**SJEKKLISTE DEL A - Faglig og strategisk forankring for BOA-prosjekter ved HHS**

* Sjekklisten gjelder kun den *faglige* og *strategiske* forankringen på instituttet
* Sjekklisten skal fylles ut av prosjektleder og må godkjennes av institutt/seksjonsleder før videre arbeid med søknaden skjer
* Når Sjekkliste Del A er godkjent, skal prosjektøkonom involveres, og «Sjekkliste Del B – økonomisk forankring for BOA-prosjekter ved HHS», skal deretter fylles ut i samarbeid med prosjektøkonomen for å beregne og vurdere ressursbruk og finansiering på prosjektet
* Sjekkliste Del B må være godkjent av institutt/seksjonsleder før søknad kan sendes

**Bakgrunnsopplysninger**

|  |  |
| --- | --- |
| Prosjektnavn |  |
| Prosjekteier |  |
| Prosjektleder ved enheten |  |
| Evt. operativ prosjektleder ved enheten |  |
| Finansieringskilde |  |
| Program (evt. separat delprogram) |  |
| Prosjekttype |  |
| Prosjektperiode | Start: dd.mm.åå | Slutt: dd.mm.åå |

**Faglig OG STRATEGISK forankring**

|  |
| --- |
| Faglig formål og beskrivelse |
|  |

|  |
| --- |
| Knyttet til HHS sine Strategiske forskningssatsinger (sett kryss) |
| Styring og innovasjon i offentlig sektor |  | Bolig-og miljøøkonomi |  | Sport and culture management research  |  | Bank og finans |  |
| Knyttet til NTNU sine Tematiske satsingsområder (sett kryss) |
| Energi |  | Havrom |  | Bærekraft |  | Helse |  |
| Knyttet til andre sentrale initiativer |  |
| Knyttet til faggruppen(e) |  |
| Ytterligere kommentarer |  |

|  |
| --- |
|  |

**Jeg vil dele evalueringsresultatet med prosjektøkonomen**

**-------------------------------------------------- --------------**

**Underskrift, prosjektleder Dato**

**-------------------------------------------------- --------------**

**Underskrift, institutt/seksjonsleder Dato**