

## Møtereferat

---

Til stede:	Eivind Maråk, Kari Birgitte Berg, Kari Bergheim, Trond Einar Garmo, Geir Pettersen, Dagny Causse, Unni Rohnes, Ståle Rønning, John Kamsvåg, Anne Marit Skancke, Hanne Siri Sund, Espen Eiken		
Forfall:			
Kopi til:	Anne Kristine Børresen		
Gjelder:	<b>MELLOMLEDERFORUM 25.09.2018</b>		
Møtetid:	12.30-14.00	Møtested:	Møterom 7 HF

---

Saksnr.	Saksliste	Oppfølging
<b>K 51/2018</b>	<b>INFORMASJONSSAKER</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kompetanseplanen TA-ansatte HF (JK)</li><li>• Fagdagen 26.09 – kort oppdatering (JK)</li><li>• Ny søknad til DIFI</li></ul>	<p>Kompetanseplanen ble godt mottatt i ILM. Gjelder fra nå av. Planen må kommuniseres godt i organisasjonen. <u>Ansvar: Alle.</u></p> <p>Kort orientering om påmelding. Mulig ekstra sjekk med kontorsjefene.</p> <p>HF arbeider med ny søknad. Fokus vil være på kompetanseutvikling alle TA. Søknad drøftes i MLF. <u>Ansvar: John og Karin</u></p>
<b>K 52/2018</b>	Drøfting <b>KJØP AV DATAUTSTYR</b> v/Ståle: PP i møte	<p>Vi må avklare en rekke spørsmål. Saken tas opp på nytt når dette er klarlagt. IT sentralt inviteres til ILM. <u>Ansvar: Ståle og John</u></p>

**Postadresse**  
7491 Trondheim

**Org.nr.** 974 767 880  
E-post:  
postmottak@hf.ntnu.no  
<http://www.ntnu.no/hf>

**Besøksadresse**  
Bygg 2, nivå 5  
Dragvoll  
7049 Trondheim

**Telefon**  
+ 47 73 59 65 95  
**Telefaks**  
+ 47 73 59 10 30

**Administrativ leder**  
John Kamsvåg  
Tlf: + 47 73 59 83 77

<b>K 53/2018</b>	<b>BOT-Anna</b> v/ Gøril Wærum og Elisabeth Utstrand Åsmul fra Seksjon for økonomitjenester. <a href="#">Reiseregningssroboten BOT-Anna er nå fast ansatt på NTNU</a>	PP fra møtet sendes ut senere.
<b>K 54/2018</b>	<b>OPPSTARTSSAMTALER MED STIPENDIATER – ERFARINGSUTVEKSLING</b> v/Kari Bergheim og Hanne Siri	KULT har erfaring med at stipendiater og post.doc. må ivaretas tidlig i tilsettingsperioden. De har utarbeidet mal for oppstartssamtale. Arkivers i ePhorte. Mal deles med de andre kontorsjefene. <u>Ansvar: Hanne Siri og Kari.</u>
<b>K 55/2018</b>	<b>OPPSTART AV BUDSJETTARBEIDET 2019</b> v/Unni	Det ble orientert om budsjettarbeidet framover og de ulike «milepælene» i arbeidet. Driftsbudsjettet for instituttene vedtas i fak.styret 08.10, langtidsbudsjett og strategisk personalplan i januar 2019. Instituttene kan starte eget budsjettarbeid ut i fra samme ramme som i 2018. <u>Ansvar: Kontorsjefene</u>
<b>K 56/2018</b>	<b>KONTORSJEFENES KVARTER</b>	Ingen saker meldt inn.
<b>K 57/2018</b>	<b>YMSE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kari Birgitte tok opp spørsmål knyttet til emeriti</li>   <li>• Geir etterlyste erstatning for Wufoo-skjema</li>   <li>• Geir tok opp at det tar svært lang tid å få utbetalt honorar</li> </ul>	Det kan søkes fakultetet om emeritistatus som før. Kontorplass kan bli stilt til rådighet i Våningshuset.  Kommer i macform. Ikke klart enda. <u>Espen følger opp.</u>  Eksempler meldes inn til <u>Ståle som følger opp videre.</u>