



Velkommen til praksisseminar

MDV6408 Psykisk helsearbeid som yrkesutøvelse

Vi starter kl. 9:15





Velkommen til praksisseminar

MDV6408 Psykisk helsearbeid som yrkesutøvelse

Jørn Heggelund og Nina Petersen Reed

Program

- 09.00** Kaffe og registrering
- 09.15** **Intro - Litt om dagen i dag**
- 09.25** **Selvskadere i møte med hjelpeapparatet**
Linn Kristine Tiller
- 10.10**  Pause
- 10.25** **Selvskading - Hva er grunnen og hva kan vi gjøre?**
Mia Anti og Vegard Eide Dall, Mestringsteam Trondheim kommune.
- 11.25**  Lunsj
- 12.00** **Praktisk informasjon om praksisstudiet, krav og forventninger**
Jørn Heggelund og Nina Petersen Reed

Oss på NTNU



NINA PETERSEN REED
nina.p.reed@ntnu.no



JØRN HEGGELUND
jorn.heggelund@ntnu.no



MARION IREN LARSEN
marion.i.larsen@ntnu.no



**MARIELA LORETO
LARA CABRERA**
mariela.lara@ntnu.no



ANNE SIRI STORNES
anne.s.stornes@ntnu.no



WIGDIS HELEN SÆTHER
wigdis.h.sather@ntnu.no



Linn Kristine Tiller

Selvskadere i møte med hjelpemiddelet



Pause til kl. 10:25



Mia Anti og Vegard Eide Dall, Mestringsteam Trondheim kommune

Selvskading - Hva er grunnen og hva kan vi gjøre?



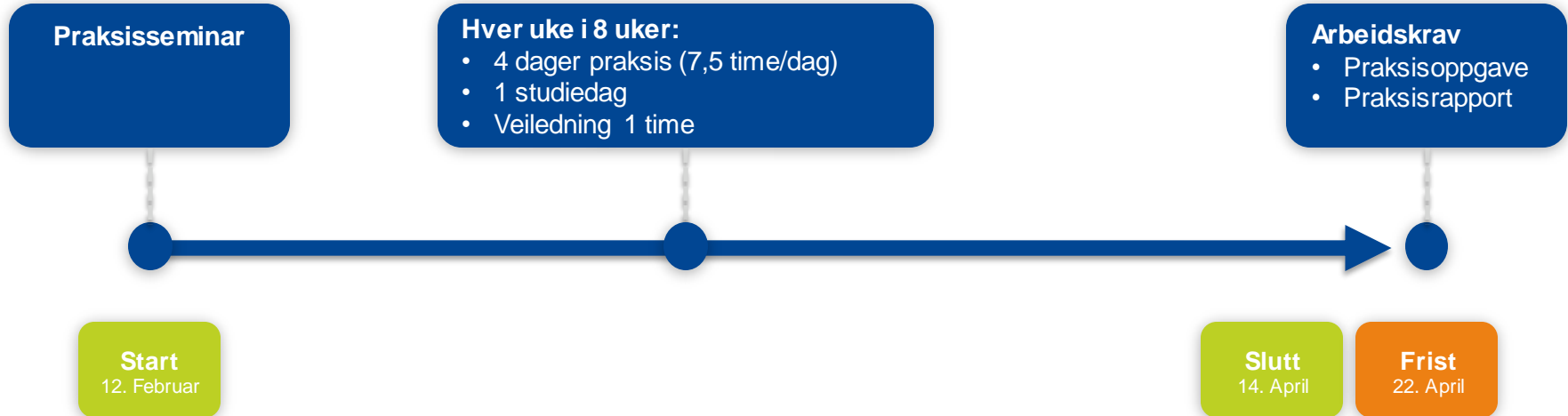
Pause til kl. 12:00

Fokus for praksisemnet



Praksisemnet dreier seg om **fagutøvelsen** i psykisk helsearbeid. Sentralt i fagutøvelsen står studentens evne til å **vurdere konsekvenser** av ulike handlingsalternativer, **bygge relasjoner** og evne til å **reflektere** over egen fagutøvelse og fagrolle i samarbeid med mennesker med psykiske helseproblemer, pårørende og andre faggrupper.

Praksisemnet



FRAVÆR

Det kan maksimalt godkjennes fravær på 10% i perioden (3 dager)

<10%

Fravær mellom 11-20 % som er dokumentert med legeattest, kan tas igjen med forlenget praksis, etter søknad og avtale mellom praksisstedet og NTNU

11-20%

Fravær over 20% medfører at studenten må gjennomføre praksisperioden på nytt

>20%

Fare for «ikke bestått» praksis...



- Hvis progresjonen hos studenten er lavere enn forventet og vedkommende står i fare for å «få ikke bestått» skal det gis beskjed om dette minimum 3 uker før dato for sluttvurdering (minimum 15 virkedager)
- Bakgrunn for varslingen er at studenten skal få anledning til å forbedre seg og ha mulighet til å få «bestått» praksis
- Om studenten på slutten av praksisperioden viser handling/atferd som åpenbart ikke gir grunnlag for å bestå praksis, kan studenten likevel få «ikke bestått» selv om studenten ikke er varslet om dette før

Retningslinjer for praksis

«*Retningslinjer for gjennomføring og vurdering av praksisstudier*» er førende for veiledete praksisstudier ved Psykisk helsearbeid

<https://i.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Retningslinjer+for+gjennomf%C3%B8ring+og+vurdering+av+praksisstudier+-+MH>





I løpet av **første praksisuke** må studentene sende kontaktinformasjon til sin praksisveileder til kontaktlærer ved NTNU (**telefonnummer og mailadresse**)



PROSESSEN GJENNOM PRAKSISEMNET

Uke 1: Oppstartsamtale



- Samtale mellom student og veileder i starten av praksisperioden
- Praksisavtale signeres, dato for veiledninger, midtveisvurdering og sluttvurdering skrives inn i avtalen.
- Turnus/arbeidstidsplan skrives utfra veileders turnus eller turnus utarbeidet av praksisstedet

Uke 2-3: Studenten skriver egne læringsmål



- Studenten skal skrive sine egne læringsmål innen 3 uker etter praksisstart
- Disse er en **konkretisering av emnebeskrivelsens læringsutbytter** knyttet til kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse samt praksisstedets læringsmuligheter og spesialområder/-kompetanse.
- Er et **arbeids- og refleksjonsdokument** mellom student og veileder
- På Blackboard ligger et eget skjema «Læringsplan» som kan benyttes og som gir en ryddig oversikt over læringsmålene.

Uke 4-5: Midtveisevaluering



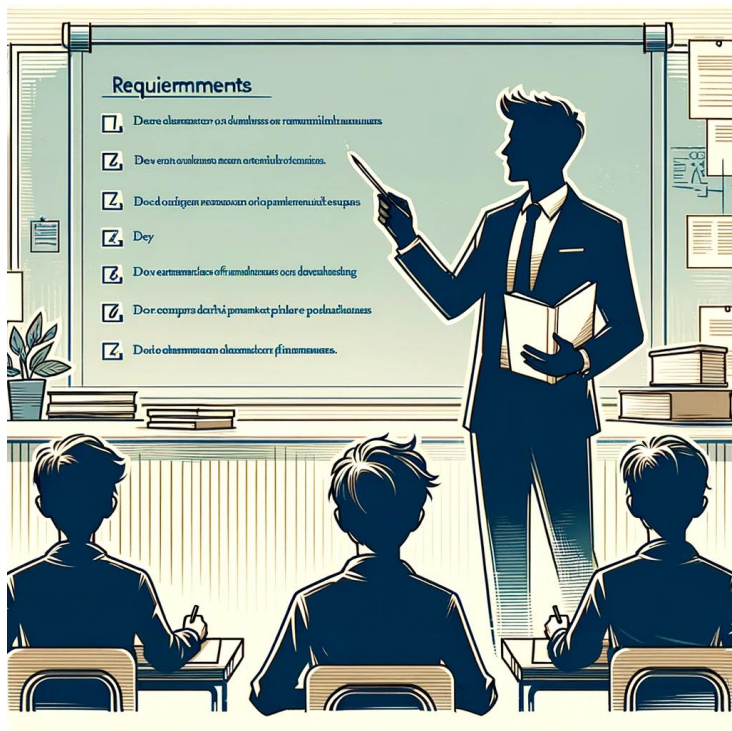
- Veileder og student gjør en muntlig vurdering av læringsutbyttet og hva som eventuelt bør vektlegges videre i praksisperioden.
- Protokoll for midtveisevaluering signeres av student og praksisveileder
- Studenten skal varsles så tidlig som mulig om fare for å få «ikke bestått» karakter i praksisstudiene. Studenten skal ha varsel om «mulig ikke bestått» minimum tre uker før dato for sluttvurdering, det vil si minimum 15 virkedager. Eget skjema skal brukes

Uke 8: Sluttvurdering



- En skriftlig vurdering gjøres og fylles ut av praksisveileder sammen med studenten.
- Utgangspunktet er emnet sine læringsutbytter knyttet til kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse, samt praksisstedets læringsmuligheter og spesialområder/-kompetanse (dine læringsmål)
- Sluttprotokollen fylles ut av praksisveileder og signeres av begge parter.
- Ved praksisperiodens slutt skal skiftelig vurdering og signert midt – og sluttprotokoll **sendes per post**
- Godkjenning av praksis og arbeidskrav utføres av kontaktlærer

Vurderingsgrunnlaget i MDV6408



- ✓ Praksisseminar 12/2
- ✓ Tilstedeværelse i praksis (90% oppmøte)
- ✓ Godkjent skriftlig individuell praksisoppgave



Kunnskap

- Å ha avansert kunnskap om **kunnskapsbaserte metoder og arbeidsmåter** for å fremme, forebygge, kartlegge og redusere problemutvikling og for å fremme bedring, gode hverdagsliv og sosial deltagelse
- Å ha avansert kunnskap om krav til **faglig kvalitet og forsvarlighet** i kartlegging, utredning, behandling og oppfølging og ulike måter å sikre dette på
- Å ha inngående kunnskap om **behov og rettigheter** for mennesker med psykiske helseproblemer og deres pårørende
- Å kunne anvende kunnskap om behov og rettigheter for mennesker med psykiske helseproblemer og deres pårørende

KUNNSKAP

Læringsutbytte:	Mine læringsmål for praksis:	Relevant teori:
Ha avansert kunnskap om kunnskapsbaserte metoder og arbeidsmåter for å fremme, forebygge, kartlegge og redusere problemutvikling og for å fremme bedring, gode hverdagsliv og sosial deltagelse		
Ha avansert kunnskap om krav til faglig kvalitet og forsvarlighet i kartlegging, utredning, behandling og oppfølging og ulike måter å sikre dette på		
Ha inngående kunnskap om behov og rettigheter for mennesker med psykiske helseproblemer og deres pårørende		
Anvende kunnskap om behov og rettigheter for mennesker med psykiske helseproblemer og deres pårørende		
Egne delmål:		



FERDIGHETER

Læringsutbytte:	Mine læringsmål for praksis:	Relevant teori:
Analysere og forholde seg kritisk til ulike kunnskapsbaserte metoder og arbeidsmåter i kartlegging, behandling og oppfølging for å forebygge og redusere problemutvikling, og fremme bedring, gode hverdagsliv og sosial deltagelse		
Bruke relevante arbeidsmetoder for en tverrfaglig kontekst		
Egne delmål:		



Generell kompetanse

- Å kunne anvende sine kunnskaper og ferdigheter til å **utøve faglig skjønn** i møte med mennesker med psykiske helseproblemer og andre berørte
- Å kunne anvende sine kunnskaper og ferdigheter på **nye områder** for å gjennomføre arbeidsoppgaver og prosjekter
- Å kunne **kommunisere** om faglige problemstillinger, analyser og konklusjoner i i psykisk helsearbeid

GENERELL KUNNSKAP

Læringsutbytte	Mine læringsmål for praksis:	Relevant teori:
Anvende sine kunnskaper og ferdigheter til å utøve faglig skjønn i møte med mennesker med psykiske helseproblemer og andre berørte		
Anvende sine kunnskaper og ferdigheter på nye områder for å gjennomføre arbeidsoppgaver og prosjekter		
Kommunisere om faglige problemstillinger, analyser og konklusjoner i i psykisk helsearbeid		
Egne delmål:		

Arbeidskrav ordinær praksis

- Skal benytte pensum og selvalgt litteratur (100 sider, inkl. minimum 3 forskningsartikler)
- Omfang: 2000 +/- 10% ord
- Frist for innlevering: 22.04.24
- Vurdering: Godkjent/ikke godkjent
- Husk **anonymisering av praksissted og personer**



Oppgavetekst arbeidskrav ordinær praksis



- **Velg og beskriv** kort en situasjon eller et forløp knyttet til en pasient/bruker du har møtt i praksis som belyser en utfordring eller et dilemma knyttet til behandlingen, brukermedvirkning, eller samhandlingen mellom bruker/pasient og hjelperen/hjelperne.
- **Utdyp hvilke utfordringer eller dilemma** du knytter til situasjonen og **drøft** disse i lys av pensumlitteratur og eventuell annen litteratur.

Studentens rolle og oppgaver i praksis



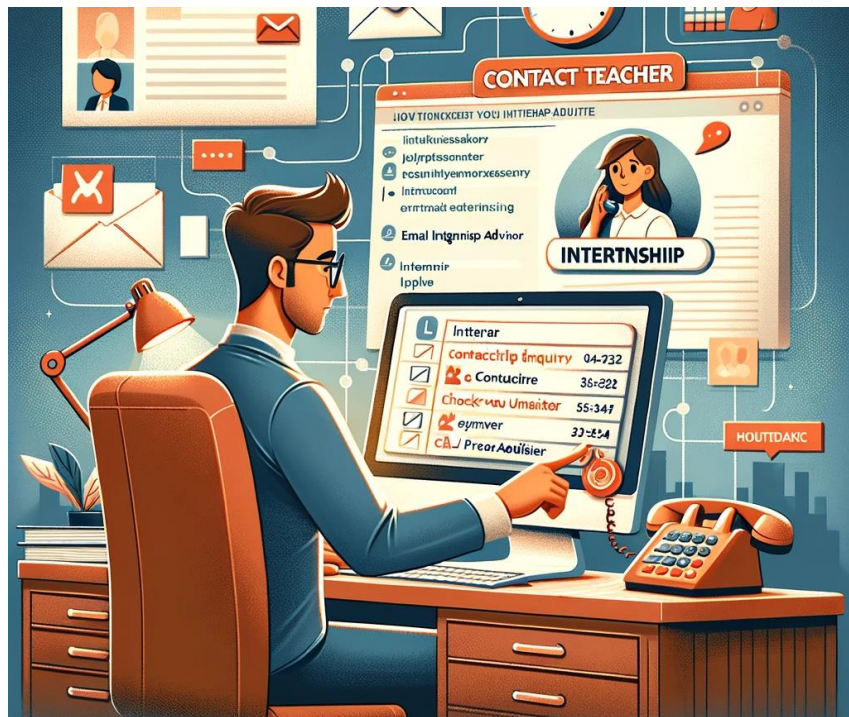
- Har ansvar for å sette seg inn i tilgjengelig praksisinformasjon, emnebeskrivelse og læringsutbytter
- Følge aktuelle retningslinjer for praksis, lover og regler
- Sette seg inn i praksisstedets regler, rutiner og organisering.
- Engasjere seg i lærings situasjoner som oppstår i praksis knyttet til aktuelle læringsutbytter

Studentens rolle og oppgaver i praksis



- Være forberedt til veiledningssamtaler
- Avtale tidspunkt for midtveis- og sluttvurderingssamtale med veileder
- Utarbeide turnus ved behov
- Skrive arbeidskrav og levere dette på Blackboard innen fristen

Kontaktlærers rolle og oppgaver



- Er studentens og praksisveileders kontaktperson i praksisperioden.
- Kontakt på epost (eller telefon) om
 - kontaktinfo til praksisveileder
 - Hvordan har oppstart vært.
- Tar kontakt med praksisveileder i 2 praksisuke per telefon/e-post for å høre hvordan det går (digitalt møte for prosjektpraksis-studenter).
- Tar kontakt med praksisveileder og student i praksisuke 4/5.

Kontaktlærers rolle og oppgaver



- Sender ut lenke til wiki-side via mail.
- Vurderer studentenes arbeidskrav
- Dialog med veileder ved tvil om ikke bestått praksis.
- Gi annen nødvendig informasjon.

Praksisveileders rolle og oppgaver

- Sette seg inn i emnebeskrivelsen og praksisemnets læringsutbytter og vurderingsskjema for emnet.
- Har hovedansvar for å tilrettelegge for praksisoppgaver, oppfølging, veiledning 1 time per uke og løpende vurdering av studenten
- Delta på oppstartsamtalte, midtveisvurdering og sluttvurdering sammen studenten.
- Ta kontakt med kontaktlærer om det er forhold som gir grunnlag for «varsel om ikke bestått praksis»
- Skal fylle ut «Midtveis- og sluttvurderingsprotokoll» sammen studenten, og innstiller til bestått/ikke bestått praksis



Praksisveileders rolle og oppgaver

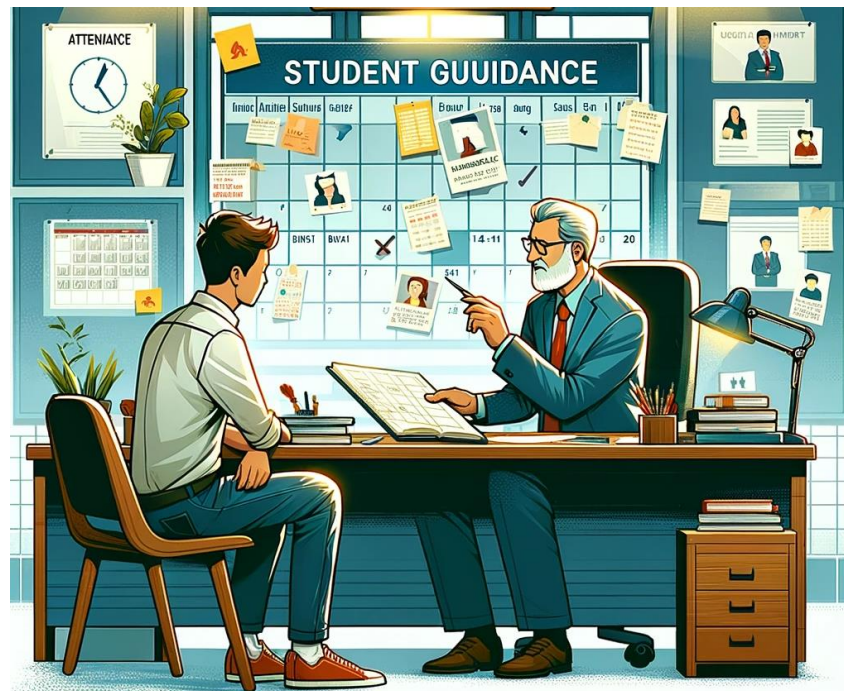
- Ansvar for å registrere fravær og kontakte kontaktlærer dersom det overskrider 10%
- Skal sende ferdig utfylt og signert skiftelig vurdering og signert midt – og sluttprotokoll sendes NTNU:
- Digitalt via MachForm
- Eller post til:

NTNU

Institutt for psykisk helse

Videreutdanning i psykisk helsearbeid v/ navngitt kontaktlærer

7491 Trondheim



Wikiside med informasjon til veiledere:

Her ligger nødvendig informasjon og vurderingsdokumenter



<https://i.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Praksis+p%C3%A5+videreutdanning+i+psykisk+helsearbeid>

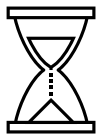


Prosjektpraksis



Prosjektpraksis

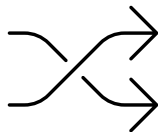
Organisering av arbeidstid



30 timer per uke



Hovedfokus på prosjektet



Arbeidsplassen legger til rette



Delta i arbeidsoppgaver

Prosjektpraksis

Roller og ansvar



Studenten

Ansvar for organisering og innhold, i samarbeid med veileder



Studenten

Presentere prosjektplan for veileder og kontaktlærer ca. 1 uke etter oppstart (digitalt møte)



Veileder

Minimum en time veiledning pr uke, basert på læringsutbyttene og prosjektet

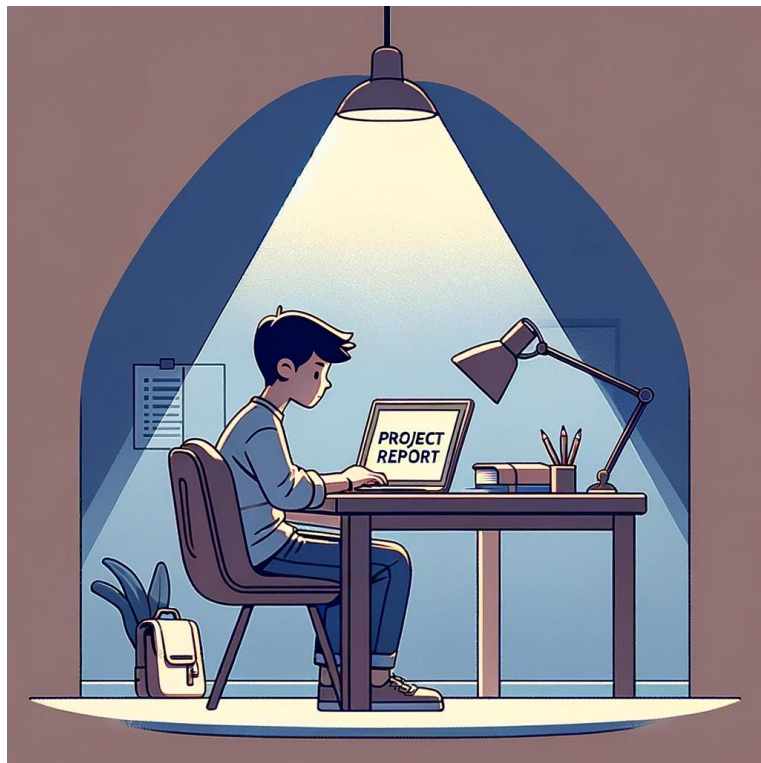


Kontaktlærer

Deltar på digitalt møte med veileder og student i starten av prosjektet, og et senere i forløpet – etter avtale.

Arbeidskrav

Prosjektrapport



- 3000 ord (+/- 10%)
- Selvvalgt pensum på ca. 100 sider, derav minst 3 forskningsartikler
- Innleveringsfrist:
 - uke 17/22.04 2024

Oppgavebeskrivelse



1. Beskriv kort bakgrunn og kontekst for prosjektet (inkludert om det er del av et større prosjekt), tema og mål/problemstilling for prosjektet, samt hvilke metoder som benyttes for å oppnå målet/besvare problemstillingen.
2. Presenter og diskuter foreløpige resultater/erfaringer i lys av relevant pensumlitteratur og eventuelt annen litteratur.
3. Beskriv dine anbefalinger for videre kunnskapsinnhenting/prosjektarbeid og hvordan prosjektet eventuelt kan/skal utvikles videre.

Vurdering, prosjektpraksis



Eget vurderingsdokument for prosjektpraksis, men mye er likt



Studenten skal vurderes på alle læringsutbytter i emnet i likhet med øvrige studenter

**Vi ønsker dere lykke til i
praksisen!**

Vi er her for dere om dere trenger oss

