

Møtereferat

Til stede:	Eivind Maråk, Kari Birgitte Berg, Kari Bergheim, Dagny Causse, Trond Einar Garmo, Espen Eiken, John Kamsvåg, Ståle Rønning, Anne Marit Skancke, Hanne Siri Sund, Unni Rohnes.		
	Ola Furre deltok under sak 48/2018 og Karin Hansen under sakene 47/18 og 48/2018.		
Forfall:	Geir Pettersen		
Kopi til:	Anne Kristine Børresen		
Gjelder:	MELLOMLEDERFORUM 11.09.2018		
Møtetid:	12.30-14.00	Møtested:	Møterom 7 HF

Saksnr.	Saksliste	Oppfølging
K 46/2018	INFORMASJONSSAKER <ul style="list-style-type: none">Fakultetsdagen 26.09.2018 (John)HF's strategi: Arbeid med utviklingsmål 2019-2022 (Unni/John/seksjonssjefene)Instituttens handlingsplaner 2018 (Unni)	<p>Påmeldingene viser at mange vil delta. Kontorsjefene og seksjonssjefene undersøker om noen har glemt å melde seg på. Gir beskjed til John.</p> <p>HF's utviklingsmålene vil bli drøftet i ILM 18.09.2018. Instituttene får frist til 21.09.2018 til å komme med innspill. Saken behandles i fakultetsstyret 08.10.2018</p> <p>Instituttene bes om innen 21.09.2018 å gi tilbakemelding om forsinkelser, endringer, justeringer etc. Brukes om bakgrunnsmateriale for 2. tertialrapport til rektor.</p>

Postadresse
7491 Trondheim

Org.nr. 974 767 880
E-post:
postmottak@hf.ntnu.no
<http://www.ntnu.no/hf>

Besøksadresse
Bygg 2, nivå 5
Dragvoll
7049 Trondheim

Telefon
+ 47 73 59 65 95
Telefaks
+ 47 73 59 10 30

Administrativ leder
John Kamsvåg
Tlf: + 47 73 59 83 77

K 472018	DIGITALE SYKMEMELDINGER v/ Rune Haugen fra fraværstjenesten.	Ny versjon i PAGA kommer snart. Den vil bli mye mer brukervennlig. Inntil videre vil HR følge opp «status søknad». Justering tilbake til at instituttene (kontorsjefene) gjør dette, vil bli vurdert når ny versjon kommer. Ny modul for oppfølging av sykmeldte vil komme i november 2018.
K 48/2018	Drøfting KOMPETANSEUTVIKLING v/Ola og Karin Sakspapirer: <ul style="list-style-type: none"> • Notat av 05.09.2018 	Tas opp i ILM 18.09.2018 Innspill om korrigeringer, endringer som kom fram i møtet rettes opp i versjonen om går til IML. <u>Ansvar: Ola</u>
K 49/2018	Drøfting UTKAST TIL FELLES RETNINGSLINJER FOR INNLEVERING AV OBLIGATORISK AKTIVITET v/Anne Marit Sakspapirer: <ul style="list-style-type: none"> • Notat av 06.09.2018 	Instituttene har ulik praksis og ulike ordninger på dette området. Det er faglig tilsatte som selv håndterer dette. Felles retningslinjer vil derfor være vanskelig å innføre. Saken drøftes videre i Studieprogramlederforum. <u>Ansvar: Anne Marit.</u>
K 50/2018	KONTORSJEFENES KVARTER/YMSE <ul style="list-style-type: none"> • Innmeldt sak fra Kari Birgitte: Velkomstmapper for nyansatte som ligger på fellesområdet er utdaterte. Hva gjør vi med disse? Ymse: <ul style="list-style-type: none"> • Espen: Hospitering på instituttene for HR-rådgivere 	HR ser på saken sammen med kommunikasjonsstaben HR utarbeider plan i samråd med instituttene/kontorsjefene

	<ul style="list-style-type: none">• Kari: Viste til at det tar lang tid å behandle reiseregninger • Anne Marit: Høringer på studieområdet	Økonomi vil undersøke. Kontorsjefene sender eksempler til Ståle. Høringssvarene legges fram i Studiekonsulentforum 25.09.2018.
--	--	--