Møtereferat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Til: | Fra tjenestemannsorganisasjonene: Fra arbeidsgiver:  **Kari Karlsen** Tekna **Frank Arntsen**  **Ruzica Kvernland** Tekna  **Aleksander Høiland** NTL **Ingrid Volden**  Martin Flatås NTL Knut Aspås (vara) Andreas Gjeset Parat  Per Einar Iversen Parat **Sekretær: Marianne Schjølberg**  Forskerforbundet **Andre; Linn R.Aunde, Kjersti Bjørkeng Størdal og Morten Kvamme**  NITO  **Linda Nervik** LHVO, Eiendomsavdelingen  Monica Nygård Vara LHVO Eiendomsavdelingen  **Pål Vanvik** LHVO, Økonomiavdelingen og Avdeling for virksomhetsstyring | | |
| Kopi til: | Tekna, NITO, NTL, NTL v/Lillian Nilsen, Parat, Forskerforbundet, HR- og HMS-avdelingen | | |
| Om: | **LOSAM-møte for Økonomi og eiendom** | | |
| Møtetid: | 13.06.2023 kl. 12.30-14.00 | Møtested: | **Driftssentralen 2 etg, møterom 241B** |
| Signatur: | MS | | |

1. **Godkjenning av møteinnkalling**

Møteinnkalling godkjent.

1. **Godkjenning av referat 13.04.23.**

Referat godkjent.

1. **Campusutvikling og Prosess for brukerinvolvering i skisseprosjektfase (informasjon).** Se vedlegg.

Morten Kvamme (Campustillitvalgt) og Kjersti Bjørkeng Størdal (Campusutvikling) gikk igjennom vedtatt prosessbeskrivelse for involvering i byggeprosjekter.

I møtet ble følgende punkter informert om:

* Tidsplan for brukerprosessen. Avklare når skal LOSAM inn (til eksterne byggherrer). Eks, Logistikksentralen i Campussamling. Den er midt mellom 1 og 2 nå. Denne må meldes inn til neste møte.
* Notat Arbeidsplassutforming prosess for medvirkning og medbestemmelse.
* Prosess for brukerinvolvering skal gjelde i alle byggeprosjekt NTNU har.

1. **Status flytteprosess, endelig forslag for Valgrinda (drøfting).** Se vedlegg.Linn R. Aune deltok på saken.

Endelig utkast møbleringplan Valgrinda ble gjennomgått i møtet.

* Endret et stort møterom (opprinnelig plass til ca 20 personer) til bookbare stillerom/arbeidsrom og fleksible arbeidsplasser, ut fra begrunnelse om best mulig utnyttelse av arealet. Oppgradert på stillerom (antall ligger over minimumskravet), og arealene har ca samme møteromskapasitet som nåværende lokaler
* Det utvikles enkle, psykososiale kjøreregler for landskapet/teamskontoret
* Videre prosess: Risikovurdering planlagt over sommeren. Dette kan justeres i samarbeid med enhetene. Innflyttingsdato: Senest i desember 2023. Kommer informasjon på Innsida hvordan framdrift er tenkt.

Innspill:

* Møblering av kontorer: Møblering som gir utsikt mot vegg bør unngås.
* Innspill til VVS-gruppa: Må legge inn høy belastning mht. ventilasjon på møterommet.
* AV-utstyr: Må kjøpes inn.
* Møteromskapasitet: Sjekke ut mulighet for å booke møterom ved Berglaboratoriet og PTS, samt IV ang. Vassbygget (Midtgaard) 4 etg.

1. **LOSAM- organisering i Fellesadministrasjonen (drøfting).** Se vedlegg.

Notat fra HR- og HMS-avdelingen, som skal til videre behandling i SESAM før sommeren. Saken gjelder ny LOSAM-organisering ved NTNU, og de to alternativene ble diskutert:

**Alternativ a)** Ett LOSAM- område (Fellesadministrasjonen (avdelinger, stab, UB)

**Alternativ b)** To LOSAM-områder (Fellesadministrasjonen (uten NTNU Eiendomsavdelingen) og NTNU Eiendomsavdelingen

Tilbakemeldingene fra LOSAM ØE er splittet. LOSAM ØE ser fordeler og ulemper med begge alternativer.

* NTL: Støtter ett LOSAM- område for Fellesadministrasjonen
* TEKNA: Støtter to LOSAM- områder i Fellesadministrasjonen med et LOSAM for Eiendomsavdelingen og et for Fellesadministrasjonen (uten Eiendomsavdelingen)
* Arbeidsgiversiden er delt mellom de to alternativene

1. **Organisering av Campusutvikling (informasjon).** OI- direktør har initiert enutredning for mulig sammenslåing av NTNU Eiendomsavdelingen og NTNU Campusutvikling. Se vedlegg.

Frank informerer om saken. Dette er et arbeid vi er i gang med. OI-direktør orienterer om arbeidet i SESAM 21 juni. Det er etablert en arbeidsgruppe med representanter fra begge avdelinger for å lage utredning etter oppdrag fra OI- direktør.

Innspill: Sørge for å involvere tillitsvalgte og verneombud i det videre arbeidet.

1. **Pågående arbeid med å redusere konsulentbruk og innleie (informasjon).** Se vedlegg.

Kort om konsulentbruk ved Eiendomsavdelingen: En tredjedel har vært feilført. En tredjedel er konsulentkjøp- det ser vi nærmere på. Og den siste tredjedelen er spesialistkompetanse. Vi ser på dette og vurderer hva vi bør ha i eget hus.

Innspill (NTL): Rekruttering og konsulentbruk: Vi vil få et fall i produktivitet fram til vi får interne ansettelser opp og gå mht. opplæring. Hvordan greie å balansere dette i forhold til arbeidsbelastning for ansatte?

1. **Gjensidig informasjon**

Arbeidstaker:

Arbeidsgiver: Informasjon om ulike pågående saker:

* Det er gjort endring av ett verneområde i Eiendomsavdelingen (jf. AMU-søknad). De to tidligere verneområdene ved 2. etg. Driftssentralen er nå sammenslått til ett verneområde.
* FIE- EU prosjekt økonomistøtte og organisatorisk plassering mht. spres ut på fakultetene. Det er gjort en vurdering av dette og prosessen vil følge ordinære omstillingsprosesser.
* Omorganisering av FA ser på flere avdelinger. Det er satt sammen et tverr- avdelingsteam for å vurdere en annen type organisering enn vi har i dag. Dette skal være klart i løpet av høsten. Her må man bruke egne krefter. Arbeidet er i regi av Bjørn Haugstad. Her er SESAM involvert.