

NTNU	Retningslinjer for tildeling av fristasjonsarealer til studentorganisasjoner som favner hele NTNU	Side	Dato
		Side 1 av 3	7.3.2022
Eiendom		Godkjent av	Erstatter
		Eiendomsdirektør	27.08.2012 01.02.2017

Generelt

Fristasjon innebærer at NTNU stiller lokaler gratis til disposisjon for enheter under særskilte vilkår. Enhetene belastes ikke med husleie og NTNU dekker driftskostnader for arealene. Disse retningslinjer gjelder fristasjonsarealer for studentorganisasjoner som favner hele NTNU, med unntak av de som dekkes av samarbeidsavtale med Student-samskipnaden, jf. forskrift om studentsamskipnader

Merk at linjeforeninger og andre studentorganisasjoner som har sitt utspring i fakulteter eller institutter og som har hovedaktivitet innenfor ett fakultet, ikke kan søke. Disse kan henvende seg til sine respektive fakulteter ved ønske om fristasjonsarealer.

Tildeling av fristasjonsarealer for studentorganisasjoner og -foreninger forutsetter at det finnes ledige, hensiktsmessige lokaler, og at krav til arbeidsmiljø og sikkerhet er oppfylt. Det tildeles primært kontor/lager for administrasjon av organisasjonen. Retningslinjer for tildeling av fristasjonsarealer gir en mer rettferdig fordeling og bedre disponering av tilgjengelige ressurser. Kriterier for tildeling av arealer ved NTNU er utarbeidet i samarbeid med studentdemokratiet og basert på NTNUs regler for internhusleie. Lokalisering av den enkelte organisasjon/gruppe vil være avhengig av hvilke hensiktsmessige arealer NTNU Eiendom kan tilby.

Kriterier for tildeling av fristasjonsareal ved NTNU

For å kunne søke om fristasjonsarealer ved NTNU må organisasjonen være registrert på nettsiden Studentorganisasjoner NTNU <https://www.ntnu.no/student/studentorganisasjoner>

og følgende krav må være oppfylt:

- Organisasjonens formål og profil skal primært være knyttet til NTNU og NTNUs studenter. Formål eller navn skal ikke bryte med NTNUs prinsipper, norsk lov eller allmenne etiske prinsipper.
- Organisasjonen må ha minst 30 medlemmer. Minst 75 % av de registrerte medlemmene må være NTNU-studenter (med registrert NTNU-bruker).
- Organisasjonens leder skal være kontaktperson og være ansvarlig overfor NTNU. Denne personen skal være en NTNU-student.
- Alle styremedlemmer skal være studenter ved NTNU

Følgende kriterier vektlegges ved tildeling av tilgjengelig fristasjonsareal, rangert i prioritert rekkefølge:

- De som har lovfestet virksomhet som favner hele NTNU, dvs. Studentrådene, Studenttinget, representanter i utvalg og råd i sentral virksomhet. (Disse trenger ikke søke, jf. gjeldende avtaler.)

NTNU	Retningslinjer for tildeling av fristasjonsarealer til studentorganisasjoner som favner hele NTNU	Side	Dato
		Side 2 av 3	7.3.2022
Eiendom		Godkjent av	Erstatter
		Eiendomsdirektør	27.08.2012 01.02.2017

- Studentorganisasjoner som har en klar tilknytning til NTNU, som har aktivitet som favner hele NTNU og bidrar til at NTNU når sine mål innen utdanning, forskning, formidling og innovasjon, eller kan dokumentere aktiviteter som fremmer læringsmiljø og gir studiene relevans.
- Studentorganisasjoner som er viktige for Trondheim, Gjøvik eller Ålesund som studiebyer og profilering av NTNU internasjonalt.

Søknadsprosess

Studentorganisasjoner som oppfyller kriteriene over kan søke Eiendomsavdelingen om fristasjon på eget skjema innen 1. mars hvert andre år (partallsår). Det tas forbehold om at NTNU har hensiktsmessige arealer tilgjengelig. Primært tildeles kontor/lager for administrasjon av organisasjonen.

Fristasjonsarealer til studentorganisasjoner blir tildelt for to studieår av gangen, og med ikrafttredelse fra 1. august og avslutning/utløp innen 1.juli påfølgende år. Organisasjoner som har fått tildelt fristasjon må søke på nytt ved hver søknadsperiode, men de som får videreført fristasjon trenger ikke å fraflytte arealet mellom tildelingsperiodene. For hver 2-årsperiode er det anledning for andre organisasjoner å søke areal, ved at eksisterende fristasjonsareal omfordes eller at nytt areal stilles til disposisjon som fristasjon. Søknadskjema følger vedlagt.

Søknaden skal inneholde en begrunnelse for hvorfor man søker om fristasjonsareal, en beskrivelse av aktiviteten som skal utøves i arealene (aktivitet, antall personer, timer per uke), og en redegjørelse for hvilket utbytte NTNU-studenter har av organisasjonens aktivitet.

Eiendomsdirektøren tildeler fristasjon i samråd med en gruppe representanter fra NTNU Eiendomsavdelingen, Avdeling for studenttjenester og Studenttinget. Vurderingen baseres på kriteriene over, en skjønnsmessig vurdering av hvor mange studenter som har utbytte av organisasjonens aktivitet og behovet for areal. Samlokalisering og deling av lokaler vurderes.

En studentorganisasjon som får tildelt areal plikter å benytte fristasjonen i henhold til NTNUs regler og det formål som er lagt til grunn ved tildeling. Dokumentasjon på risiko ved bruk (ROS-analyse) og HMS-oppfølgning er en del av vurderingsgrunnlaget. All aktivitet i NTNU-areal skal være hensynsfull i forhold til omkringliggende areal og aktivitet (støy, lys, lukt o.l.).

NTNU	Retningslinjer for tildeling av fristasjonsarealer til studentorganisasjoner som favner hele NTNU	Side	Dato
		Side 3 av 3	7.3.2022
Eiendom		Godkjent av	Erstatter
		Eiendomsdirektør	27.08.2012 01.02.2017

Dersom NTNU, i løpet av 2-års-perioden, har behov for arealet til bruk for kjernevirksomheten, kan fristasjonsarealet sies opp. Studentorganisasjonen som mister areal skal informeres i god tid før fristasjonen må fraflyttes.

Bruker av tildelt fristasjon plikter å gjøre seg kjent med informasjon på Innsida om NTNUs regelverk for [Internhusleie](#):

- [Regler for internhusleie ved NTNU](#)
- [Regler for bruk av arealer](#)
- [Regler for bruk av rom](#)
- [Reservere rom](#)