|  |
| --- |
| Unntatt offentlighet jf. offentleglova §13 jf. fvl. §13. 1 ledd |

……. (navn)

……..(adresse, postnummer)

**Forhåndsvarsel om oppsigelse –
tilbud om muntlig og skriftlig forklaring**

**Til** ……………………….(*arbeidstaker*)

I henhold til forvaltningsloven § 16 varsles du herved om at vi vurderer å si deg opp fra din stilling som ......... *(tittel og stillingskode*) ved ….. (enhet) ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet, jf. arbeidsavtale datert (*dato*), med hjemmel i statsansatteloven § 19.

**Begrunnelse**

[*Sett inn informasjon om arbeidsforholdet. Eks: Du har vært ansatt som [x] ved NTNU siden [x].]*

***Vedlegg1****: Arbeidsavtale av [x]*

Bakgrunnen for at du vurderes oppsagt er (Eksempelvis opphør av eksternfinansierte midler etc. H*er må oppgis alle de faktiske forhold og de rettsregler som påberopes. Ettersom dette er en oppsigelse på grunn av virksomhetens forhold, skal det vises til statsansatteloven § 19 (1).)*

***Vedlegg 2****: [Legg ved relevant dokumentasjon, jf. under]*

*(Det skal legges ved kopier av relevante dokumenter i saken, jf. forvaltningsloven §§ 16,17,18 følgende. De samme dokumentene som legges ved innstillingen til sekretariatet, bør også legges ved forhåndsvarselet til den ansatte).*

**Vurdering av om det finnes annen passende stilling ved NTNU**

Fakultet for (*navn*)/VM/Fellesadministrasjonen har undersøkt om det finnes en annen passende stilling for deg ved fakultet for (*navn*)/VM/Fellesadministrasjonen, jf. statsansatteloven § 19 (2).

Det er foretatt en konkret vurdering av dine kvalifikasjoner og preferanser opp mot de stillinger som er ledige, og som kan anses som passende. Etter en nærmere vurdering kan vi ikke se at det foreligger en slik passende stilling ved fakultet for *(navn*)/VM/Fellesadministrasjonen.

*(Her må det vises til hva enheten har gjort for å avklare om det finnes noen slike stillinger, om det er konkrete stillinger som er vurdert, om den ansatte selv har hevdet at han/hun skulle vært tilbudt bestemte stillinger, og eventuelt hvorfor disse stillingene ikke er aktuelle.. Eks: «Det er lyst ut [x] antall stillinger som [x] og [x], men disse anses ikke som passende [sett inn kort begrunnelse]. Det bør også vises til skjema for vurdering av annen passende stilling der det er foretatt konkrete vurderinger).*

**Interesseavveining**

Enheten har vurdert NTNUs behov for å gå til oppsigelse, og veid dette opp mot de ulemper dette vil kunne medføre for deg, jf. statsansatteloven § 19 andre ledd. Det vises også til skjema for kartlegging av kompetanse og skjema for vurdering av andre passende stillinger.

*(Sett inn den konkrete interesseavveiningen, og hvilke momenter som er vektlagt. Her må det redegjøres for hvorfor NTNU har behov for å si opp den ansatte, f.eks. når den eksterne finansieringen bortfaller. Videre bør det redegjøres for den ansattes alder, sosiale forhold, forsørgelsesbyrde, hvor lett/vanskelig det er for den ansatte å finne nytt arbeid, samt eventuelt andre relevante forhold*.)

*Eksempel: «Det er i vurderingen vektlagt at [sett inn relevante momenter med hensyn til særlige sosiale forhold hos den ansatte]. Arbeidsgiver har likevel kommet til at arbeidsgivers interesse i å gå til oppsigelse må veie tyngre. I vurderingen er det særlig lagt vekt på at [sett inn].*

**Uttalerett**

Du har anledning til å uttale deg skriftlig i forbindelse med saken. Slik uttalelse må være mottatt hos oss senest (DATO)......... *(normalt 14 dager etter at varslet er mottatt)*.

Du har også anledning til å forklare deg muntlig for sentralt ansettelsesorgan *(ansettelsesorganet, jf. statsansatteloven §§ 30 første ledd og 32 første ledd)* før det eventuelt treffes vedtak om oppsigelse.

Du må fremsette krav om slikt møte innen (DATO).......... *(normalt 14 dager etter varslet er mottatt).*

 **Rett til bistand og innsyn i saksdokumentene**

Du har rett til å la deg bistå av en tillitsvalgt eller annen rådgiver i forbindelse med saken, jf. statsansatteloven § 32 annet ledd.

Du har rett til å gjøre deg kjent med alle dokumenter oppsigelsessaken bygger på, jf. forvaltningsloven §§ 18 og 19.

Dersom du ønsker innsyn i saksdokumentene eller har spørsmål, kan du henvende deg til .......... *(navn + telefonnummer)*.

…………………………..(sted) ………………………(dato)

…………………………………………………………………

Underskrift