både presenterer disse og inviterer til diskusjon og læring.

Mindre alene

Flere av dem som jobber med forskningsstøtte forteller at det er lett å føle seg alene om å ha oversikt over et fagområde med ulike og unike problemstillinger.

- Jeg er veldig glad for at dere arrangerer de kursene og møtene dere gjør, og at det legges såpass fyldige referat og materiell på nettverkets sider i etterkant, for dem har jeg brukt ved flere anledninger, og det er veldig godt å vite at denne informasjonen finnes der, sier et annet av nettverkets medlemmer.

Nettverket holder månedlige arrangement som bringer folk sammen. Gjennom samtaler, foredrag og deling av informasjon, oppnår universitetet en bedre forskningsetisk standard og praksis med oppmerksomhet på personvern.

Gull verdt for å skape bevissthet

Det er svært viktig med et slikt miljø og drivere som synliggjør at dette er komplekse og utfordrende saker hvor en trenger en utforskende delingskultur for å lykkes bedre.

- Å ta hull på frykt for GDPR og DPIA, bidra til forenkling av praksis og forståelse av prinsipper, er gull verdt for å skape en organisasjon med økt bevissthet om sentrale spørsmål for forskning og forvaltning, forteller et tredje medlem.

GDPR står for General Data Protection Regulation, og er EUs personvernforordning. GDPR har vært en del av norsk lovgivning siden 2018 og legger en del føringer for hvordan

forskningsprosjekt ved NTNU skal samle inn og håndtere persondata.

DPIA står for Data Protection Impact Assessment, og er en mer omfattende vurdering av personvernkonsekvenser.

2023 – bare vent å se

Digitaliseringsprosjektet Forskningsdata hadde sin spede oppstart i april 2021. I 2022 skjøt prosjektet fart og allerede i februar kunne forskere og administrativt ansatte samles for å diskutere faglige problemstillinger innen personvern. Og, arbeidet fortsetter i 2023.

I løpet av 2023 kan studenter og ansatte se frem til en Git-tjeneste, et verktøy for å ha fortrolige samtaler digitalt og verktøy for elektronisk labjournal.

Fakta om prosjektet

- Mer enn 22 personer er del av prosjektgruppen
- Biblioteket, fakultetene og IT-avdelingen er bredt representert
- Prosjektet fortsetter arbeidet til 2025

I tillegg til nettverk for personvern i forskning leverte prosjektet

- Introduksjonskurs
- En forenklet mal for ROS
- NTNU-tilpasset verktøy for datahåndteringsplaner

I 2023 skal prosjektet jobbe med

- GitHub
- Elektronisk labjournal
- System for fortrolige samtaler digitalt
- Personvern i studentoppgaver
- Infrastruktur for fortrolige data – NICE 2
- AI-verktøy for automatisk transkribering – Whisper





ARBEIDSLIVSPORTALEN

Arbeidslivsportalen (ALP) eies og utvikles av Sikt, og formålet er å forenkle hverdagen til de som administrerer praksis ved universiteter og høyskoler. Brukergruppene som plattformen skal tjene, er praksisstudenten, praksisadministratoren ved universitet/høyskole og administratoren ved praksisstedet.

I januar 2022 startet NTNU prosjektet Arbeidslivsportalen - innføring, som skulle vare ut 2024. Målet for prosjektet var å kartlegge praksismiljøene på NTNU, la ulike studieprogrammer teste portalen (pilot-testing), for så å innføre portalen på hele NTNU. I desember 2022 besluttet man derimot å pause prosjektet, og alle involverte ble sendt tilbake til sine respektive arbeidsplasser.

Hva skjedde, og hvorfor var det nødvendig å sette prosjektet på pause?

Prosjektgruppen skapte et tett samarbeid med praksismiljøene ved NTNU. Innsikten i hvordan Arbeidslivsportalen fungerte for de ulike brukerne ble videreformidlet til Sikt. Sikt kunne informere underveis om at Arbeidslivsportalen skulle bli en del av moderniseringen av FS. Dette vil gi en mer helhetlig brukeropplevelse og bruk av databaser, men ga flere spørsmål om videre framdrift i prosjektet fra Sikt sin side.

Dessverre utviklet ikke prosjektet seg nasjonalt i samsvar med forventningene til NTNU, og det ble gjort en vurdering om å ikke la praksismiljøene delta i piloter før arbeidet var kommet lengre.

Hvordan oppleves avgjørelsen for praksismiljøene?

Turid Beitland, praksisadministrasjon ved Institutt for nevromedisin og bevegelsesvitenskap, var del av prosjektgruppen til ALP. På spørsmål om hvilke konsekvenser pausen har for deres arbeid med praksis, svarer hun at de fortsatt trenger et system som håndterer praksis.

- Det meste av praksisadministrasjonen hos oss har foregått på e-post, telefon og Excel, og vi har ønsket oss et system som kan gjøre arbeidet mer oversiktlig, gjennomiktig og effektivt for alle involverte. Praksis er nå et fokusområde, både internt og eksternt, og nå hadde derfor vært et gunstig tidspunkt å introdusere en løsning slik som Arbeidslivsportalen. Likevel er det økende fokuset vi nå har på samarbeid og dialog med praksisfeltet kanskje det som skal til for å lettere kunne innføre et system for praksisadministrasjon på et senere tidspunkt. For å lykkes med innføring av et system for håndtering av praksis er vi avhengig av at dette skjer i nært samarbeid med praksisfeltet, slik at også deres behov blir godt ivaretatt i løsningen. Det å få et system som Arbeidslivsportalen, eller noe tilsvarende, ligger fint i tiden framover.

Framtiden for Arbeidslivsportalen

Gjennomføringen av praksis trenger forbedringer. Kanskje vil dette skje gjennom Sikt og Arbeidslivsportalen, eller kanskje vil det komme i en annen form. Erfaringene fra dette prosjektet tar vi uansett med oss videre. Det å fullføre et prosjekt innenfor tids- og kostnadsrammen er ikke nødvendigvis det samme som at man har lyktes! Vi må tørre å stoppe opp når vi ser at ting ikke går som det skal.

Læringspunkter til framtidige prosjekter:

- Det må finnes tydelige retningslinjer for hvordan et prosjekt vurderer det best å stoppe opp.
- Være tydelig i begrepsbruken allerede i utvikling av mandat for prosjekt.
- Lage en kultur for at pause eller stopp av et prosjekt er et viktig virkemiddel for å sikre kvalitet i prosjekter som innføres.
- Fortsette å gjøre objektive vurderinger av framdriften av et prosjekt når det ikke viser seg å gi de gevinster som er forventet, selv om det er investert tid og ressurser i det.
- Være smidig og tillate justeringer underveis.
- Gjøre grundige utredninger i forkant av prosjektet.
- Sikre påvirkningskraft i prosjekter som er sektorsamarbeid, slik at løsningene oppfyller NTNUs behov.
- Være bevisst på målsetningen.

BOTT ØKONOMI OG LØNN (BOTT ØL)

LANG DAGS FERD MOT BOTT

En dag i april 2015 reiste Terje Ruud fra Økonomiavdelingen ved NTNU til Bergen. Her skulle han delta på det aller første møtet om prosjektøkonomi innenfor et felles økonomi- og lønnsystem for BOTT (*Universitetene i Bergen, Oslo, Tromsø og Trondheim (NTNU)*).

Noen år og mange arbeidstimer senere viste kalenderen 28.11.2022. Pulsen var litt høyere enn normalt da han denne mandagen kl. 09.00 ga de 32 første prosjektøkonomene ved NTNU en lenke som gjorde dem i stand til å logge seg på Unit4 ERP i produksjonsmiljøet hos Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) for første gang.

- For meg personlig var det da en ganske stor dag. Over 7,5 års jobbing i et prosjekt gikk over i en ny fase. Men prosjektjobbingen er ikke helt over; faggruppe prosjektøkonomi i BOTT har fortsatt ambisjoner om forbedringer, er Terjes kommentar om merkedagen i november. På kort sikt betyr det fortsatt arbeid med innføring av bedre løsninger for prosjektsøknader og økonomioppfølging av EVU-aktivitet.

- Men det føltes likevel som at jeg passerte en strek, en linje som både var en mållinje for prosjektet og en startstrek for drift og videreutvikling, sier Terje.



Seniorrådgiveren i Økonomiavdelingen er én av mange som har jobbet mye og lenge med innføringen. NTNU tok i bruk de nye lønns- og økonomisystemer 01.01.2023, ett år senere enn opprinnelig planlagt. Utsettelsen gjorde at NTNU kunne være enda mer forberedt på de nye løsningene, prosessene, rollene og rutine og at løsningene fra DFØ kunne bli enda bedre.

Resultatmålene for prosjektet har vært:

- Helhetlige prosesser og organisasjonsutvikling i grensesnittet mellom systemløsningene, kjerneprosesser, faglig aktivitet ut fra et samlet perspektiv og ut fra hva som tjener «Ett NTNU» best
- Standardiserte arbeidsprosesser med saksgang, roller, rutinebeskrivelser og kompetansekrav i henhold til BOTTs standardisering
- Sikker drift ved overgangen til nye løsninger

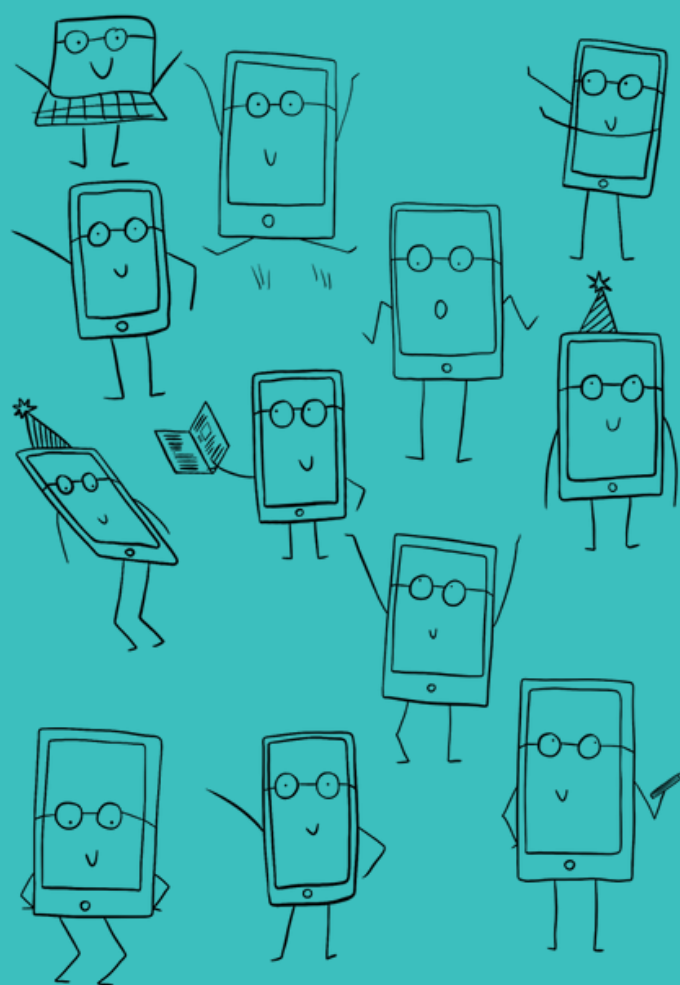
Ved NTNU har det vært ønske om et høyt ambisjonsnivå for innføringen og at det skal være et organisasjonsutviklingsprosjekt. Det har medført en ekstra mobilisering av hele virksomheten for å skulle lykkes med innføringen hvor lokale innføringsledere på enhetene har hatt ansvar for innføring på egne enheter.

Prosjektet har krevd et samspill mellom en linjeorganisasjon og en prosjektorganisasjon over flere organisasjonsnivåer og tanken har vært å bidra til å utvikle «Ett NTNU». Dialogen med organisasjon, tillitsvalgte og ledere har vært prioritert og denne arbeidsformen ble muliggjort gjennom hyppig bruk av digitale møter i en tid med pandemi. Å være tett på virksomheten har vært nødvendig for å fange opp utfordringer og finne løsninger. Det har blitt etablert mange møteplasser for informasjon og dialog som andre prosjekter også har latt seg inspirere av.

Gjennom innføringsprosjektet har det blitt gjort flere organisasjonsendringer, blant annet med opprettelse av den nye seksjonen for lønn- og HR-tjenester – også kalt tjenestesenteret. Denne seksjonen hører nå til HR- og HMS-avdelingen og skal være et servicesenter for alle ansatte ved NTNU innenfor lønn, fravær og reise.

Fra prosjektledelsen har det vært jobbet systematisk med risikostyring, tiltak og ulike kontrollmekanismer for å sikre nødvendig ressurser, fremdrift og for å løse utfordringer underveis. For å se flere store prosjekter i sammenheng har det også vært et tett samarbeid med NTNU SAK det siste året. Utsettelsen av BOTT ØL Innføring med ett år gjorde at sluttspurten ble noe lengre enn planlagt. Hele NTNU har investert mye tid og ressurser i innføringen og nå er det forventninger om at BOTT skal bli til bedring når gevinstrealiseringen skal hentes ut.

Digitaliserings programmet i 2022





Fornye, forenkle, forbedre

Det har i 2022 blitt økt oppmerksomhet på gevinster. Det er påstartet et arbeid for å innføre nye metoder for å identifisere og å realisere gevinster. Disse har allerede påvirket porteføljestyring (hvilke tiltak som velges, og også utviklings- og innføringsprosesser for nye digitale løsninger, med tilhørende endringsprosesser i organisasjon og virksomhet). Blant annet har godt prosesseierskap i endringer, og god forankring av tiltakene mellom prosjekter og linjeorganisasjon har, blitt viktigere.

I 2022 startet arbeidet med nytt mandat (2023 – 2025) for Digitaliseringsprogrammet. I det nye mandatet ligger en ambisjon for digitaliseringstiltak gjennom programmet. Sentralt står ambisjonen for NTNU er å være blant de ledende aktørene innenfor innovative, brukervennlige og effektive løsninger i sektoren. Vi har i 2022 kommet så langt i dette arbeidet at en forsterket satsing innenfor kjerneområdene utdanning, forskning og formidling ligger inne i porteføljestyringen for 2023.

NTNU har hatt høy aktivitet for digitalisering i 2022. I regi av digitaliseringsprogrammet har det blitt kjørt 15 prosjekter. Fem av disse har vært samarbeidsprosjekter med andre universiteter. I tillegg har programmet delfinansiert og fulgt 9 sektorprosjekter i regi av tjenesteleverandøren Sikt. De fleste prosjektene går over flere år. Åtte av 15 prosjekter i egen regi, og seks av ni Sikt-prosjekter har blitt avsluttet i 2022.

Det ligger betydelige gevinstmuligheter i disse prosjektene. Store og viktige prosjekter som ble ferdigstilt i 2022 var økonomi- og lønnsprosjektene (BOTT ØL prosjektene). I 2022 var arbeidet frem mot skifte til nye ØL-løsninger organisert i flere prosjekter. I tillegg kommer et stort arbeid i hele organisasjonen tilknyttet ØL-prosjektene for å ta inn og skifte til nye ØL - løsninger, og endre organisering og arbeidsmåter i lys av disse. Svært mange på NTNU stod bak en vellykket overgang til nye ØL løsninger fra nyttår i 2023.





Mål, rammer og styring

Programmets økonomiske ramme

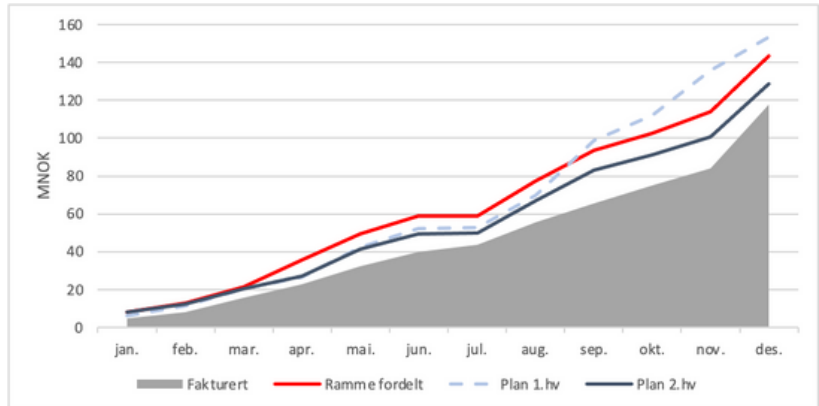
Programmets ramme for 2022 var 118,8MNOK, - hvorav 9,5MNOK var ubrukte midler fra 2021 overført til 2022.

Stor økonomisk usikkerhet i flere av prosjektene i porteføljen indikerte et merforbruk godt ut over programmets ramme. For å håndtere risiko for budsjettoverskridelse, - fikk programmet godkjent en øvre kostnadsramme på 143MNOK. En økning primært for å dekke porteføljen investeringer på 23MNOK som skulle aktiveres i 2022 og avskrives påfølgende 5 år.

Høsten 2022 fikk programmet tilført en ekstra ramme på 0,5MNOK fra avdeling for Utdanningskvalitet til dekning av merkostnader i prosjektet Ditt NTNU Studentrekruttering.

Programmets kostnader

Regnskapet viste et årsresultat på 117,9MNOK. Ift. en samlet ramme på 119,3MNOK fikk programmet et positivt resultat tilsvarende 1,4MNOK.

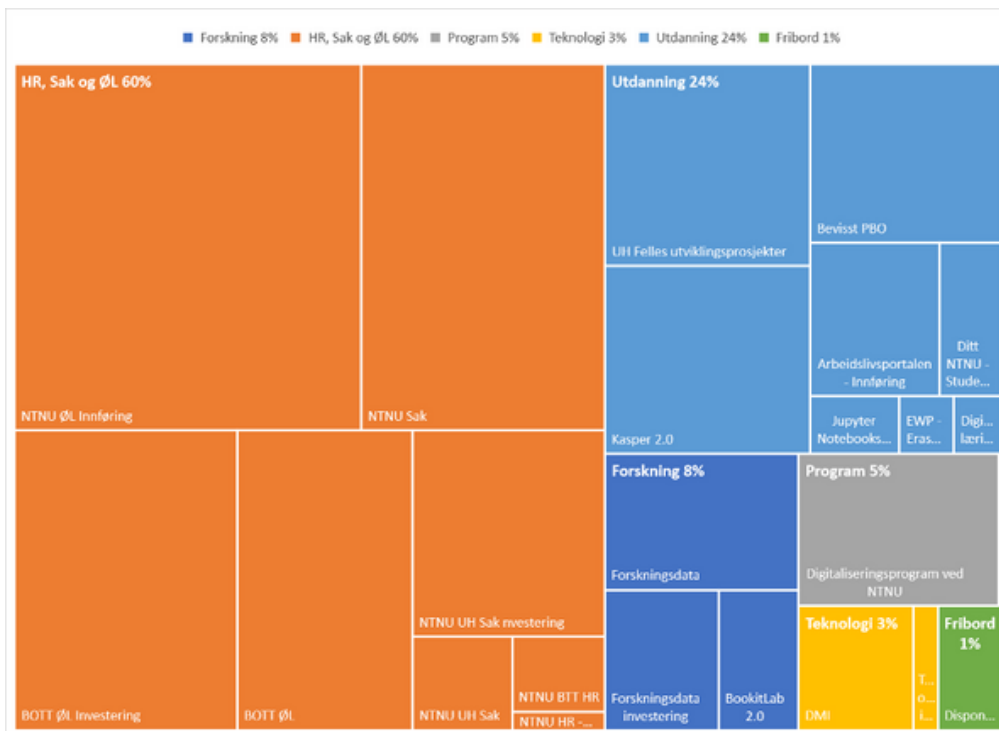


Figur 2 - Periodisert fordeling av regnskap ift. plan

Justeringer

Porteføljens planer og estimater endret seg vesentlig utover året, slik diagrammet under viser. I revidert plan for siste halvår falt kostnadene vesentlig. En vesentlig årsak lå i knapp tilgang på arbeidskraft, noe som slo vesentlig ut på høsten hvor det var planlagt økt aktivitet. Derav ble ambisjonsnivå nedjustert for flere prosjekter, eksempelvis NTNU Sak og Forskningsdata, - samt at Mitt NTNU ikke ble startet som planlagt denne høsten.

En annen årsak til lavere kostnader i høstens reviderte plan var avtagende risiko for merkostnader i siste halvår. Bl.a. ble det nasjonale UH Sak prosjektet forsinket og betalingsplanen ble endret slik at NTNUs andel av prosjektets kostnader forskyves fra 2022 til 2023.

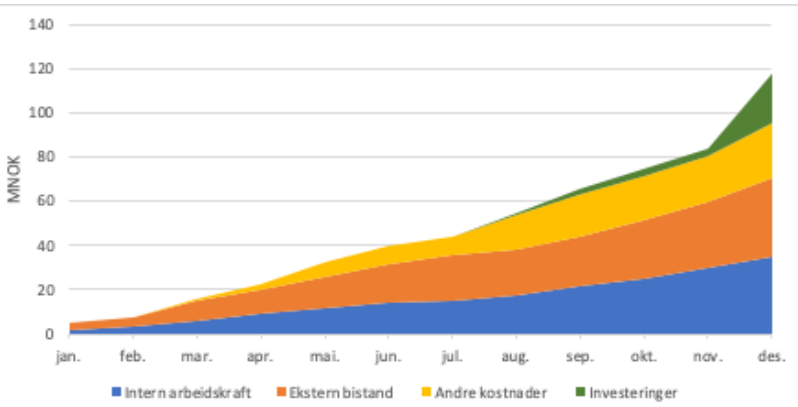


Figur 1 - Programmets reelle kostnader fordelt på områder og prosjekt i % av 118,3 MNOK

Fordeling

Diagrammet til venstre viser hvordan de reelle kostnadene og investeringene fordelte seg på prosjektene i porteføljen. Av programmets ramme gikk 8% til Forskning, 24% til Utdanning, 60% til porteføljen av HR-Sak og ØL-prosjekter, 3% til teknologiutredninger og 5% til administrasjon av hele porteføljen.

Arbeidsinnsats i prosjektene

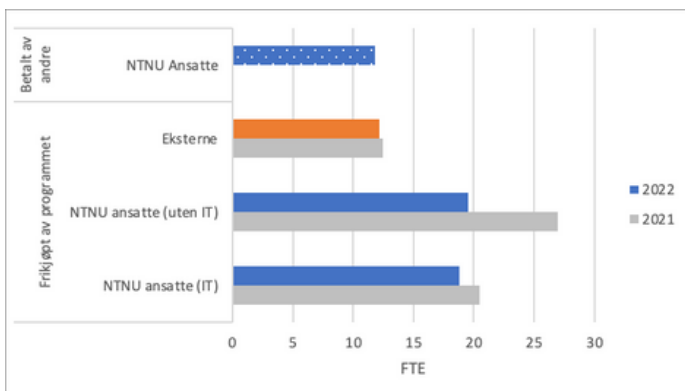


Figur 3 - Periodisert fordeling av kostnadene ut over året

Arbeidsinnsats i prosjektene

Tilgang på arbeidskraft med riktig kompetanse og tilstrekkelig kapasitet avgjør om program med prosjekter kan levere iht. forventning til kvalitet, tid og kost. Til sammen er ca 74 årsverk (målt i FTE - full tids ekvivalenter) deltatt i prosjekter innenfor programmet. Av disse er ca 62 årsverk frikjøpt av programmet. Av disse igjen inngikk ekspert- og spesialistkompetanse fra eksterne tilsvarende litt over 12 FTE.

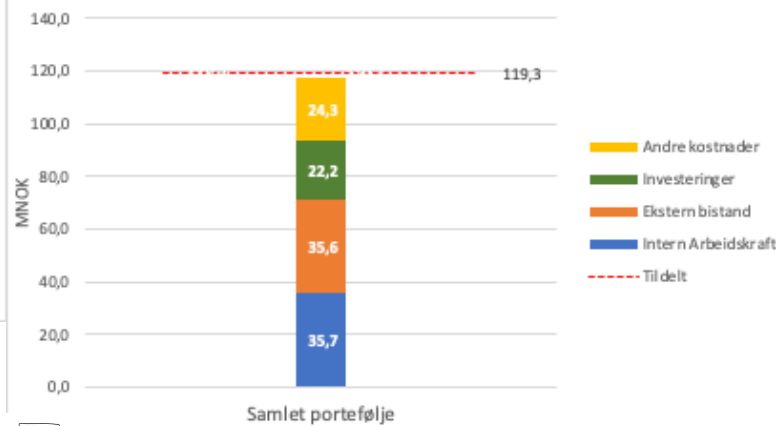
Frikjøp fra NTNU er et godt virkemiddel for programmet for å bemanne porteføljens aktiviteter. Samtidig berømmes enhetene som bistår på egen regning med en betydelig arbeidsmengde i prosjektgruppene. Et eksakt estimat er vanskelig å sette, da mange ansatte deltar i korte perioder og på avgrensede oppgaver, - men av diagrammet framgår 12 FTE som programmet med sikkerhet har plantall på. Dette er et lite tall for det ligger en betydelig arbeidsmengde i linjeorganisasjonens medvirkning under innføring. Eksempelvis nevnes innføring av nytt økonomi og lønssystem hvor det på prosjektets fagkafeer har deltatt fra 150 til 300 personer, - alle sterkt involvert i lange perioder av 2022 i mottak av de nye tjenestene.



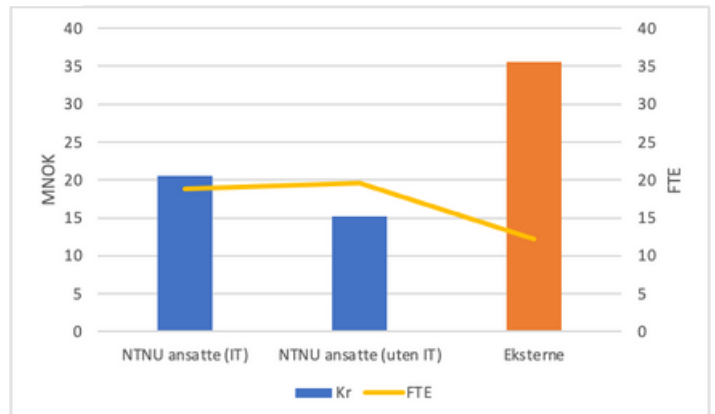
Figur 5 - Anvendt arbeidskraft i porteføljen målt i FTE

Kostnadsfordeling

Utgifter i årets første kvartal består hovedsakelig av ekstern og intern arbeidskraft, en trend som fortsetter å dominere kostnadsbildet fram til 4.kvartal. At investeringene gjøres på tampen av året, - skyldes betalingsplanen til BOTT ØL og UH Sak.



Figur 4 - Programmets kostnader fordelt på arbeidskraft, investeringer og andre utgifter ift. tildelt ramme



Figur 6 - Kjøp av arbeidskraft - Antall FTE ift. samlet kostnad for hele porteføljen

Bruk av ekstern bistand har vært og er et viktig virkemiddel for å sikre god leveranseevne for flere av prosjektene i porteføljen. Frikjøp internt fra NTNU har vært og er førsteprioritet, men det var også i 2022 svært avgjørende å ha tilgang på ekstern kompetanse da intern kompetanse eller kapasitet fra egne ansatte manglet. Diagrammer under punktet «Porteføljen 2022» viser hvordan prosjektene løste dette.

Til sammen ble det inngått avtaler med eksterne leverandører på i overkant av 12 FTE. Ca ¾ av disse var kompetanse-, mens ¼ var kapasitetsbegrunnet. Prosjektene leveranseevne vil i perioder kreve ekstern bistand, - men for å bygge opp egen kompetanse ved NTNU, og i forhold til kostnader er det viktig at NTNU bidrar med egen arbeidskraft så langt det er mulig.

Risiko og utfordringer

Det jobbes kontinuerlig med risikovurderinger og -tiltak i prosjektene. Disse følges opp av prosjektenes styringsgrupper og rapporteres månedlig til programmets sekretariat. Programmets risikobilde baseres på observasjoner og tilbake-meldinger fra organisasjonen på vegne av samlet portefølje. Risikobildet på programmets topp seks usikkerheter, har gjennom hele året vært ansett som høyt tross løpende tiltak.

	Ubetydelig	Liten	Moderat	Alvorlig	Kritisk
Svært høy					6
Høy				7 8 11	
Middels				9 10	
Lav					
Svart lav					



Figur 7: Risiko før tiltak

Sekretariatet besluttet i starten av andre kvartal å iverksette noen gjennomgående risikoreducerende tiltak for å håndtere porteføljens risiko. Disse var:

Aktivere investeringer med avskrivninger over 5 år innenfor programmets rammer, med innvirkning på ID 6.

- Gjort gjeldende for investeringskostnadene i Forskningsdataprojektet og NTNUs andel av BOTT ØL og UH Sak

Overføre ordinære prosjektkostnader til etterfølgende år (ikke aktiverbare), som tiltak for ID 6.

- Mitt NTNU Studentkommunikasjon ikke ble startet

Gjennomgå BOTT ØL-systemene fra DFØ og sikre at NTNU får en god avtale om samarbeid med DFØ, med vesentlig innvirkning på ID 9 og 10.

- Avtale med DFØ ble inngått og systemene fra DFØ ble gjennomgått ila sommer og tidlig høst

Følge opp prosjektenes framdrift og økonomi og iverksette porteføljestyrende tiltak ved behov, som påvirket ID 6, 8 og 10.

- Alle prosjekt ble månedlig fulgt opp uten behov for å justere på porteføljen sett under ett

Tett oppfølging og balansering av ressursbehov- og -tilgang, med stor betydning for ID 7 og 8.

- Tilstrekkelig ressurstilgang til porteføljen var gjennomgående krevende og medførte at ambisjonsnivå og framdrift ble nedjustert, eller at ekstern bistand ble benyttet der det var forsvarlig økonomisk og ift. leveranse

	Ubetydelig	Liten	Moderat	Alvorlig	Kritisk
Svært høy					
Høy				11	
Middels				6 7 8	
Lav				9 10	
Svart lav					

Figur 8: Risiko etter tiltak

Under viser en oversikt over hvilke risikopunkt som har blitt overveid og gjort tiltak på.

6 Kostnaden overskrider økonomiske rammer

Konsekvens

- Prosjektene lar seg ikke gjennomføre ift. ønsket tid og kvalitet
- Overskridelser vil stå i veien for oppstart av andre prosjekter
- Får ikke tatt ut nytteverdier og gevinster, eventuelt blir dette forsinket

Tiltak

- Sekretariatet har månedlig tett oppfølging av prosjektene for kontroll

7 Mangler ressurser og kompetanse i prosjekter

Konsekvens

- Prosjektene lar seg ikke gjennomføre, leveranser uteblir
- Nytteverdier og gevinster kan ikke realiseres
- Forsterker effekten på andre risikoer

Tiltak

- Bruk av «bekjentgjøring» tas i bruk
- Tyr til ekstern bistand når intern kapasitet / kompetanse uteblir
- Mulighet for å ha ansatte finansiert for endringsarbeid (RSO)

8 Mangler ressurser og kompetanse i linjeorganisasjon

Konsekvens

- Prosjektene blir vanskelig å bemanne
- Nye løsninger blir ikke iverksatt i organisasjonen
- Forsterker effekten på andre risikoer, så som alle fire over

Tiltak

- Bruk av «bekjentgjøring» tas i bruk
- Tyr til ekstern bistand når intern kapasitet / kompetanse uteblir

9 Sviktende leveranser fra leverandører

Konsekvens

- Prosjektene lar seg ikke gjennomføre, leveranser uteblir
- Avvikende kvalitet på det som leveres ift. hva som forventes
- Forsinkelser kan stå i veien for oppstart av andre prosjekter

Tiltak

- Prosjektene har tett oppfølging og dialog med leverandører ift. inngåtte avtaler

10 Sviktende leveranser fra prosjekter (kvalitet og tid)

Konsekvens

- Får ikke tatt ut nytteverdier og gevinster, eventuelt blir dette forsinket
- Resurser og kostnader bindes opp i tid, størrelse eller varighet lengere og mer en planlagt

Tiltak

- Nedskalere ambisjonsnivå der årsak skyldes manglende ressurstilgang

11 Mangelfull gevinstrealisering

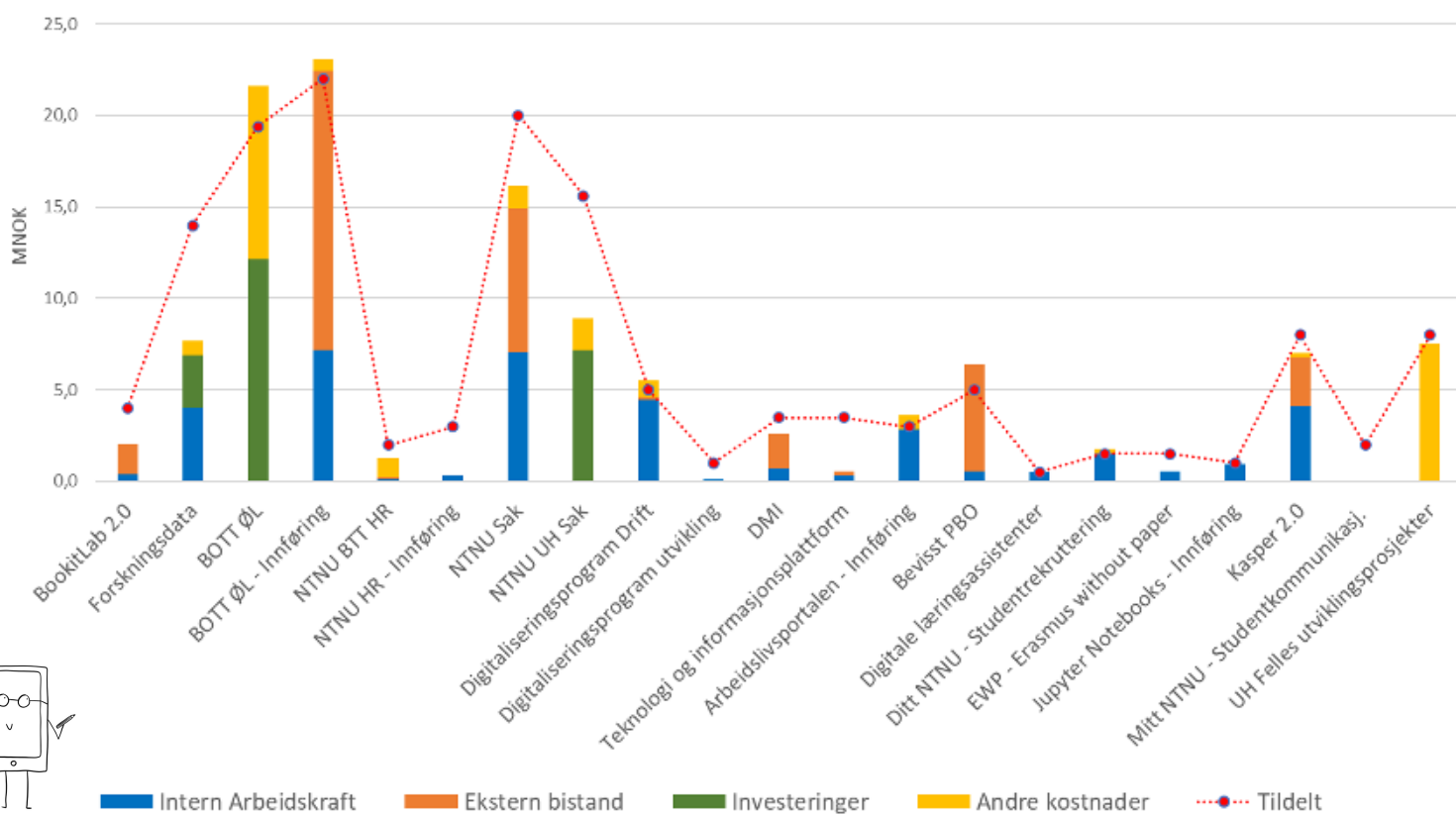
Konsekvens

- NTNU leverer dårligere på sitt samfunnsoppdrag
- NTNUs posisjon i forhold til konkurrenter svekkes
- Økonomisk handlingsrom, i form av økte inntekter og reduserte kostnader, skapes ikke
- Får ikke tatt ut nytteverdier og gevinster, eventuelt blir dette forsinket

Tiltak

- Sekretariatet arbeider med å få gevinst og gevinstrealisering inn i NTNUs rammeverk for endringsarbeid

Prosjektene i 2022



Figur 9 - Kostnadsfordeling pr prosjekt for hele porteføljen

Porteføljen med mål og leveranser

BookitLab Labstyring

Formål: Arbeidet med labadministrativt system (CFMS) på NTNU har pågått siden høsten 2018. Prosjektet var opprinnelig planlagt å vare ut 2021 for å følge opp innføring og opplæring og til slutt ivareta overgangen til Unit4. At prosjektet ble forlenget med ett år hadde tre formål: 1. Fortsatt ønske fra fakultetene om videre oppfølging av innføring og opplæring 2. Følge opp den utsatte overgangen til Unit4 3. Gjennomføre en kartlegging av implementasjonen av Leiestedsmodellen for å komme frem til en felles beste praksis.

Innsats: Ramme 4,0 / Brukt 2,0 MNOK

Resultat: Selv om Bookitlab enda ikke benyttes av 100% av leiestedene på NTNU har vi nå en så stor utbredelse at Bookitlab har blitt et de facto system for å reservere forskningsinfrastruktur. Alle de som fortsatt ikke har kommet i gang har blitt fulgt opp og forespurt gjentatte ganger. Opplæringsmateriell, wikier/artikler og driftsrutiner er på plass. I skrivende stund jobbes det fortsatt med de siste verifiseringene av integrasjonene mellom Unit4 og Bookitlab, men vi er i rute til å være klar i løpet av medio februar. Med leiestedsmodellen har vi gjennomført 28 intervjuer og til sammen 98 personer. Rapporten ligger nå til gjennomgang hos Styringsgruppen før den blir distribuert. For 2023 er et nytt prosjekt, Dellab, foreslått som for oppfølging av gevinstrealisering og oppfølging av anbefalte beste praksis.



Forskningsdata

Formål: Det overordnede målet er å sikre at forskere og studenter ved NTNU har nødvendige verktøy, tjenester og infrastruktur for å kunne håndtere forskningsdata og andre resultater på en trygg og sikker måte. Infrastrukturen skal også legge til rett for god dataflyt og reproduserbarhet, og ikke minst åpen og FAIR forskning. Prosjektet skal levere en portefølje av ulike verktøy og tjenester, som adresserer ulike behov og praksis i NTNUs varierte fagmiljøer. Prosjektet er derfor delt opp i en rekke ulike delprosjekt med aktivitet over flere år, og sentralt i prosjektet står også utvikling av kompetanse og støttetjenester ved NTNU.

Innsats: Ramme 14,0 / Brukt 7,7 MNOK

Resultat: I 2022 har prosjektet jobbet mye med personvern og fortrolige data i forskning. Blant de viktigste leveransene er opprettelsen av et nettverk for personvern i forskning ved NTNU, samt nettkurs og mal for risikovurdering av forskningsprosjekter. Arbeidet med verktøy for digitale intervju samt utvikling og pilotering av infrastruktur for fortrolige data (NICE-2) har vært noe forsinket, men utvidelse av prosjektgruppen 2022 bidrar til videre fremdrift og leveranser i 2023. I løpet av 2022 har prosjektet også valgt ut GitHub som felles verktøy på NTNU, for å legge til rette for deling og samarbeid om kildekode, og dette vil innføres i første del av 2023.

DMI - Data, metadata og integrasjoner

Formål: Formålet med DMI-prosjektet har vært å ivareta en helhetlig arkitektur i programmet, - dvs. strategisk, taktisk og operativ arkitektur. Prosjektet er rådgivende, premissgivende og arkitekturførende for prosjekter som pågår eller prosjekter som foreslås inn i porteføljen av digitaliseringstiltak

Innsats: Ramme 3,5 / Brukt 2,8 MNOK

Resultat: DMI-prosjektet har ivaretatt arkitektur- og teknologirelaterte spørsmålstillinger som sekretariatet har fått til behandling og som prosjektene i porteføljen trenger bistand til å avklare. Prosjektet har bidratt til å sikre god oversikt på nødvendige felles data, metadata og integrasjoner som påvirkes eller inngår ved innføring nye digitale løsninger.

Teknologi og informasjonsplattform

Formål: Dagens CMS (Content Management System) plattform må erstattes, fordi den er tungvint og dyr i drift, og et hinder for å nå universitetets strategiske mål. Dyrer lisenser og begrenset funksjonsutvikling er en hindring for andre pågående utviklingsaktiviteter på universitetet. Det er samtidig behov for å vurdere hvilke tjenester som skal tilgjengeliggjøres i hvilke kanaler, og organisatoriske og finansielle løsninger for massekommunikasjon.

Innsats: Ramme 3,5 / Brukt 0,6 MNOK

Resultat: Resultatet fra arbeidet i 2022 er en kartlegging av kanaler NTNU benytter i vår massekommunikasjon. Kartleggingen ble oppsummert i form av en problembeskrivelse med utfordringer målgruppene opplever, organisering og finansiering, og teknologi knyttet til den enkelte kanalen. Resultatet fra arbeidet tas videre i arbeidet med massekommunikasjon i 2023.





NTNU UH Sak

Formål: Dette er NTNUs andel av det nasjonale UH Sak-prosjektet som arbeidet med å ferdigstille anskaffelsen en felles løsningsplattform for digitalisering og standardisering av arbeidsprosesser for UH-sektoren. Effektiv og brukervennlig saksbehandling og dokumentforvaltning ventes å gi både kvalitetsheving og betydelig tidsbesparelse sammenlignet med dagens rutiner og system.

Innsats: Ramme 15,6 / Brukt 8,9 MNOK

Resultat: Utvikling og tilpassing av tjenesten var krevende og oppstart av NTNU som pilot ble besluttet forskjøvet til 2023. Milepæls- og betalingsplaner ble tilsvarende forskjøvet, og senere oppstart av pilot medført vesentlig endring av NTNUs forberedelse til innføring. Mer om status fra innføring og oppstart pilot under NTNU Sak.

NTNU Sak

Formål: NTNU Sak skal innføre ny nasjonal tjeneste for saksbehandling og dokumentasjonsforvaltning. Tjenesten erstatter blant annet ePhorte og gir et godt potensial for videre utvikling av tjenester og prosesser ved NTNU. Prosjektet skal bidra til sikker drift ved innføring, ivareta ansatte gjennom god informasjon og involvering, samt legge et grunnlag for brukersentert tjenesteutvikling ved NTNU. NTNU er pilot for den nasjonale tjenesten.

Innsats: Ramme 20,0 / Brukt 16,2 MNOK

Resultat: Innføring: Gjennom 2022 har prosjektet gjennomført omfattende endrings- og informasjonsarbeid ut mot NTNUs ansatte. Mye av arbeidet har vært i tett samarbeid med BOTT ØL, og ikke minst innføringsledere og fagspesialister fra hele NTNU. Se gjerne <https://s.ntnu.no/ntnusak> for mer informasjon. Prosjektet har pilotert opplæring i saksbehandling.

- Teknisk løsning: I samarbeid med UH Sak (det nasjonale prosjektet) har NTNU Sak og ansatte fra NTNU, i stor grad bidratt til utvikling og etablering av teknisk infrastruktur for den nye tjenesten. NTNU har også i vesentlig grad bidratt til utvikling av den nasjonale løsningen for tilgangsstyring.
- Tjenesteutvikling: Prosjektet har jobbet med utvikling av nye tjenester utover leveransen fra UH Sak, samt metodikk for dette. Arbeidet har skjedd i tett samarbeid med organisasjonen, spesielt på utdanningsområdet og har fått mange positive tilbakemeldinger.
- Avklare prosesseierskap og forvaltningsorganisasjon: I tett samarbeid med tjenesteutviklingsteamet hos HR/HMS, har prosjektet startet med å identifisere prosesseiere for saksprosesser som berøres av den nye tjenesten. Prosjektet er også i gang med arbeidet for å etablere en forvaltningsorganisasjon.
- Tett samarbeid med linje: Prosjektet har faste møtearenaer med linjen, inkludert, Doku, IT, HR og Økonomi, samt tett involvering av ressurser fra flere avdelinger hos prosesseiere i fellesadministrasjonen.
- Erfaringsdeling med sektoren: Prosjektet har, i en rekke kanaler, delt de erfaringene NTNU har gjort seg med forberedelsene så langt.



BOTT Økonomi og lønn

Formål: Dette er NTNUs andel av det nasjonale BOTT ØL-prosjektet som utviklet standardiserte arbeidsprosesser og nye digitale økonomi- og lønnstjenester skreddersydd for BOTT og levert fra DFØ. Målet for BOTT er mer brukervennlige og selvbetjente løsninger, og større grad av digitaliserte prosesser.

Innsats: Ramme 19,4 / Brukt 21,6 MNOK

Resultat: Etter å ha pågått i flere år, ble det nasjonale prosjektet avsluttet med overlevering til BOTT-forvaltning høsten 2022. Dette samtidig med at NTNU forberedte overgang til nye tjenester 1.1.2023. Se status om innføringsarbeidet under BOTT ØL-innføring.

BOTT Økonomi og lønn - Innføring

Formål: Prosjektet har hatt som overordnet mål å levere innføring av de nye økonomi- og lønnssystemene levert av DFØ. Systemene fra DFØ er Unit4 på økonomiområdet og SAP/Selvbetjeningsportal/app på lønns- og personalområdet. Medfølgende disse løsningene er det innført standardiserte prosesser, roller og rutiner.

Innsats: Ramme 22,0 / Brukt 23,1 MNOK

Resultat: Prosjektet ble i all hovedsak avsluttet 01.01.23 med oppgang av løsningene. Det er fortsatt noen restanseaktiviteter som prosjektet overlot til linjen å innføre, f.eks. innføring av EVU-modul og PreAward og ferdigstilling av historiske data. Det vil også gjenstå å hente ut prosjektets gevinster (effekt mål) og sikre etterlevelse av prosesser og roller i nye systemer. Prosjektet har vært opptatt av at dette er et organisasjonsutviklingsprosjekt drevet av teknologi, og ikke et innføringsprosjekt av et nytt system. Overordnet var målet for prosjektet å innføre de nye standardiserte løsningene i et PSO-perspektiv, der dette står for Prosess, System og Organisering. Resultatmålene for prosjektet har vært:

- Helhetlige prosesser og organisasjonsutvikling i grensesnittet mellom systemløsningene, kjerneprosesser, faglig aktivitet ut fra et samlet perspektiv og ut fra hva som tjener «Ett NTNU» best
- Standardiserte arbeidsprosesser med saksgang, roller, rutinebeskrivelser og kompetansekrav i henhold til BOTTs standardisering
- Sikker drift ved overgangen til nye løsninger

NTNU HR - Innføring

Formål: BOTT HR innføringsprosjektet ved NTNU ble initiert for å innføre løsninger som understøtter HR-prosesser som bl.a. rekruttering, onboarding, medarbeiderutvikling, lønnsforhandlinger, m.m. Prosjektet ble opprinnelig rigget for innføring av DFØ HR med SuccessFactors med ulike moduler. Til grunn i SuccessFactors ligger HR-kjernemodulen som danner basis for arbeidsflyt og god proseshåndtering på tvers av øvrige moduler. En HR-kjernemodul vil favne nøkkeldata om personer, ansettelses, organisasjonstilhørighet, roller og grupper. Riktig og sikker kilde og tilgang til HR-masterdata er avgjørende for å ha gode og effektive HR-prosesser og danner grunnlag for rapporter og analyser. HR-kjerne vil videre kunne gi NTNU et kildesystem for persondata, som er et viktig element for å gi gode data som også f.eks. bidra til god og effektiv identitets- og tilgangsstyring og som grunnlagsdata for bedre strategi- og bemanningsplanlegging.

Innsats: Ramme 3,0 / Brukt 0,3 MNOK

Resultat: Viktig steg ble tatt i 2022 gjennom at det ble gjennomført et innsiktsarbeid i regi av nasjonalt BTT HR prosjekt. Det var avdekket gap for universitetene i DFØ HRs felles statlige standard av HR-løsning, derfor så man på om man kunne tilpasse løsningen bedre til universitetenes behov samt på mulighetsrommet for å kombinere DFØ HR med ServiceNow. Planlagt arbeid med lokalt innføringsprosjekt ble derfor ikke igangsatt i 2022. Innsats fra NTNU ble i stedet kanalisert inn i det nasjonale innsiktsarbeidet og fra HR-linja ble mye gjort «på dugnad» uten frikjøp av dedikerte ressurser. Resultatet fra innsiktsarbeidet har gitt bedre forutsetninger for å ta gode beslutninger og for å etablert løsninger bedre tilpasset universitetenes behov. Sluttrapport fra innsiktsarbeidet med anbefalinger om veien videre forelå i desember 2022.



NTNU BTT HR Innsiktsfase

Formål: Prosjektets oppgave var å skaffe tilveie dypere og bredere innsikt i verktøyene SuccessFactors og ServiceNow med utgangspunkt i foranalysens funn fra august 2021. Formålet er å legge til rette for en kvalifisert vurdering i om SuccessFactors fungerer etter de behov og krav det stilles til en HR løsning for BTT/UH sektoren. Videre skal prosjektet gjennom dette innsiktsarbeidet bidra til det helhetlige systemlandskap.

Innsats: Ramme 2,0 / Brukt 1,3 MNOK

Resultat: Prosjektet har opparbeidet innsikt i DFØ HR gjennom to faser. I første fase ble 50 spesifikke HR behov vurdert i en gapanalyse. Den andre innsiktsfasen tok utgangspunkt i 7 områder fra gapanalysen som var av høy kritikalitet for BOTT. DFØ har svart ut løsningsforslag på disse i en DFØ HR UH-standardløsning. Parallelt ble det gjennomført et innsiktsarbeid i ServiceNow som handlet om å få en overordnet oversikt over basisfunksjonalitet og muligheter i verktøyet, og om det sammen med DFØ HR-løsningen kan bidra til en helhetlig digital HR løsning. Arbeidet er oppsummert i rapport med anbefalinger.



Arbeidslivsportalen - innføring

Formål: Prosjektet hadde i utgangspunktet som mål å pilotere og innføre Arbeidslivsportalen (ALP), en digital plattform som skal samle og forenkle prosessene for administrasjon av praksisopphold. De tre brukergruppene som er involvert i disse prosessene er praksisstudent, praksisadministrator ved UH og administrator ved praksisstedet. I dag gjennomføres dette arbeidet manuelt og i mange ulike systemer, og prosessene er både tid- og ressurskrevende.

Innsats: Ramme 3,0 / Brukt 3,6 MNOK

Resultat: Gjennom kartlegging og pilotering i løpet av 2022 har prosjektgruppen og pilotdeltakere avdekket en rekke feil og mangler ved løsningen som leverandøren Sikt ikke vil kunne endre i nærmeste framtid. Eksempelvis eksisterer det per i dag ikke en løsning for å vurdere studentene. Det er heller ikke tilrettelagt for at lærerutdanningene skal kunne bruke plattformen på en hensiktsmessig måte. Dette betyr at plattformen ikke svarer på behovene til praksismiljøene ved NTNU, og det er derfor besluttet av styringsgruppen og Digitaliseringsprogrammet at prosjektet settes på pause på ubestemt tid. Dersom Sikt kan vise til betydelige forbedringer vil man se på muligheten for å gjenoppta arbeidet med pilotering og etter hvert innføring.

BEVISST PBO

Formål: Utvikling av BEVISST plan har som hovedmål å skape bedre kvalitet i plan- og budsjettprosesser gjennom å utvikle en standardisert løsning og samlet verktøypakke for NTNU. Primærbrukerne av BEVISST plan er instituttledelse, inkludert kontorsjefer og lederstøtte, med utgangspunkt i at kvalitet i budsjettene skapes gjennom gode plan- og budsjettprosesser nært kjernevirksomheten. BEVISST plan skal gi primærbrukerne en digital løsning som bidrar til bedre kvalitet, bedre robusthet, økt brukervennlighet og en gjennomgående effektivisering av alle arbeidsprosessene med plan- og budsjett.

Innsats: Ramme 5,0 / Brukt 6,2 MNOK

Resultat: I 2022 har BEVISST-temaet prioritert ombygging av eksisterende moduler som følge av at NTNU har innført nytt økonomi- og lønssystem fra 01.01.2023. Fra samme tidspunkt ble også ny økonomimodell innført. Dette har påvirket alle moduler som bruker økonomi- og HR-data og medført omfattende ombygging både i datavarehuset og i BEVISST. Ferdigstilling av ombygging vil strekke seg langt ut i 2023. Dette påvirker bygging og ferdigstilling av de to siste modulene i BEVISST Plan, Utdanningsmodulen og ph.d.-utdanningsmodulen. I 2022 har fokuset vært på å bearbeide løsningsdesignene for utdanningsmodulen ved en omfattende brukerinvolvering som ennå ikke er slutført. Arbeidet med å utvikle ph.d.-modulen ble i sin helhet utsatt. Grunnen til at utviklingen av de to siste modulene er forsinket, skyldes at all utviklingskapasitet har gått til ombygginger som følge av ny økonomimodell og nytt økonomi- og lønssystem. Arbeidet med de to siste modulene vil fortsette i 2023.

Digitale læringsassistenter

Formål: I samarbeid med Avdeling for utdanningskvalitet (AUK) finansieres ett antall læringsassistenter. Studenter og ansatte skal se muligheter for, og kjenne seg trygge på å kunne nyttiggjøre seg av digitale verktøy til økt produktivitet i egen arbeidsdag. Målet er å yte bedre tjenester, produsere med høyere kvalitet, samarbeide bedre og effektivisere NTNU.

Innsats: Ramme 0,5 / Brukt 0,5 MNOK

Resultat: Samarbeidet har pågått siden 2019 og AUK har svært god erfaring med dette. Læringsassistentene har vært en uvurderlig ressurs både i å utvikle og holde kurs, lage wiki-sider og jobbe med brukerstøtte.

Ditt NTNU – Studentrekruttering

Formål: De beste studentene skal velge NTNU – nettsidene må gi kommende studenter en oversikt over studieporteføljen slik at de kan gjøre et godt og riktig studievalg for seg. En god brukeropplevelse på nettsiden bidrar til at flere velger NTNU som studiested. Det er lagt til rette for gode brukeropplevelser ved at det er laget maler med godt brukergrensesnitt for redaktører.

Innsats: Ramme 1,5 / Brukt 1,8 MNOK

Resultat: Prosjektet har levert maler som presenterer de ordinære studieprogrammene ved NTNU enhetlig og med etterspurt innhold. For eksempel intervjuer med studenter om hva de kan jobbe med etter endte studier. Malene er tilpasset for de studieprogrammene som kan standardiseres, studieprogram som har spesielle kommunikasjonsbehov må fortsatt løse disse på egenhånd etter godt faglig skjønn.

De nye nettsidene er benchmarket mot Universitet i Agder og Oslo Met. NTNUs studieprogramsider og studievelger får gode tilbakemeldinger fra målgruppene og har høyere score nå enn ved benchmarken i 2019. Nettsidene oppfattes som seriøse, ryddige, stilrene og med et helhetlig estetisk uttrykk. NTNU må være oppmerksom på at det seriøse inntrykket kan legge en demper på utforming av inspirerende innhold.

Ditt NTNU har hatt utfordringer med ressurstilgang siden våren 2022, det har medført at prosjektet ble forsinket og måtte søke om tilleggsbevilgning. Ved årsskiftet 2022/2023 var de siste malene for Etter- og videreutdanning og forside-malen for PhD ikke ferdig videreutviklet. Per dags dato er det beregnet at disse blir ferdige i februar 2023.

Jupyter Notebook – innføring

Formål: Hel-digitalisere øvingsgjennomføring i tekniske emner, med integrasjon av tekst, formler, programkode, visualisering via grafer og med mulighet for kjøring av koden. For øvingsstabene er det mulig å automatisere retting av øvingene ved bruk av NBgrader, hvilket frigjør studentassistenterne fra rettelarbeid, slik at de konsentrere seg mer om veiledning og støtte. For emnene betyr det at man lettere kan ha flere - men gjerne enklere - oppgaver, og gjerne innsiktet på ulike ferdighetsnivåer hos studentene. Gjennom å bruk Jupyter Notebooks som introduseres for studentene i 1. årskurs, kan man gjenbruke platform og kompetanse gjennom hele studiet.

Innsats: Ramme 1,0 / Brukt 0,9 MNOK

Resultat: Prosjektet har installert systemet og understøttet pilotering for en rekke emner, blant annet en rekke av de store, teknologiske basis-emnene, blant annet Grunnkurs i programmering, Matematikk, og introduksjonsemnet for bachelorstudentene i ingeniørvitenskap. En infrastruktur for øvingsgjennomføring er etablert som understøtter opp til 2800 samtidige brukere. Det største emnet som bruker Jupyter har ca 2500 studenter. Generelt er erfaringen at det er de store emnene som har tatt i bruk Jupyter først, trolig fordi det er der man har størst potensiale for å ta ut skaleringsgevinst ifm øvinger. Det er mulig å laste resultatene fra øvingsgjennomføringen over i Blackboard. Jupyter Notebooks og NBgrader er under aktiv utvikling som et open-source prosjekt, understøttet av en rekke universiteter og andre rundt om i verden. En mulig fremtidig utviding der man også kan bruke Jupyter Notebooks på eksamen er under vurdering, men det er pr idag utfordringer dersom vi skulle brukes dagens system for øvinger også til eksamen, blant annet på sikkerhet, stabilitet og kapasitet. Det forventes at fremtidige versjoner av Jupyter vil håndtere dette bedre.



Mitt NTNU - Studentkommunikasjon

Formål: Mitt NTNU skal bidra til å gjøre studenthverdagen bedre ved at viktig informasjon når dem på en god måte og gjøre NTNU attraktivt. Ansatte har også behov for en mer effektiv måte å nå ut til studentene med informasjon og bedre kommunikasjonen har et effektiviseringspotensial i form av reduserer behov for manuell 1-til-1 brukerstøtte og saksbehandling. God studentkommunikasjon er viktig for god studieprogresjon og understøtter flere av NTNUs strategiske mål.

Innsats: Ramme 2,0 / Brukt 0,0 MNOK

Resultat: Prosjektet var planlagt iverksatt høsten 2022, gitt tilgang på ressurser. Arbeidet ble ikke iverksatt som eget prosjekt, men innledende prosessarbeid ble gjennomført av NTNU Sak-prosjektet som forberedelse til oppstart i 2023.

EWP - Erasmus without paper

Formål: Ta i bruk et verktøy som vil bidra til å øke studentutvekslingen på NTNU, dette i tråd med NTNU sin utviklingsplan for 2022-2025. Verktøyet vil også på sikt oppleves som mer brukervennlig og smidig for studenten og de ansatte. Verktøyet kan også bidra til effektivisering av arbeidsprosesser og dermed etterkomme NTNU`s strategiske mål om utveksling.

Innsats: Ramme 1,5 / Brukt 0,6 MNOK

Resultat: Prosjektet startet i slutten av 202, og tiden før og etter nyttår har det godt med en god del timer på å sette seg inn i det nye mobilitets verktøyet, samt opplæring for studiekoordinatorene. Og allerede 1.februar vil utreisende studenter være den første gruppen studenter som sluses inn i det nye verktøyet for studentmobilitet.

KASPER Studieplan - innføring

Formål: Prosjektet ble igangsatt for å utvikle KASPER som verktøy slik at det kunne støtte flere av prosessene i utdanningsområdet. Målet med prosjektet var å utrede og lage verktøystøtte for studieporteføljeprosessen, tilgjengeliggjøre informasjon fra KASPER for ledere og studenter, få på plass integrasjoner med andre nærliggende verktøy samt muliggjøre bruk av KASPER ved andre institusjoner.

Innsats: Ramme 8,0 / Brukt 7,0 MNOK

Resultat: Prosjektet ble avsluttet som planlagt ved årsskifte, og KASPER driftes videre i forvaltning fra 2023. Noen av de planlagte leveransene (f.eks. integrasjoner med nærliggende verktøy) lot seg ikke gjennomføre i prosjektperioden fordi forutsetningene for å oppnå dem ikke har vært på plass. Det har blitt utviklet verktøystøtte for studieporteføljeprosessen og et dashboard for utdanningsledere på institutt og fakultet for oppfølging av emner og studieprogram. I tillegg ble det gjort større endringer i modulen for studieprogramevaluering etter brukertilbakemeldinger samt laget funksjonalitet for hjelpetekster for å øke brukervennligheten.



Digitaliserings programmet i 2023

Ved utløpet av 2022 ble to store prosjekter for å skifte til nytt økonomi og lønssystem ferdigstilt og avsluttet (BOTT ØL). Å skifte økonomi og lønssystemer var en stor satsing og et stort skifte ved NTNU. Det vil pågå etterarbeid gjennom programmet våren 2023, men i mindre skala enn i de foregående årene. Dette skaper rom for andre prosjekter.

Mange prosjekter i 2023 er videreføring fra 2022. Programmets største prosjekt (klynge av prosjekter) i 2023 er knyttet til utvikling og innføring av en ny saksbehandlings- og arkiveringsplattform. Her er NTNU pilotinstitusjon i norsk UH-sektor. Målet er å realisere en pilot av løsningene på NTNU i 2023.

Et annet viktig prosjekt i 2023 er forskningsdataprojektet. Dette er et viktig prosjekt for å kunne realisere åpen og fair forskning ved NTNU, og er en større satsing med bredt nedslagsfelt. Prosjektet har siden oppstarten vært gjennom en smidig utvikling og består i 2023 av flere mindre delprosjekter med en rekke planlagte leveranser i 2023. Forskningsdataprojektet er pr nå planlagt å løpe ut år 2025.

Det vil bli startet en del nye prosjekter i 2023. Ved inngangen til året er det planlagt med to nye hovedprosjekter og 5 mindre forprosjekter. Flere nye prosjekter / forprosjekter kan komme til gjennom året.

Et av de to nye hovedprosjektene er Dellab (Digital deling av Labinfrastruktur). Prosjektet skal ta NTNU videre fra der vi står i drift, investering og deling av lab-infrastruktur etter prosjekt Bookitlab. Det vi har lært fra arbeidet med Bookitlab er at et felles drift og bookingsystem er svært nyttig, men at flere endringer må til for å legge til rette for mer deling av lab, og gjennom det realisere nye gevinster. Dellab ser ut til å bli et viktig prosjekt, og også en form for pilot for en ny måte å jobbe med endringer og gevinster fra digitalisering ved NTNU.

Fra årsskiftet 2022/2023 blir det et nytt mandat for digitaliseringsprogrammet (en ny mandatperiode). De viktigste oppgavene for sekretariatet vil fortsatt være å forberede og følge opp vedtak i programstyret, og spesielt innenfor utvikling av porteføljen og å utøve porteføljestyling, å styrke gjennomføringsevnen for digitaliseringstiltak ved NTNU, og å støtte linjen og prosesseiere i arbeid med endringer og gevinster.

I lys av nytt mandatet er det behov for å styrke sekretariatet. Frem til nå har en utover programleder hatt et sekretariat uten faste ansatte (med internt innleide ressurser). Erfaringen er at denne modellen blir for ustabil. En vil bruke 2023 til å rekruttere opp et sekretariat med egne ansatte.



