

4 a Lagring av data

En stor del av dokumentasjonen vi produserer i felt er i dag digital. Det er avgjørende at man har gode rutiner for sikring av slike data gjennom gode rutiner for lagring og backup.

All data som prosjektet genererer skal lagres på NTNU server. Dette sikrer at data ikke går tapt i og med at serverne blir sikkerhetskopierte daglig. Dataen skal lagres i prosjektmappe på arbeidsområde K:\Arkeologi\Prosjekt\«prosjektnavn». Prosjektmappe opprettes av datapersonell via prosjektleder. Det er viktig at all data lagres på fellesområdet (K) og ikke på eget hjemmeområde. De fleste som skal gjøre etterarbeid er ansatt for et bestemt tidsrom, og hjemmeområde blir utilgjengelig når brukeren i IT-systemet blir deaktivert etter endt arbeidskontrakt.

For feltarbeid nært Trondheim anbefales det at man ukentlig sender en person inn til museet for å overføre data. I tilfeller der feltarbeidet foregår lenger unna må man sørge for tilstrekkelig sikkerhetskopiering i felt. Dette gjøres enklest ved å ta backup på en minnepinne som oppbevares på annet sted enn originaldataene etter arbeidsgens slutt. En eller to minnepinner med 64 - 128 gb. kapasitet har tilstrekkelig plass til de fleste prosjekter. Straks feltarbeidet er over skal all data overføres på NTNUs server.

Hold god orden i prosjektmappa. Når man er ferdig med etterarbeidet er det viktig at det ryddes i prosjektmappa og sletter alt som ikke skal ligge der. Alle foto skal slettes fra prosjektmappa, da de er tilgjengelige i fotobasen. Mappa skal ha en fast katalogstruktur der all data lagres. Følgende undermapper skal benyttes:

- **Arbeidsfiler**
 - Her lagres diverse filer og man har bruk for underveis i feltarbeidet og etterarbeid. Slettes når rapporten er ferdig.
- **Foto**
 - Mellomlagring av foto før de legges inn i fotobasen. Mappen slettes når rapporten er ferdig.
- **GIS**
 - Her samles all innmålingsdata, shapefiler og kartprosjekter. Mappa skal etter endt etterarbeid ha følgende struktur:
 - **Innmålinger** (med uredigert innmålingsdata)
 - **shape** (med ferdig redigerte shapefiler hvor alle innmålinger samles)
 - **Kartdata** (med digitale kartgrunnlag).
- **Rapport**
 - Til lagring av rapporten og vedlegg. Når rapporten er ferdig skal mappen kun inneholde PDF-filen med rapport og vedlegg og Wordfil med rapportteksten. Arbeidsfiler og tabeller slettes.
- **Tegning**
 - Til lagring av scannede originaltegninger og illustratordatafiler med reintegninger. Når etterarbeidet er ferdig skal mappen kun inneholde reintegningene. Til sluttlagring av tegningene skal formatet SVG 1.1 benyttes. Svg er en åpen standard for lagring av vektorgrafikk, og kan åpnes i de fleste program som behandler denne typen data.