

Møtereferat

Til stede: Eivind Maråk, Kari Birgitte Berg, Kari Bergheim, Trond Einar Garmo, Geir Pettersen, Erik Hagtun, Espen Eiken, John Kamsvåg, Ståle Rønning, Anne Marit Skancke, Hanne Siri Sund, Unni Rohnes.

Morten Wennberg og Åshild Berg-Tesdal deltok under sak 37/2018. Ola Furre deltok under sak 38/2018.

Forfall:

Kopi til: Anne Kristine Børresen

Gjelder: **MELLOMLEDERFORUM 19.06.2018**

Møtetid: 12.30-14.00

Møtested: Møterom 7 HF

Saksnr.	Saksliste	Oppfølging
K 36/2018	INFORMASJONSSAKER <ul style="list-style-type: none">Kort om budsjettarbeidet framover (Unni)Kort om fakultetsdagen 03.09.2018 (Unni)Diverse arrangement HF (John)<ul style="list-style-type: none">- Sommeravslutning 21.06- Fagdagen 26.09	<ul style="list-style-type: none">Instituttene kan starte planleggingen for 2019. <u>Ansvar: Kontorsjefene og Unni</u>Kontorsjefene og seksjonssjefene deltar på fakultetsdagen. Program sendes ut over ferien. <u>Ansvar: Unni og John</u> <p>Alle administrativt tilsatte må få melding om arrangementene. <u>Ansvar: Seksjonssjefene og kontorsjefene.</u></p>
K 32/2018 fra møte 05.06.	Drøfting RUTINER/PRAKSIS - FRISTER FOR INNLEVERING AV OBLIGATORISKE AKTIVITETER VED HF	<ul style="list-style-type: none">Av hensyn til likebehandling heller kontorsjefene heller mot at det må etableres felles praksis på HF.

Postadresse
7491 Trondheim

Org.nr. 974 767 880
E-post:
postmottak@hf.ntnu.no
<http://www.ntnu.no/hf>

Besøksadresse
Bygg 2, nivå 5
Dragvoll
7049 Trondheim

Telefon
+ 47 73 59 65 95
Telefaks
+ 47 73 59 10 30

Administrativ leder
John Kamsvåg
Tlf: + 47 73 59 83 77

	<p>v/Anne Marit</p> <p>Spørsmål til drøfting:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke hensyn tilsier at vi bør ha ensartet praksis ved HF? • Hvilke hensyn taler imot? • Når kan eventuell felles praksis tre i kraft? Fra 2019/2020? 	<p>Kontorsjefene undersøker i sine administrasjoner (studiekonsulentene) samt nestledere for utdanning. Det meldes tilbake til studieseksjonen. <u>Ansvar: Kontorsjefene</u></p>
K 37/2018	<p>Drøfting</p> <p>HMS FOR STUDENTER – FORSLAG FRA ARBEIDSGRUPPE</p> <p>v/Morten og Åshild</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utkast til PP til bruk ved informasjonsmøtene ble godt mottatt. Det legges ut melding på alle studieprogramsider. Informasjonen bør også foreligge på engelsk. <u>Ansvar: Åshild</u>
K 38/2018	<p>Drøfting</p> <p>KOMPETANSEKARTLEGGING – OPPFØLGING</p> <p>v/Ola</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Det arbeides videre med utvikling av planen blant annet på basis av undersøkelsen og innspillene som kom fram i møtet. MLF vil få anledning til å komme med innspill før endelig utkast til plan ferdigstilles. <u>Ansvar: Ola og John</u>
K 39/2018	<p>KONTORSJEFENES HALVTIME</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kari Birgitte tok opp spørsmålet om planlegging eksamen på lørdager (Ex.fac., Ex.phil, perspektivemnene) 	<ul style="list-style-type: none"> • Spørsmålet vil bli fulgt opp i møte med Knut Veium. <u>Ansvar: Anne Marit</u>
K 40/2018	<p>YMSE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anne Marit orienterte om områdeemnene der det er bestemt at fakultetet vil eie disse emnene i en prøveperiode på 3 år. Undervisningsplan og utpeking av emneansvarlige vil bli gjort i samråd med instituttene. Studiepoengene vil bli fordelt mellom involverte institutter. • I forbindelse med GDPR Trond Einar orienterte om at det er mulig å bruke Onedrive til utsending av kontrakter. Det vil erstatte e-post. Trond Einar orientere mer om dette i møte i MLF høsten 2018. 	