

5 d Arbeidssted i forbindelse med etterarbeid

Etter at arbeidet i felt er avsluttet, skal alt funnmateriale og all dokumentasjon legges på anvist sted. Pr i dag disponerer Vitenskapsmuseet lokalet «Vaskeriet» i Kongens gt. 95 med flere arbeidsplasser og vaskerom for funn og prøver. I tillegg har vi et inntaksrom med vaskemuligheter og noen arbeidsplasser i kjelleren på Gunnerushuset.

Ordensregler for arkeologisk etterarbeid på NTNU Vitenskapsmuseet:

1. Funn, prøver, tegninger og skjema fra felt skal *ikke* tas med ut av Vitenskapsmuseets lokaler, men ligge der så lenge etterarbeidet pågår.
2. Utstyr som ikke er nødvendig for gjennomføring av etterarbeidet (graveutstyr, tegnebrett måleutstyr etc.) skal ikke oppbevares i lokalene, men settes tilbake på plass i utsyrlageret og inntaksrommet.
3. Arbeidssted i forbindelse med etterarbeid avtales med prosjektleder. Alle som skal gjøre etterarbeid vil disponere en skrivepult med PC så lenge etterarbeidet varer. Arbeidspulten skal hovedsakelig kun benyttes til arbeid med rapport og dokumentasjon.
4. Etterarbeid skal foregå ved Vitenskapsmuseets lokaler. Det er ikke anledning til å ta med PC/laptop hjem uten avtale med prosjektleder.
5. Hold skrivepulten og lokalene ryddig. Dette er viktig for at vaskepersonalet skal kunne gjøre rent.
6. Funn oppbevares i hyller som er egnet til formålet. Hyllene merkes med T-nr, prosjektnavn, kontaktperson og dato. Unntaket er funn som skal konserveres, som skal på konserveringslaboratoriet. Man kan også oppbevare en begrenset mengde funn og prøver ved arbeidspulten i forbindelse med katalogisering.
7. Prøver som ikke er flotert/vasket oppbevares på kun på vaskerom/våtrom merket med T-nr, prosjektnavn, kontaktperson og dato. Etter at de er vasket og tørket kan de oppbevares sammen med funnene.
8. Prøvemateriale og enkelte gjenstander vaskes og tørkes i vaskerommet. I forbindelse med vasking, skal alle tømme slamavskilleren etter bruk. Se oppslag ved vasken som viser hvor bølter med slam skal plasseres. Etter at vasket materiale er tørt, skal det legges i merkede poser/esker og fjernes fra reoler som er beregnet for tørking.
9. Etter at etterarbeidet er ferdig skal alt materiale tilhørende den arkeologiske utgravingen være ryddet ut av arbeidslokalene.
10. **Når etterarbeidet er ferdig skal arbeidsplassen ryddes.** Dette er viktig fordi lokalene brukes av mange. Dette omfatter også enkel vask om det har blitt søl i forbindelse med etterarbeidet.