

---

## Møtereferat

---

Til stede:

AMU-medlemmer: Frank Arntsen, Geir Ivar Soleng og Judith Rødsten (arbeidsgiverrepr.) Svein Olav Antonsen, Morten Mørch, Sturla Sjøpstad og Heidi Egseth (arbeidstakerrepr)

Representanter og observatører: Anne-Beth Holte, Ann Kristin Sjaastad (HMS), Camilla Rikardsen Solheim (Studentrepr), Ingrid Olsen (SiT)

---

Kopi til: Læringsmiljøutvalget

---

Om: Møte i Arbeidsmiljøutvalget

---

Møtetid: Onsdag kl. 12.30 – 14.30. Møtested: Hovedbygningen Gløshaugen Møterom HB-201

---

Signatur:

### AMU-sak 1/12 Godkjenning av sakslista

**Vedtak:** Sakslista ble godkjent

Runde rundt bordet:

- Det planlegges opplæring for lokale hvo og HMS-koordinatorer i samarbeid med HMS-avd.
- IA-handlingsplan ønskes som egen sak inn i AMU.
- Nytt medlem i AMUs Byggearm, Alf Vold, Eiendomsavdelingen.
- Media har fattet interesse for et meldt avvik om funn av gift i et bokskap. Dette har blant annet ført til at det har blitt rettet fokus mot tilgang til opplysninger som ligger i NTNUs elektroniske stoffkartotek. Pr. i dag har alle ansatte og studenter anledning til å gå inn i systemet og kan dermed finne opplysninger om hvilke kjemikalier som er lagret hvor. Lagrene er imidlertid ikke tilgjengelige for andre enn de aktuelle brukerne.

NTNUs stoffkartotek ble anskaffet i 2006, det var da viktig å legge til rette for høy bruksfrekvens, noe som blant annet kan ivaretas gjennom lett tilgang. Fra 2006 til i dag har det imidlertid skjedd endringer: Det er mer oversiktlige lagre, tilgang til lagrene er innskjerpet og det har blitt økt fokus på at potensielt farlige kjemikalier kan bli brukt i uønskede formål. Det har derfor blitt diskutert om vårt åpne system burde strammes inn. Det er kun ansatte, verneombud, studenter og eksterne ansatte som jobber i arealet, og som skal bruke kjemikaliene i sitt arbeid, som trenger å ha tilgang for bl.a. å kunne lese Sikkerhets-datablad. En er i ferd med å fatte en beslutning for hva som er et praktisk nivå for tilgang. AMU vil bli holdt orientert om dette.

---

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Sekretær
7491 Trondheim	E-post:	Høgskoleringen 6	+ 47 73 59 80 24	Kirsti Godal Undebakke
	<a href="http://www.ntnu.no/hms">http://www.ntnu.no/hms</a>	Geologibygget 7034 Trondheim	<b>Telefaks</b> + 47 73 59 80 10	Tlf: + 47 73 59 80 19

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

**AMU-sak 2/12      Oppfølging etter AMUs seminar**

AMU har besluttet å iverksette et eget prosjekt for utvikling av lokale AMU. AMU mener utviklingsarbeidet må skje i tett samarbeid mellom de to fakultetene (SVT og IVT), som har signalisert at de ønsker å prøve ut en ordning med lokale AMU, og sentralt AMU. Et mulig tettere samspill mellom SESAM og AMU ses som en del av prosjektet. Morten Mørch og Judith Rødsten skal delta som representanter fra AMU. HMS-avdelingen skal koordinere prosjektet.

HVO har i møte med de lokale HVO fått inntrykk av at det er positive forventninger til prosjektet og at det ses som viktig å komme i gang.

**Vedtak:**

AMU ber om at HMS-avdelingen prioriterer arbeidet og at det gis nærmere informasjon om status for utvikling av lokale AMU på neste AMU-møte.

I tillegg ber AMU om at det tydeliggjøres at det skal gjennomføres arbeidsmiljøundersøkelse i 2012. AMU mener også at det må tas stilling til om en skal bruke det nasjonale verktøyet for arbeidsmiljøundersøkelser i løpet av våren.

**AMU-sak 3/12      HMS-årsrapport**

I rapporten beskrives NTNUs systematiske HMS-arbeid med de fokus en har hatt fra Sentral ledelse og administrasjon i 2011. Bedriftshelsetjenestens rolle og oppgaver er synliggjort mer enn tidligere. Det gis også en oversikt over tall som kan indikere virkningen av arbeidet og en kort oppsummering av gjennomførte tiltak for å imøtekomme tilsynsmyndighetenes vurderinger og pålegg. Det gjenstår fortsatt å svare på to pålegg med utsatte frister, men det viktigste nå er å sikre varige forbedringer gjennom systematisk HMS-arbeid, internkontroll og læring på tvers i organisasjonen.

Det vil bli innhentet tertialvise rapporteringer fra fakultetenes systematiske HMS-arbeid sammen med øvrig rapportering i 2012.

Saken er sendt til styret for behandling 27/2 2012. Kommentarer fra AMU vil bli lagt fram for styret.

AMU har følgende kommentarer:

- God HMS-rapport, den er mer enhetlig og lettere å forholde seg til enn tidligere. Den gir et oversiktlig bilde av HMS-arbeidet ved NTNU.
- Sidenummerering mangler.
- Kap 2.2, 1. prikkpkt: Det har vært kurs også for behandlere i avvikssystemet.
- Kap 2.3: Det er ønskelig at det tydeliggjøres at en skal gjennomføre arbeidsmiljøundersøkelse ved NTNU høsten 2012, dette uavhengig av om det nasjonale verktøyet blir ferdig eller ikke.

- Kap 2.4: IA handlingsplan ble vedtatt i feb 2012.
- Kap 2.7. siste del: HMS-avdelingen har også bistått med opplæring overfor LHVO.
- Kap 3, siste del: Avvik forårsaket av eksterne firma, det er ønskelig at det synliggjøres hvilke konsekvenser dette har og hvilken læring det gir for involverte firma.
- Kap 4: Det har vært en omlegging av tilgangsmuligheter til Sykefraværstatistikk, denne er nå knyttet til personlige tilganger gjennom "minid".
- Kap 5.2, siste pkt: Det er laget en ny rutine for omstilling, denne må samordnes med den rutinen vi hadde før.
- Det er et ønske om at vanskeligheter rundt etablering av samordningsavtaler (bla vedr brann og HMS-rutiner) med St Olavs hospital i felles bygningsmasse på Øya, synliggjøres i årsrapporten.

AMU ønsker mer innsikt i arbeidet som ift tertialrapportering fra fakultetene. Det er ønskelig at det sies noe om de bestillingene som er sendt fakultetene fra rektor i neste møte. Tertialrapportene bør også inn i AMU på samme måte som årsrapporten.

**Vedtak:** Arbeidsmiljøutvalget tar NTNUs HMS-årsrapport til etterretning med de kommentarer som er gitt.

#### **AMU-sak 4/12 Rutiner for avhending av farlig avfall og kjemikalier**

Det er oppdaget rutinesvikt ifbm avhending av farlig avfall. Avvikene er meldt fra mottaker av farlig avfall og det er registrert rutinesvikt ved flere fakultet. Det er rutinesvikt både ift selve avhendingen og ift at avvikene ikke er meldt i NTNUs avvikssystem. Sakene er fulgt opp overfor aktuelle miljø og tiltak er iverksatt, de er nå håndtert adekvat ved de aktuelle fakultetene. Deler av verneombudslinjen er informert.

Det er iverksatt arbeid for å sikre bedre ivaretagelse av rutiner fremover ved at en i pågående forhandling om ny rammeavtale for mottak av farlig avfall presiserer følgende:

- Det skal presiseres i avtalen hvordan evt rutinesvikt skal håndteres.
- Evt rutinesvikt skal meldes til aktuell enhet med kopi til HMS-avdelingen.
- NTNU skal ha en kontaktperson v/HMS-avdelingen overfor mottaker av farlig avfall.

**Vedtak:** Arbeidsmiljøutvalget ser alvorlig på saken og støtter iverksatte tiltak overfor involverte enheter og i forhold til formalisering av rutiner.

#### **AMU-sak 5/12 Endring av verneområde, Studieavdelingen**

Seksjon for studieadministrative støttetjenester (SASS) er i ferd med å flytte virksomheten fra Dragvoll til Gløshaugen (Realfagbygget). Dette har medført ønske om at det opprettes et nytt verneområde for SASS sin virksomhet på Gløshaugen og at det oppnevnes et nytt verneombud for ansatte ved SA som fortsatt skal være på Dragvoll (Studentservice). Videre at Synnøve Sterten og Gunvor Hanssen fortsetter i sine roller som hhv lokalt verneombud og varerepresentant. Det nye

verneområdet vil omfatte ansatte som sitter i Realfagbygget (Multimediesenteret, Eksamenskontoret og FS-gruppen) og AV-tjenesten i midtre lavblokk.

**Vedtak:** Nytt foreslått verneområde godkjennes.

#### **AMU-sak 6/12 Fullmakts byggesak**

Det skal bygges nytt veksthus ved Ringve botaniske hage. For å unngå forsinkelser i en stram tidsplan mot kommende sommer er det ønskelig at AMU gir fullmakt til AMUs leder om å godkjenne byggesaken på bakgrunn av notatet fra AMUs byggarm.

**Vedtak:** AMU gir AMUs leder fullmakt til å godkjenne byggesak på bakgrunn av notat fra AMUs byggarm vedrørende planer for bygging av nytt veksthus ved Ringve botaniske hage.

#### **ORIENTERINGSSAKER:**

##### **O-sak 1/12 Ombygging av areal til antennelaboratorium, Elektroblokk D**

Det skal bygges et antennelaboratorium over to plan i et bygg mellom elektroblokk D og C med tilhørende støtteareal. Prosjektet omfatter antennelaboratorium, kontrollrom og møterom. For å kunne gjennomføre ønskede målinger i antennelaboratoriet må det skjermes for all elektronikk, det skal derfor kles med folie. Rommet skal dekket med skumgummi innvendig. AMUs leder ble gitt fullmakt til å godkjenne saken med bakgrunn i notat fra AMUs byggarm vedrørende prosjektet. Se notat av 02.12.2011.

##### **O-sak 2/12 Status kunnskapscenteret**

Som informert om i AMU-møte 23.11.2011, har det vært uttrykt bekymring i forhold til valg av løsninger for ventilasjonsanlegg i 3. etg. i Kunnskapscenteret. Helsebygg Midt-Norge har gjort endringer i valg av løsning for ventilasjon underveis i byggeprosessen. Aktuelle enheter anså løsningen som ble valgt underveis som for risikofylt. Ledelsen og verneombudslinja ved fakultetet har derfor samarbeidet om å få Arbeidstilsynet til å reåpne byggesaken for å få sikret tilfredsstillende sikkerhet i ventilasjonsløsningen. Løsningen med delt ventilasjon, som var skissert i forprosjektet, ble sett som en tilfredsstillende løsning. I ettertid har det vært positiv dialog mellom partene og det ser nå ut som delt ventilasjonsløsning velges. I tillegg planlegges det sluse i begge ender av korridor ved laboratorieareal.

##### **O-sak 3/12 Tilsyn forsøksdyrareal, "arbeid for helse" og "bedre kjemi"**

Ni av de ti påleggene som ble gitt ifm "Bedre kjemi" er nå lukket. Det er nødvendig å holde fokus på de forholdene som ble pekt på for å sikre varig forbedret ivaretagelse av systematisk HMS-arbeid. Det er søkt om utsettelse ift lukking av det gjenstående pålegget vedr "register over arbeidstakere som eksponeres for kreftfremkallende eller arveskadelige kjemikalier og bly og blyforbindelser". Dette fordi en ønsker å ha Arbeidsdepartementets tolkning av bestemmelsen, i den aktuelle

forskriften, med i arbeidet. NTNU har søkt om utsettelse av pålegget for å kunne ta utvalgets vurderinger med i det videre arbeidet. Det er uklart når Arbeidsdepartementets arbeid avsluttes.

Det er søkt om utsettelse av frist på deler av ett pålegg ifm "Arbeid for helse". Det er sendt rapporter med svar på øvrige pålegg i henhold til gitte frister. NTNU har foreløpig ikke mottatt tilbakemelding på om igangsatte tiltak er godkjent som lukking av pålegg.

Arbeidstilsynet gjennomførte tilsyn på det systematiske HMS-arbeidet ved deler av forsøksdyrarealene ved Det medisinske fakultet i november 2011. NTNU fikk fem pålegg. Arbeidet med å følge opp rapporten er i gang. Det er varslet tilsyn ved forsøksdyrareal ved en enhet til i april 2012.

AMU ønsker å bidra til å sikre læring i organisasjonen ift håndtering av stadig flere tilsyn. Følgende ble belyst som viktige faktorer i dette arbeidet:

- Vi får signaler om tilsyn i god tid, det ses som viktig å bruke denne tiden på å forberede enheten, og inkludere verneombudslinja, der tilsyn skal føres.
- Det er et mål å få til varig forbedring, det er derfor viktig å ha fokus på å sikre den nødvendige systematikken i alt HMS-arbeid.
- NTNU blir stadig mer flerkulturell, dette er en utfordring ift ivaretagelse av HMS. Godt utbygde engelske nettsider ses som et viktig tiltak for å sikre at alle er informert om gjeldende regelverk.
- Det ses som nødvendig å få på plass rutiner som sikrer at ansvarsforhold er avklart i enheter der en er samlokalisert med andre virksomheter (St. Olavs hospital, SINTEF mfl). Samordningsavtaler er et verktøy for å få dette på plass. Det foreslås at det fremmes en sak for Sameiestyret på Øya for å sikre framdrift i arbeidet med å få på plass samordningsavtaler med St. Olavs hospital.
- En bør drøfte om en skal få inn en observatør fra St. Olavs hospital i AMU, i tillegg til observatørene fra SINTEF og SiT.

#### **O-sak 4/12 Godkjenning og varsel om tilsyn fra Statens strålevern**

NTNUs strålevern ivaretas sentral strålevernkoordinator ved HMS-avdelingen og 28 lokale strålevernkoordinatorer fordelt på 23 institutt/enheter. Sentral strålevernkoordinator administrerer og vedlikeholder NTNUs systematiske arbeid med strålevern og er NTNUs kontaktperson mot Statens strålevern (SSV). Lokale strålevernkoordinatorer ivaretar strålevernarbeidet ved egne enheter. Strålevernmatrisen (sentral og lokale strålevernkoordinatorer) sørger for at NTNU har de nødvendige godkjenninger for bruk av strålekilder. I november 2011 ble søknad om fornyet godkjenning for omfattende, ikke-medisinsk forskningsmessig strålebruk sendt til SSV. NTNU mottok fornyet godkjenning i desember 2011, denne er gyldig til 31.12.2016. Godkjenningen innebærer krav om årlig rapportering til SSV. Årsrapport for 2010, utformet i henhold til de oppgitte krav til innhold, ble sendt til SSV i mars 2011. SSV bekreftet at denne var mottatt og tatt til etterretning i april 2011. I løpet av 2012 skal det sendes søknad om fornyet tillatelse til radioaktive utslipp og håndtering av radioaktivt avfall. I 2011 ble det funnet én radioaktiv kilde av eldre dato som ikke var registrert og forskriftsmessig håndtert ved NTNU. Kilden ble identifisert, kontrollmåling ble foretatt og kilden ble

avhendet i henhold til regelverket (send til Institutt for energiteknikk). Det er varslet tilsyn fra Statens strålevern ved fire enheter, dette skal gjennomføres 6 og 7. mars. De aktuelle enhetene er godt forberedt og har gjennomført risikovurderinger og iverksatt tilhørende tiltak.

AMU presiserer at verneombudslinja må involveres.

**O-sak 5/12 Vannlekkasjer i Gastroenteret**

To lekkasjer er meldt i sameiet, arbeid med å utbedre disse ivaretas av St.Olavs driftsservice og deres kundesenter. St.Olav eiendom vurderer og beslutter videre saksgang. I dette tilfellet har dette medført at leverandøren av bygget nå arbeider med å finne fram til tilstrekkelige tiltak. NTNU har ytret ønske om at det iverksettes rutine for informasjon om progresjon i utbedringsarbeidet, til fakultetet. Det er meldt om at ansatte føler uro ift om stadige lekkasjer kan medføre helseskadelige faktorer i arbeidsmiljøene. En er derfor utålmodig ift å få visshet om at tilstrekkelige tiltak er iverksatt.