|  |  |
| --- | --- |
| Kartlegging av arbeidstakers stillingsinnhold, kompetanse og sosiale forhold *Med kompetanse menes både formell og uformell kompetanse.* |  |
| Fornavn: | Etternavn: |
| Fødselsdato: | Stilling (og kode): |
| Enhet/avdeling: | Geografisk plassering (Trondheim, Gjøvik, Ålesund): |

Unntatt offentlighet jf. offentleglova §13 jf. fvl. §13. 1 ledd

**Ansvar og arbeidsoppgaver i nåværende stilling:**

**(Opplysningene benyttes som grunnlag for vurdering av potensielt passende stillinger, og bør derfor være så detaljert som mulig)**

|  |
| --- |
|  |

**Formell utdanning: \***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **År:** | **Utdanning:** | **Omfang:** | **Studiested:** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Yrkeserfaring:\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **År:** | **Arbeidsgiver:** | **Ansvarsområder:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Relevante kurs / opplæringstiltak du vurderer som viktige for vurderingen:\***

|  |  |
| --- | --- |
| **År:** | **Innhold og varighet (dager/mnd/år):** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Annen relevant erfaring i nåværende stilling:**

|  |
| --- |
|  |

**\*Fylles ut dersom CV ikke legges ved.**

**Forhold du mener kan ha relevans for vurderingen.:**

Det følger av statsansatteloven § 19 (2) at *«ved avgjørelsen av om en oppsigelse har saklig grunn (...), skal det foretas en avveining mellom virksomhetens behov og de ulemper oppsigelsen påfører den statsansatte».* I dette ligger at dersom det foreligger forhold hos den ansatte som gjør at en oppsigelse vil påføre en vesentlige ulemper, som veier tyngre enn virksomhetens behov for å gå til oppsigelse, vil ikke oppsigelsen gjennomføres, selv om vilkårene for oppsigelse ellers er oppfylt.

For at arbeidsgiver skal kunne foreta en konkret avveining mellom virksomhetens behov, og ulemper en eventuell oppsigelse vil påføre deg, er det viktig at du informerer om forhold du mener kan være relevante for avveiningen. For eksempel alder, forsørgelsesbyrde, hvor lett/vanskelig det vil være å finne nytt arbeid, eller andre relevante forhold.

**Har du forhold du mener kan ha relevans, og som arbeidsgiver bør kjenne til for å foreta en avveining slik beskrevet over? (Svar benyttes kun til vurdering av grunnlaget for saken, og legges ikke ved i forbindelse med vurdering av ledige mulige passende stillinger.)**

**JA**

**NEI**

|  |
| --- |
|  |

**Andre relevante opplysninger og preferanser for annen passende stilling:**

|  |
| --- |
|  |

**Dato, sted:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Arbeidstaker

Jeg bekrefter med min signatur at jeg er innforstått med at dette skjemaet vil danne grunnlag for arbeidsgivers interesseavveining, og vil benyttes for å vurdere andre potensielt passende stillinger ved NTNU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Leder

Jeg bekrefter med min signatur at informasjonen gitt i dette skjemaet vedrørende stillingsinnhold i nåværende stilling er korrekt.

*Utfylt skjema tas med i vurderingen av annen passende stilling, samt legges ved som vedlegg til fakultetets innstilling til ansettelsesorganets sekretariat.*