

---

## Møtereferat

---

Til stades: Roar Tobro, Terje Lohndal, Karl Erik Haug, Jan Frode Hatlen, Thomas Ferstad, Lisbeth Aune, May Grete Sætran, Christen Torvik, Rasmus Hugdahl, Kari Skarholt

---

Forfall:

---

Kopi til:

---

Gjelder: Styringsgruppemøte - arbeidsmiljøutvikling

---

Møtetid: 1400-1530

Møtestad: Dragvoll

---

Signatur:

Agenda:

### 1. Gjensidig oppdatering av status i etterkant av Fakultetsstyremøte HF 29.08

Fakultetsstyrets vedtak av 29.08 ble gjennomgått. Kommentarer fra styringsgruppen:

- Det må gjøres en risikovurdering ift. sammenslåing av historieinstituttene, og utarbeides en tiltaksplan for å redusere risiko videre i prosjektet.
- Instituttlederne opplever at fakultetsstyrets vedtak om sammenslåing ikke kom som noen overraskelse blant deres medarbeidere, selv om ikke alle er enig i vedtaket.
- Fremtidig organisering av HF er opp til NTNUs styre å bestemme nå.
- Videreføring av prosjektgruppa: bestemme hvem som skal delta i prosjektgruppa. Det er viktig å ivareta partssamarbeidet, slik det er gjort frem til nå.
- Hva skal AMUs rolle være i det videre arbeidet?
- Hva skal være navnet på det nye historieinstituttet?

### 2. Utkast til mandat for neste fase

- Utkastet ble sendt IMS og IHK for medvirkning 02.09. Råd og innspill fra styringsgruppa til medvirkningsprosessen. Evt. justeringer av kjøreplan for og innretning på medvirkningsprosessen.
- Møter for medvirkning på instituttene skjer neste uke.
- Ansvar for videre arbeid ligger hos rektor inntil ny dekan er ansatt.

---

**Postadresse**  
7491 Trondheim  
Norway  
Høgskoleringen 1

**Org.nr. 974 767 880**  
  
postmottak@ntnu.no  
www.ntnu.no

**Besøksadresse**  
Hovedbygningen

**Telefon**  
+47 73595000

**Sakshandsamar**

- Arbeidsdeling fremover: Hvilke saker skal til styringsgruppa? Mandatet bør angi tydelig hvilke saker som styringsgruppa må informeres om og sikres involvering i.
- Kjøreplan for nytt mandat foreligger.

### **3. Status og plan for det videre arbeidet med risikovurderinger**

Christen la fram en plan for arbeidet:

- Det foreslås å opprette en administrativ gruppe med kontorsjefer, admin.stabs ressurser, seksjonssjef og verneombud. Gruppa rapporterer til prosjektgruppa. Arbeidet starter opp etter 29. oktober. Gruppa må ha et tydelig mandat.
- Kommentar fra styringsgruppa: Administrativ gruppe må involvere instituttlederne. Møte med ressurser fra HR- og HMS-avdelingen og kontorsjefene må skje før arbeidet i administrativ gruppe startes opp.

### **4. Styringsgruppens råd og innspill i arbeidet med å samle de to administrasjonene til én administrasjon**

Råd fra styringsgruppen:

- Det bør settes av god tid til å planlegge og beslutte framtidig administrativ organisering. Ansatte må få være med å medvirke på dette.
- Se på arbeidsoppgavene. Forankre og snakke med fagmiljøene det gjelder.
- Vente med å omorganisere administrasjonen til ny instituttleder er på plass.
- Kjøre en prosess for fordeling av administrative oppgaver mellom nivå 2 og 3. Sørge for at alle har tydelig stillingsbeskrivelse.
- Informere LOSAM om arbeidet så tidlig som mulig.

### **5. Plan for neste møte i styringsgruppa**

Forslag til dato: 04.10 kl 0900 – 1130. Sakliste og deltakere.

Lokalt tillitsvalgt og lokalt hovedverneombud deltar på neste møte.