Møtereferat

|  |  |
| --- | --- |
| Til:  | Marianne Solem fra Mobilize deltok på sak 5.**Fra tjenestemannsorganisasjonene: Fra arbeidsgiver:** **Kari Karlsen** Tekna **Frank Arntsen** **Aleksander Høiland** NTL **Ingrid Volden** **Martin Flatås** NTL Knut Aspås (vara)**Andreas Gjeset** Parat **Per Einar Iversen** Parat Sekretær: Marianne Schjølberg  Forskerforbundet Vikar: **Cecilie Holen** NITO **Linda Nervik** LHVO, Eiendomsavdelingen Monica Nygård Vara LHVO Eiendomsavdelingen**Pål Vanvik** LHVO, Øk.- eiendomsavd. og virks.styringNina Tanche-Nilsen VO tidl. Eiendomsavdelingen (observatør)**Ketil Normann Wean** Vara VO tidl. Eiendomsavdelingen (observatør) |
| Kopi til: | Tekna, NITO, NTL, NTL v/Lillian Nilsen, Parat, Forskerforbundet, HR- og HMS-avdelingen  |
| Om: | **LOSAM-møte for Økonomi og eiendom**  |
| Møtetid: | 07.03.2022 kl. 12.00 - 13.30  | Møtested: | **Driftssentralen 2. etg. Møterom 211 (Maxi)** |
| Signatur: | CEH |

**Agenda**:

1. **Godkjenning av møteinnkalling**

Møteinnkallingen er godkjent

1. **Godkjenning av referat 22.02.22**

Referatet er godkjent med mindre rettelser i deltakere. Laila Strypet tas ut av referatet, Nina Tanche-Nilsen er med som observatør som verneombud i tidligere Eiendomsavdelingen

1. **Årshjul for LOSAM Økonomi og eiendom 1. halvår 2022**

Hensikt med saken er å fastsette ulike saker i forhold til årshjul for 1. halvår 2022. Det tas forbehold om endringer i LOSAM-strukturen i Fellesadministrasjonen. Se vedlegg for forslag til saker.

* Drøfting av punkt [2.5.5.3 i Hovedtariffavtalen](https://www.lostat.no/lonn-og-avtaler/lonn-og-avtaler-i-staten/hovedtariffavtalen/#647-3451) skal gjennomføres 2 ganger i året. Legges inn som sak 25. april
1. **Evaluering av medvirkning og medbestemmelse 2021**

Hensikt med saken er å evaluere medvirkning og medbestemmelse innen LOSAM-området i 2021. Det legges opp til en runde rundt bordet med korte innlegg (inntil 3 min) som grunnlag for en diskusjon.

Videreføre

* Effektiv ledelse av og ryddige møter
* Lav terskel for å ta opp ting
* Kultur for åpen og god tone, god kombinasjon av formell dialog i LOSAM og uformelle møter
* Godt samarbeid på tvers av tillitsvalgte og vernelinje med jevnlig dialog mellom partene
* Arbeidsgiver søker at medvirkning skal ivaretas

Forbedre:

Årshjulet:

* Følge opp årlige saker i årshjulet
* Gjennomføre et eget møte i forhold til forventninger og grunnlag for årshjul og aktiviteter i seksjonene for å ivareta punktene i Tilpasningsavtalen kapittel 7.

Gjennomføring av møtene

* Enda tydeligere struktur
* Referatene bør komme tidlig på Innsida
* Oppfølging av saker som er tatt opp i LOSAM
* Involvering litt tidligere i prosessen i enkelte saker

Medvirkning i avdelingene

* Plan for hvordan medvirkning skal gjøres i avdelingen (hensiktsmessige metoder, møter osv). Det er også en kommunikasjonsbit som må jobbes med.
1. **Etablering av ny eiendomsavdeling**

Hensikten med saken er å drøfte forslag til prosess og tidsplan, og om deltakere i arbeidsgruppa ivaretar medvirkning på en god måte. Vedlagte lysark ble gjennomgått, og muntlig oppsummering fra møte i partssammensatt gruppe 4. mars.

Det var enighet om at tidsplanen og sammensetningen av arbeidsgruppa ser fornuftig ut.

Tilbakemeldinger:

* + Det er viktig at det skjer reell medvirkning i arbeidsgruppa
	+ Det er bra med en relativt detaljert plan, og det gjør det lettere å gjennomføre endringer underveis
	+ Det er viktig å sammenlikne seg med andre og dokumentere det vi er gode på
	+ Brukerne bør involveres gjennom prosessen og ikke bare innledningsvis
	+ Det bør kommuniseres ut at deltakernes i arbeidsgruppa skal ivareta helheten
1. **Sykefraværsutvikling i Bygningsdrift og Teknisk drift.**

Hensikten med saken er å drøfte om det skal iverksettes særskilte tiltak i henhold til seksjonenes risikovurderinger. Vedlagte lysark ble gjennomgått. Sykefraværet er høyt og det legges ut informasjon på Innsida om at dette kan påvirke leveransen til Eiendomsavdelingen.

Tilbakemeldinger:

* + Det er bra at det kommuniseres ut til brukerne at leveransen blir påvirket av høyt sykefravær
	+ Renholderne har høy yrkesstolthet og det er utfordrende å senke kvaliteten på leveransen
	+ Sykefraværet for renholdere har vært høyt i lang tid og det medfører slitasje i teamet. Det etterlyser langsiktige tiltak. Arbeidsgiver svarte at det har vært jobbet med og jobbes med sykefravær i Eiendomsavdelingen, og særlig i Bygningsdrift.
1. **Gjensidig informasjon**
2. Informasjon fra arbeidsgiver.

Linda Nervik er valgt som lokalt hovedverneombud for Eiendomsavdelingen og Monica Nygård er valgt som vara 7. mars 2022.

1. Informasjon fra tillitsvalgte

Ingen saker

1. **Eventuelt**

Ingen saker

**VEDLEGG SAK 3**

**Møteplan for LOSAM Økonomi og eiendom 1. halvår 2022**

Møteplan/årshjul 1. halvår 2022. Datoer er satt av og det er kalt inn i kalendrene. Årshjul behandles i møtet 07.03.22. Det tas forbehold om endringer ved ny LOSAM-struktur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DAG** | **TID** | **SAKER** | **STED** |
| 21. februar | 12:30- 14:00 | Utviklingsprosess i EiendomsavdelingenBehandle foreliggende informasjons, drøftings- og forhandlingssaker | Drifts-sentralen 2. etg. Rom 211 |
| 7. mars | 12.30- 14.00 | Årshjul 1. halvår 2022Evaluering av medvirkning og medbestemmelse 2021Utviklingsprosess i EiendomsavdelingenSykefraværsutvikling i Eiendomsavdelingen |
| 25. april | 12:30- 14.00 | Fordeling av velferdsmidler 2022Oppfølging av evalueringsrapport BygningsdriftArbeidsmiljøundersøkelsenDrøfting av punkt [2.5.5.3 i Hovedtariffavtalen](https://www.lostat.no/lonn-og-avtaler/lonn-og-avtaler-i-staten/hovedtariffavtalen/#647-3451) (gjennomføres 2 ganger i året)Behandle foreliggende informasjons, drøftings- og forhandlingssaker |
| 13. juni | 12.30- 14.00 | Virksomhetsrapport 1. tertial (1T) 2022 – for ØE (informasjon)Budsjett og bemanningsplan (runde 1) for ØE 2022 til 2025 (drøfting)Behandle foreliggende informasjons, drøftings- og forhandlingssaker |

**VEDLEGG SAK 5 UTVIKLINGSPROSESS I EIENDOMSAVDELINGEN**









**VEDLEGG SAK 6 SYKEFRAVÆR**