

Fakultet for medisin og helsevitenskap

**Avtale om masteroppgave i
medisinsk MR-avbildning**

1. Personopplysninger

|  |  |
| --- | --- |
| Fullt navn | Fødselsdato |
| Telefonnummer | E-postadresse |

2. Utdanningsbakgrunn (bachelorgraden)

|  |  |
| --- | --- |
| Ved hvilken institusjon tok du graden? | Fordypning / spesialisering |

3. Prosjektleder / veileder(e)

|  |
| --- |
| Ansvarlig veileder / prosjektleder (navn, stilling, institusjon) |
| Faglig veileder(e) (navn, stilling, institusjon) - hvis forskjellig fra prosjektleder |

4. Masteroppgavens arbeidstittel

5. Prosjektbeskrivelse – legges ved

5. Obligatoriske emner i mastergraden

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Emnekode | Emnetittel | Eksamen(semester / år) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

6. Studieavslutning

|  |
| --- |
| I hvilket semester planlegger du å avslutte arbeidet? (Arbeidet med Masteroppgaven er normert til 3 semester for deltids-studie) |

**Fylles ut av ansvarlig veileder (prosjektleder):**

Må prosjektet få godkjenning i REK? Ja Nei

Forskningsansvarlig (instituttleder eller klinikksjef) er orientert om prosjektet

Ja

Navn på forskningsansvarlig:

**Avtalevilkår**

* *Ansvarlig veileder* er prosjektleder for masteroppgaven, og skal være studentens faglige kontaktperson samt bistå med råd og veiledning i både faglige og praktiske sider ved gjennomføring av masteroppgaven. *Faglig veileder* skal særlig gi råd om masteroppgavens tema og problemstilling, faglitteratur, datainnsamling og praktiske/metodiske spørsmål.
* Avtalen forplikter både student og veileder(e) til å ta initiativ til veiledning.
* Studenter har krav på veiledning av et omfang på inntil 50 timer, inkludert veilederes for- og etterarbeid.
* Hvis veileder blir fraværende en lengre periode pga. forskningstermin, sykdom, reise etc., skal fakultetet oppnevne ny veileder hvis studenten ønsker det.
* Dersom en av partene ikke overholder sine forpliktelser i henhold til denne avtalen, eller veiledningsforholdet av ulike grunner blir problematisk, kan vedkommende part på dette grunnlag be om å bli løst fra veiledningsavtalen. Studenten må da søke til fakultetet om å få oppnevnt ny veileder.
* Studenten skal hvert semester gi veileder en skriftlig eller muntlig orientering om fremdriften i arbeidet med masteroppgaven.
* Studenten plikter å registrere seg hvert semester (innen 15. februar i vårsemesteret og 15. september i høstsemesteret) hvis studentrettighetene skal opprettholdes. Registrering forutsetter at semesteravgiften er betalt.
* Hvis studenten ikke tar kontakt med veileder i et tidsrom utover ett semester plikter ansvarlig veileder å kontakte studenten. Hvis ikke dette fører fram resulterer dette i at avtalen oppløses.
* Dersom masteroppgaven (eller arbeid som baserer seg på denne) sendes til et tidsskrift for evt. publisering skal dette skje i samarbeid mellom studenten og veileder. Retten til data opparbeidet under arbeidet med masteroppgaven tilhører NTNU. Artikkelen vil utgå fra veileders institutt og skal følge vanlige regler for forfatterskap.

Underskrifter

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vilkår | Dato | Studentens underskrift |
| Jeg har lest og aksepterer avtalevilkåreneog retningslinjene for masteroppgave i medisinsk MR-avbildning. |  |  |
| Vilkår | Dato | Ansvarlig veileders underskrift |
| Jeg påtar meg ansvaret for veiledning avstudenten etter gjeldende retningslinjer. |  |  |
| Vilkår | Dato | Programrådsleders underskrift\* |
| Programrådet godkjenner opplegget formasteroppgave som beskrevet i avtalen og prosjektbeskrivelsen. |  |  |

\* Dersom programrådsleder også er studentens ansvarlige veileder, må avtalen godkjennes og underskrives av et annet medlem av programrådet.